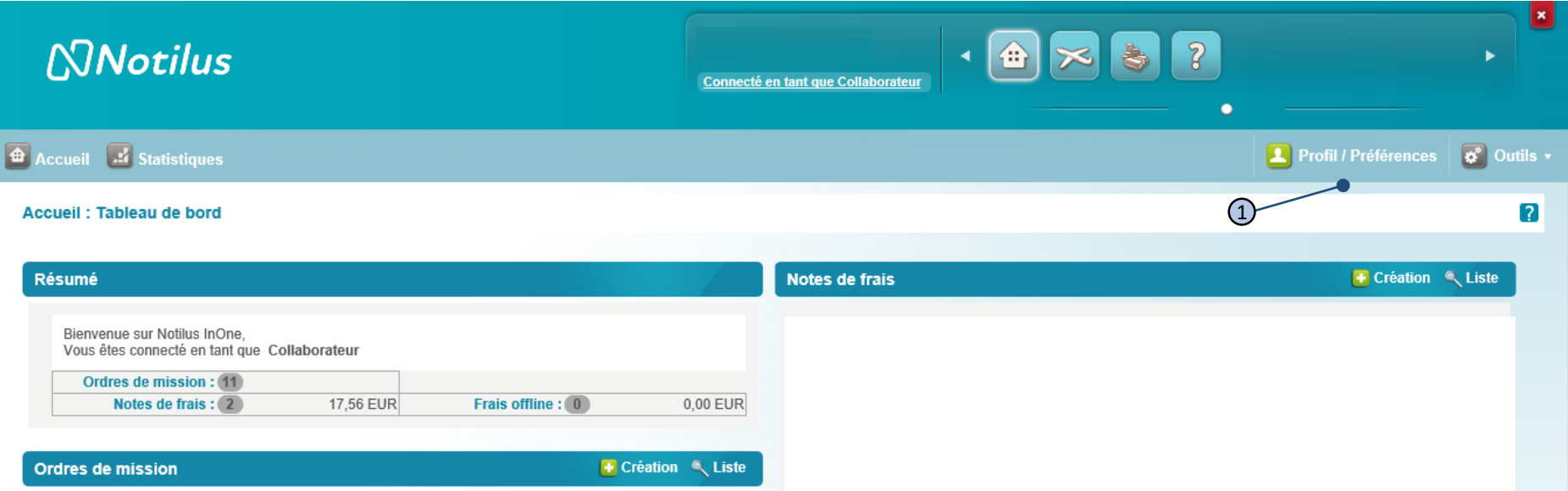


Déclarer son véhicule personnel

1. Accédez à l'onglet Profil / Préférences

Le véhicule personnel doit être déclaré **en amont de la saisie de l'ordre de mission permanent**.



En rappel, l'utilisation d'un véhicule de service est à prioriser avant d'effectuer tout déplacement avec votre véhicule personnel.

