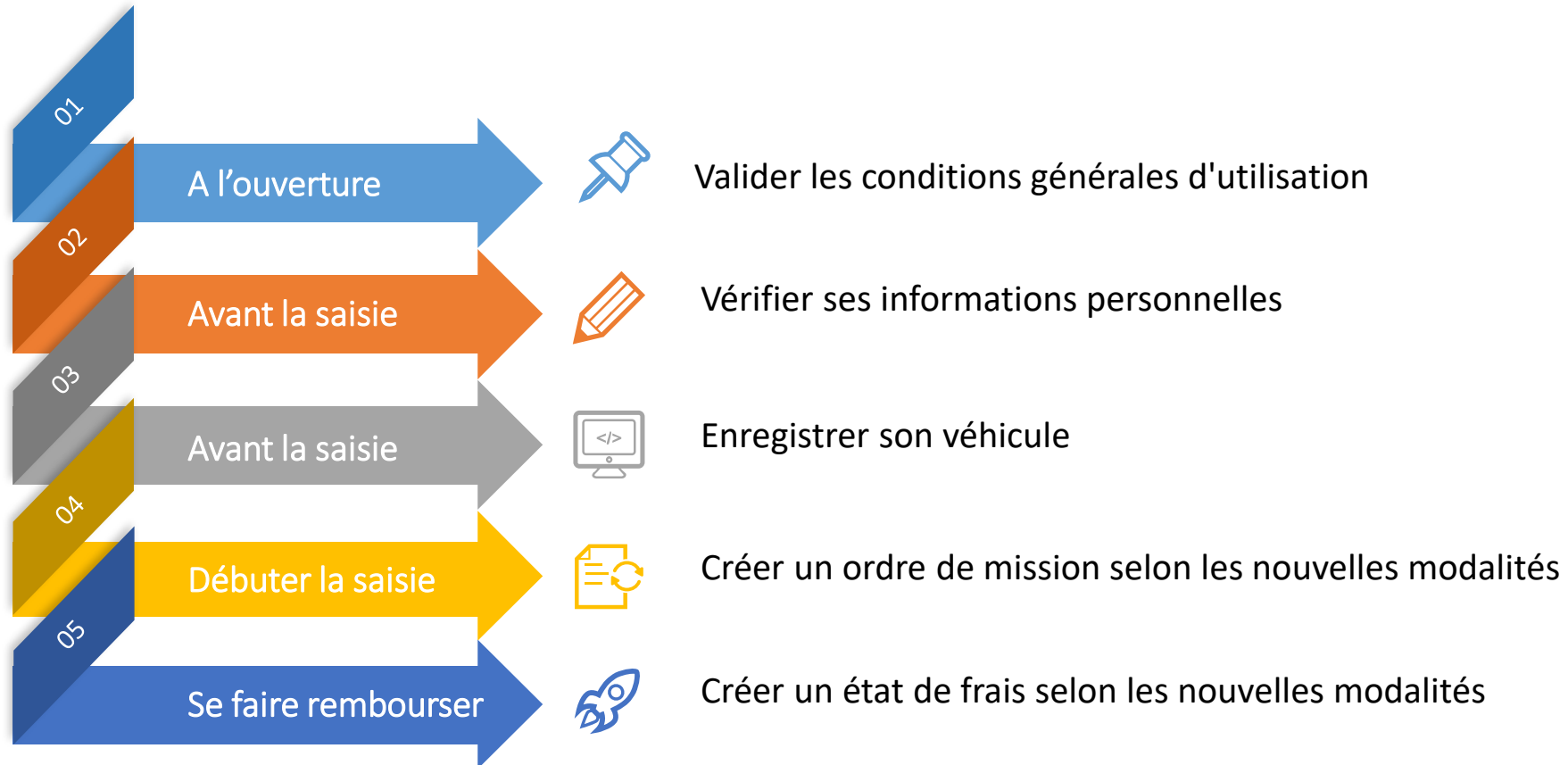


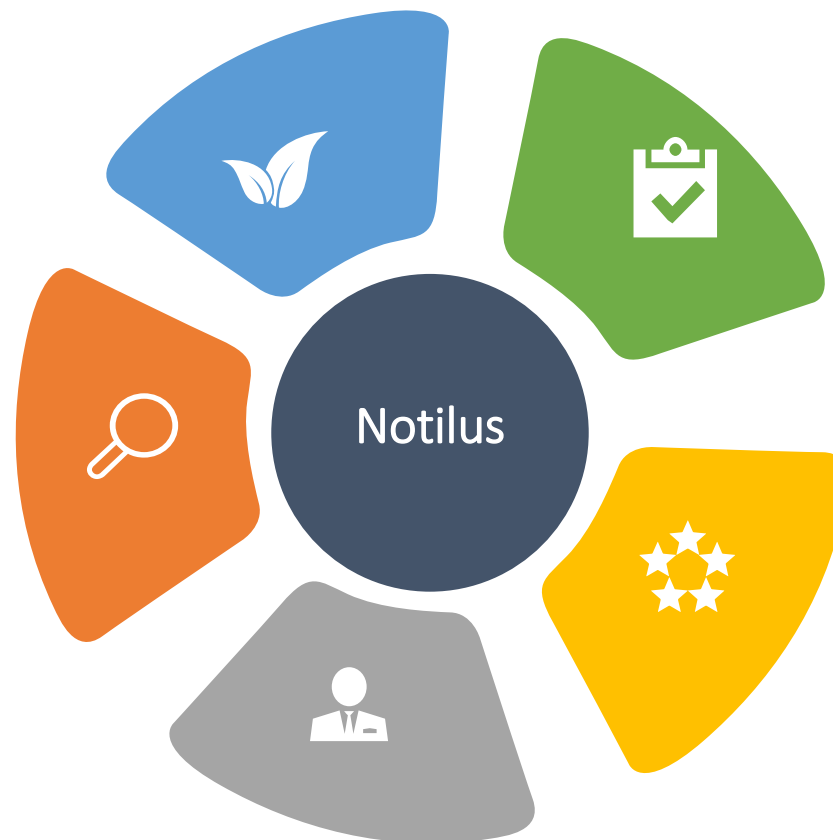
# Dématérialisation des frais de mission

## Présentation Générale

# A la première utilisation



- **Dématérialisé**  
Saisie totalement informatisée ;  
plus de document à imprimer
- **Traçabilité**  
Suivi personnalisé des demandes en  
cours
- **Validation électronique**  
Transmission des ordres de mission  
et des états selon des processus de  
validation défini



- **Standardisation des circuits**  
Pas de processus spécifique selon la  
Direction
- **Conformité**  
Application du cadre juridique et  
règles fixées par la collectivité

# Contrôles automatisés



## Résidences



Rejet si un repas est pris sur la résidence administrative ou familiale

## Distancier



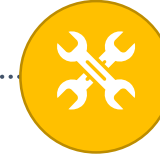
Calcul du trajet effectué par le distancier via Michelin

## Justificatifs



Contrôle de la présence d'un document sur les dépenses nécessitant un justificatif

## Calcul automatique



Les montants remboursés se calculent en fonction des barèmes paramétrés dans l'outil

## Autorisation préalable



- La saisie d'une note de frais est impossible sans ordre de mission  
- L'ordre de mission conditionne la typologie des dépenses remboursables

## Doublon



- 1 seule note de frais par ordre de mission ponctuel
- 1 repas du midi quel que soit l'ordre de mission

