

### 1 Accéder au menu Imprimer

Ouvrir le document à imprimer



### 3 Imprimer en Recto Verso

Accessible depuis les paramètres de l'impression



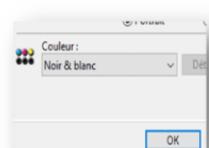
### 2 Appliquer l'impression en Noir & Blanc

Sélectionner l'imprimante



Cliquez ICI

Sélectionner l'option Noir & Blanc

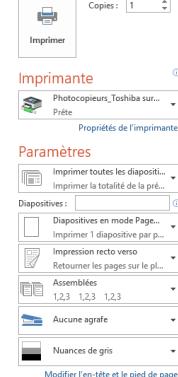


Cliquez ICI

Les imprimantes sont paramétrées par défaut en noir et blanc

### 4 Imprimer plusieurs documents sur une feuille

Accessible depuis les paramètres de l'impression



Accessible depuis les paramètres de l'impression

Sélectionner l'option d'impression

### Selon le logiciel utilisé, sélectionner la fonction d'option d'impression sur une feuille



1 page par feuille



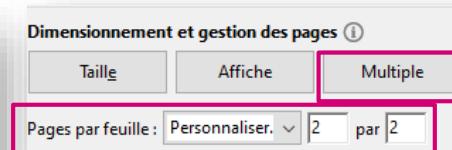
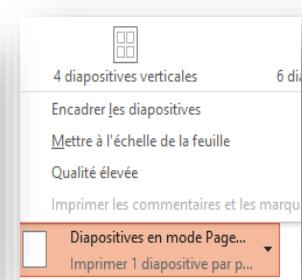
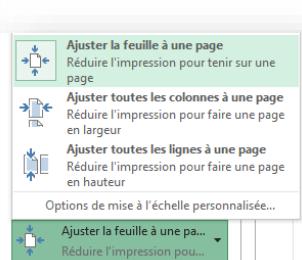
Ajuster la feuille à la page et choisir le format d'impression



Diapositive en mode page



Sélectionner « Multipe » et « Personnalise » puis indiquer le nombre de pages



**Yvelines**  
Le Département