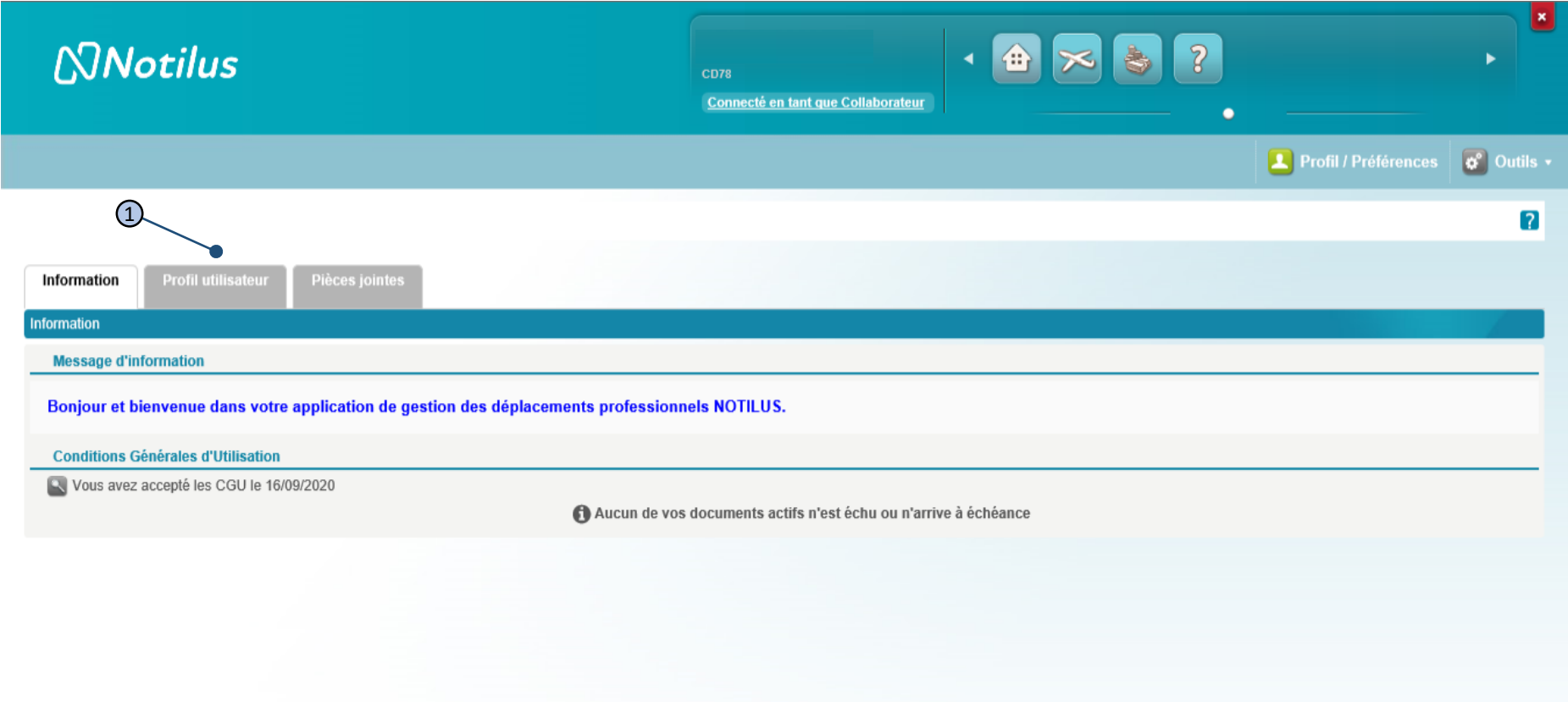
Onglet Profil / Préférences

➡ A partir de votre tableau de bord

① Cliquez sur l'onglet  Profil / Préférences

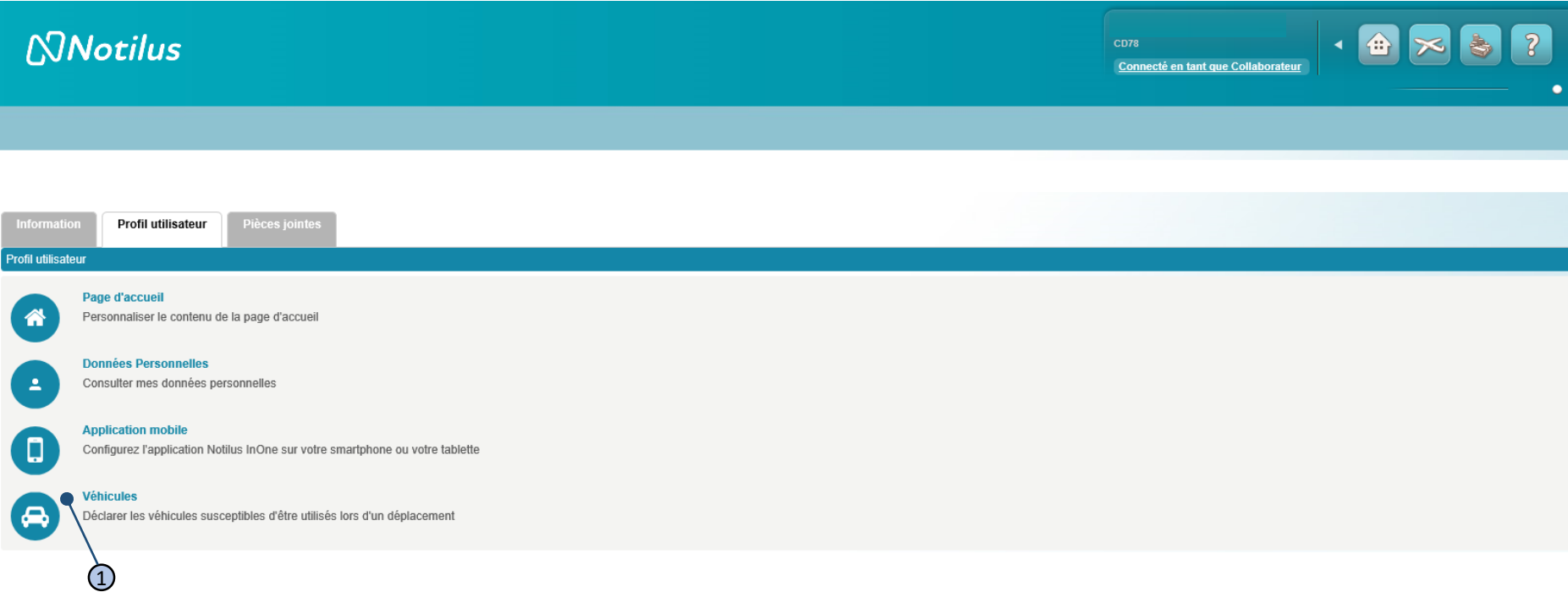
2. Accédez à votre Profil utilisateur

Onglet Profil utilisateur



① Cliquez sur l'onglet Profil utilisateur

3. Accédez à la rubrique Véhicules

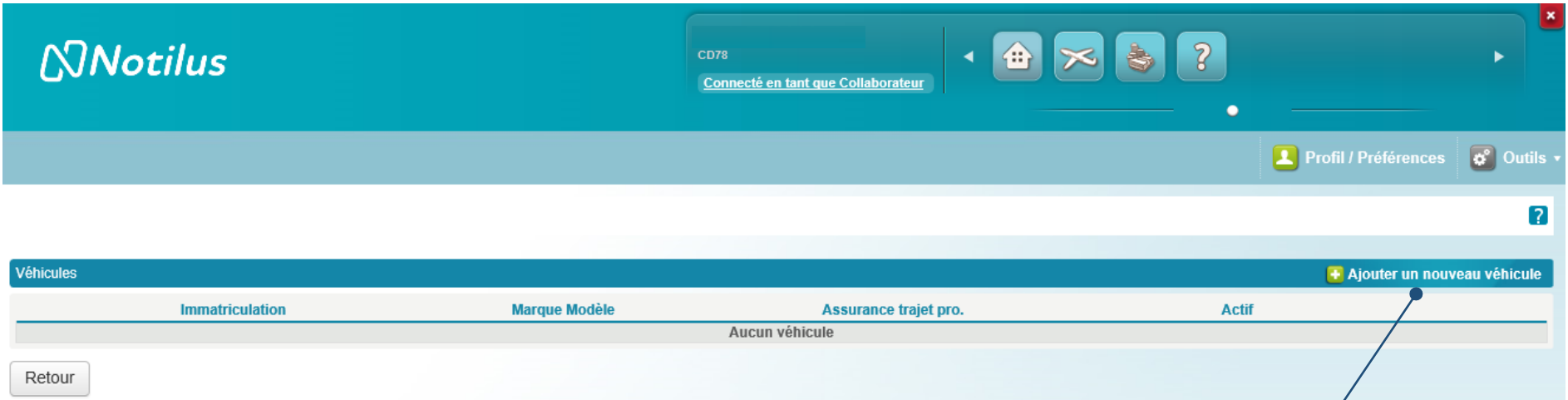


Rubrique Véhicules

① Cliquez sur l'icone  ou sur **Véhicules**

4. Ajoutez votre véhicule personnel

Saisie du véhicule



① Cliquez sur **+ Ajouter un nouveau véhicule**

- **Vous pouvez déclarer plusieurs véhicules personnels.**
Le cas échéant, renouvelez la procédure décrite.
- ***Si vous n'effectuez plus de déplacements au moyen d'un véhicule personnel, il conviendra de le désactiver après avoir saisi les notes de frais concernées (cf point 7 / page n° 8)***

5. Saisissez les données de votre véhicule

The screenshot shows the 'Véhicule' section of the Notilus application. The form includes fields for 'Immatriculation', 'Marque', 'Modèle', and 'Puissance fiscale'. The 'Assurance' section has a checkbox and a text field. On the right, there are sections for 'Actif', 'Statut', 'Historique des distances', and 'Pièce-jointes'. A blue 'Enregistrer' button is at the bottom right. Numbered callouts point to specific elements: 1 points to the 'Immatriculation' field; 2 points to the 'Marque' field; 3 points to the 'Modèle' field; 4 points to the 'Puissance fiscale' dropdown menu; 5 points to the 'Assurance' checkbox; and 6 points to the 'Enregistrer' button.

Conditions obligatoires pour utiliser son véhicule :

- Permis en cours de validité
- Assurance : votre véhicule personnel doit être assuré pour effectuer vos trajets professionnels. En cas de doute, rapprochez-vous de votre compagnie d'assurance.

Pièces-jointes : ne pas insérer de pièce jointe relative au véhicule.