## Cohérence des dates

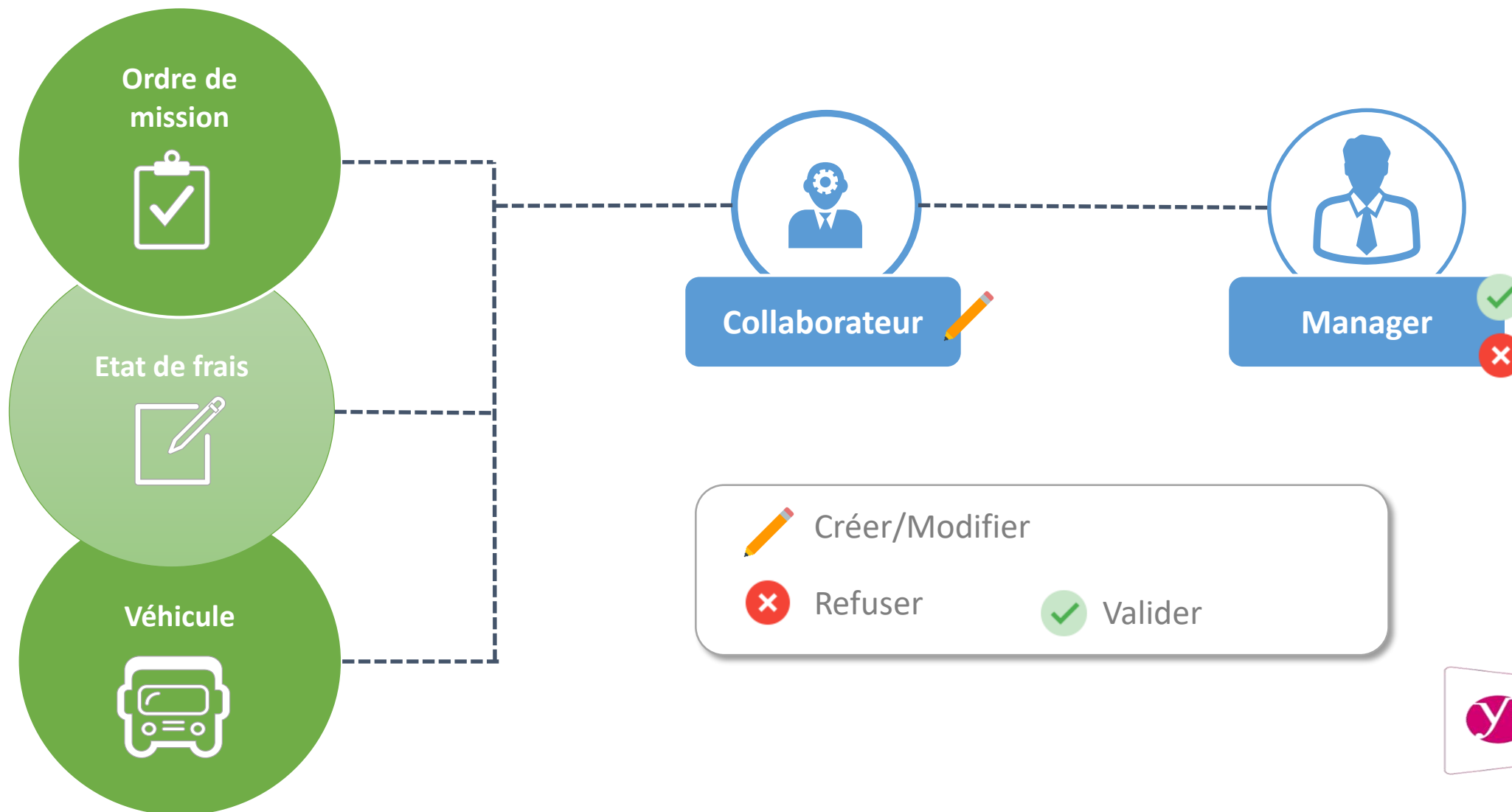


Les dépenses doivent être réalisées durant la période de l'ordre de mission

## Référentiel RH



Les données liées à l'agent (Identité, affectation RIB...) sont issues du référentiel RH

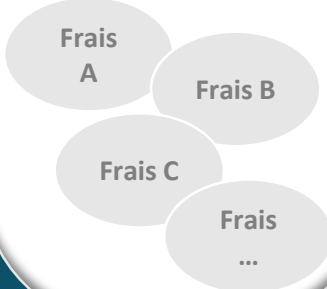


# Organisation de la note de frais

- Une note de frais se rattache toujours à un ordre de mission
- Une note de frais contient autant frais qu'il y a eu de frais engagés pour la mission
- Un ordre de mission ponctuel contient une seule et unique note de frais
- Une note de frais ne peut faire l'objet d'une validation partielle

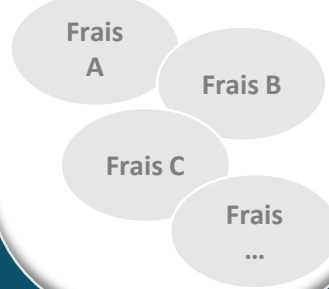
1 Ordre de mission  
ponctuel =

1 Note de frais

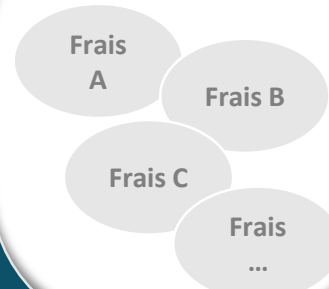


1 Ordre de mission permanent =

Note de frais A



Note de frais B



Note de frais ..

