

Valider un véhicule personnel d'un collaborateur

Etape 1 : Accéder à la liste des véhicules personnels déclarés

The screenshot shows the Notilus InOne dashboard. At the top, there is a navigation bar with icons for home, users, missions, vehicles, statistics, and help. The 'Vehicles' icon is circled in red. A callout bubble points to this icon with the text 'Connecté en tant que Responsable'. Below the navigation bar, there is a summary section with a message about being connected as a responsible person, a list of recent accounting entries, and current financial figures. To the right, there is a table titled 'Notes de frais' (Expense Notes) with columns for Number, User, Subject, Amount, and Status. The status column shows 'Aucune note de frais' (No expense notes). At the bottom, there is a section for mission orders with a table showing details like number, user, subject, location, and status.

1. Se connecter en tant que Responsable

2. Cliquer sur l'icône « gestion des véhicules »

Etape 2 : Sélectionner un véhicule déclaré

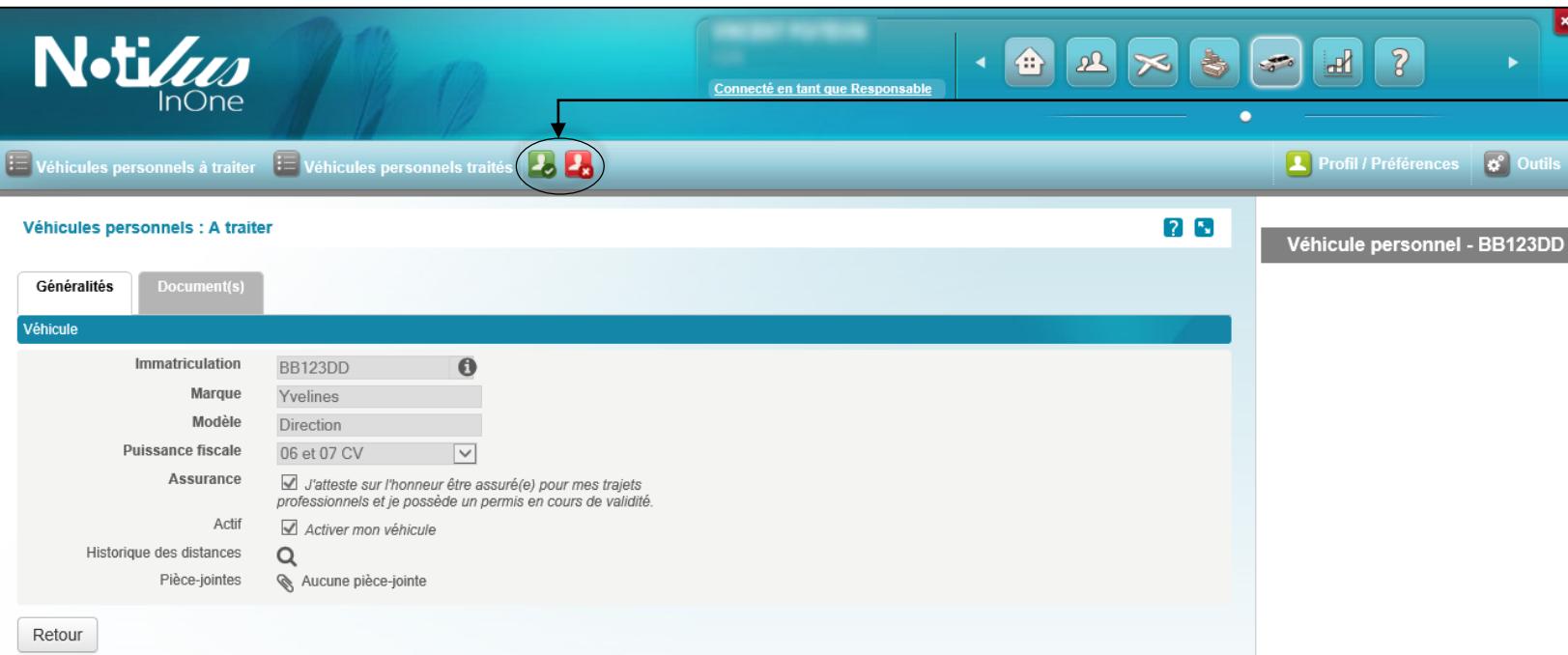
The screenshot shows the Notilus InOne software interface. At the top, there's a header bar with the Notilus logo, a message "Connecté en tant que Responsable", and various icons. Below the header, there are two tabs: "Véhicules personnels à traiter" and "Véhicules personnels traités". The left tab is selected. The main area is titled "Véhicules personnels : A traiter" and contains a table with the following data:

Collaborateur	Immatriculation	Marque	Modèle	Distance	Puissance fiscale	Assure Pro.
BB123DD	Yvelines	Direction		0,00 Km	06 et 07 CV	Oui

A large black arrow points from the text in the callout box to the row in the table where "BB123DD" is listed.

1. Sélectionner le véhicule personnel du collaborateur et cliquer sur la ligne correspondante

Etape 3 : Valider le véhicule déclaré du collaborateur



1. Cliquer sur
 - pour valider
 - pour rejeter

Etape 3 : Confirmer la validation du véhicule personnel du collaborateur

The screenshot shows two windows of the Notiss InOne software. The main window displays a vehicle record for 'Véhicule personnel - BB123DD'. The vehicle details include: Immatriculation: BB123DD, Marque: Yvelines, Modèle: Direction, Puissance fiscale: 06 et 07 CV. Under 'Assurance', there is a checked checkbox: 'J'atteste sur l'honneur être assuré(e) pour mes trajets professionnels et je possède un permis en cours de validité.' Below this, under 'Actif', is another checked checkbox: 'Activer mon véhicule'. The status bar at the bottom says 'Véhicules personnels : A traiter'. The second window, titled 'Message de la page Web', asks 'Voulez-vous approuver ce véhicule ?' with 'OK' and 'Annuler' buttons. Both windows have a top navigation bar with icons for Home, User, Print, etc., and a status message 'Connecté en tant que Responsable'.

1. Cliquer sur
 - pour valider
 - pour rejeter

2. A l'apparition de ce message, confirmer la validation en cliquant sur **OK**
Le collaborateur recevra un mail l'informant de votre décision.