Identification

- ① Immatriculation :
Saisissez le numéro d'immatriculation
- ② Marque:
Saisissez la marque constructeur
- ③ Modèle :
Renseignez le modèle de votre véhicule
- ④ Puissance fiscale:
Cliquez sur la flèche du menu déroulant
Sélectionnez la puissance fiscale de votre véhicule (rubrique P6 de la carte grise)
- ⑤ Assurance :
Cliquez sur la case pour l'activer

cf : remarques ci-contre

- ⑥ Cliquez sur Enregistrer

Le message  Enregistrement effectué avec succès s'affiche momentanément en haut de l'écran

6. Emettez la déclaration de votre véhicule personnel

Cette étape consiste à émettre la saisie relative aux données de votre véhicule personnel (immatriculation, marque, modèle, puissance fiscale) à votre responsable N+1 afin qu'il procède à sa validation

The screenshot shows the 'Véhicule' section of the Notilus application. On the left, there are input fields for 'Immatriculation' (AB123CD), 'Marque' (PEUGEOT), 'Modèle' (208), and 'Puissance fiscale' (06 et 07 CV). An 'Assurance' checkbox is checked with the text 'Je suis assuré(e) pour mes trajets professionnels et j'atteste posséder un permis en cours de validité.' On the right, there are status options: 'Actif' (checked), 'Statut' (Brouillon), 'Historique des distances' (with a magnifying glass icon), and 'Pièce-jointes' (Aucune pièce-jointe). At the bottom right, there are two buttons: 'Soumettre le véhicule' and 'Enregistrer'. A blue arrow points from the 'Soumettre le véhicule' button to a modal dialog box.

A modal dialog box titled 'Message de la page Web' with a question mark icon. It contains the text 'Envoyer ce véhicule pour approbation ?' and two buttons at the bottom: 'OK' and 'Annuler'. A blue arrow points from the 'OK' button to the next step in the process.

① Cliquez sur **Soumettre le véhicule**

② Confirmez l'envoi en cliquant sur **OK**

La fenêtre ci-contre apparaît



Un véhicule en attente de validation de manager ne permet pas de saisir une note de frais comportant une demande d'indemnités kilométriques dans la mesure où le calcul de ces dernières est basé sur le barème fiscal en vigueur.

Un véhicule en attente d'approbation est symbolisé par un sablier bleu

7. Désactivez un véhicule personnel

- ➡ Procédez à la déclaration du nouveau véhicule selon la procédure décrite dans les étapes précédentes
- ➡ Désactivez l'ancien véhicule qui ne sera plus utilisé.

Notilus

CD78
Connecté en tant que Collaborateur

Profil / Préférences Outils

Véhicules

+ Ajouter un nouveau véhicule

Immatriculation	Marque Modèle	Assurance trajet pro.	Actif
AB123CD	PEUGEOT 208	Oui	Oui

Retour

Notilus

CD78
Connecté en tant que Collaborateur

Profil / Préférences Outils

Profil - Mme FÉLIX ANNE IMEN

Véhicule

Immatriculation: AB123CD

Marque: PEUGEOT

Modèle: 208

Puissance fiscale: 06 et 07 CV

Assurance: ☒ Je suis assuré(e) pour mes trajets professionnels et j'atteste posséder un permis en cours de validité.

Actif: ☒ Activer mon véhicule

Statut: Brouillon

Historique des distances: Aucune pièce-jointe

Pièce-jointes: Aucune pièce-jointe

Retour

Soumettre le véhicule Enregistrer

Notilus

CD78
Connecté en tant que Collaborateur

Profil / Préférences Outils

Véhicules

+ Ajouter un nouveau véhicule

Immatriculation	Marque Modèle	Assurance trajet pro.	Actif
AB123CD	PEUGEOT 208	Oui	Non

En cas de changement...



Assurez-vous d'avoir saisi les
derniers trajets effectués
-ordres de mission et notes de frais-

- 1 Cliquez sur la ligne du véhicule concerné

La fenêtre ci-contre apparaît

- 2 Cochez la case afin de désactiver le véhicule

Cliquez sur Enregistrer

- 3 Le message  Enregistrement effectué avec succès s'affiche momentanément en haut de l'écran

- 4 Cliquez sur retour

Le véhicule est **non actif** comme indiqué
dans la fenêtre qui apparaît alors

DRH - PGAPP

Hôtel du Département
2 place André Mignot
78012 Versailles

Tel : 01 39 07 84 79

fraisdedeplacement@yvelines.fr

DRH – MAJ juillet 2021



Yvelines
Le Département

yvelines.fr

