

Mode opératoire réservation véhicule de service - application GIR

Service Flotte Automobile
Septembre 2020

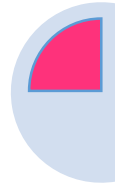
Sommaire :

- ① Conditions d'accès à l'outil de réservation GIR
- ② Lien d'accès sur la plateforme de réservation GIR
- ③ Tutoriel vidéo : mode opératoire de réservation sur le logiciel
 - comment réserver un véhicule
 - comment modifier une réservation
 - comment annuler sa réservation
- ④ Comment récupérer la clé du véhicule dans l'armoire
- ⑤ Prendre et rendre le véhicule
- ⑥ Comment rendre la clé du véhicule dans l'armoire :
 - retour sans anomalie
 - retour avec anomalie (sinistre, panne, pneumatiques, charge)

① Conditions d'accès à l'outil GIR

Je suis agent et souhaite réserver un véhicule de service sur le logiciel GIR

Les conditions d'accès à la réservations se déclinent en plusieurs étapes décrites ci-dessous par l'intermédiaire de [Résa Ressources](#)



Etape 1

- Avoir un permis de conduire valide et avoir complété mes données personnelles dans (onglet permis)

Résa Ressources

Planning	Qui gère quoi	Permis	Ressource	Groupes	Stats
----------	---------------	--------	-----------	---------	-------

Rappel de l'Article L121-4 du Code de la Route créé par la LOI n°2016-1547 du 18 novembre 2016 - art. 34 (V)
Lorsqu'une infraction constatée selon les modalités prévues à l'article L. 130-9 a été commise avec un véhicule dont le titulaire du certificat d'immatriculation est une personne morale ou qui est détenu par une personne morale, le représentant légal de cette personne morale doit indiquer, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou de façon dématérialisée, selon des modalités précisées par arrêté, dans un délai de quarante-cinq jours à compter de l'envoi ou de la remise de l'avis de contravention, à l'autorité mentionnée sur cet avis, l'identité et l'adresse de la personne physique qui conduisait ce véhicule, à moins qu'il n'établisse l'existence d'un vol, d'une usurpation de plaque d'immatriculation ou de tout autre événement de force majeure. Le fait de contrevenir au présent article est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la quatrième classe.

Voir les données de

Agent: Qualité Prénom Nom
Mail professionnel:
Date de naissance:
Permis de conduire: N° Délivré le
Adresse: N° voie Voie
Complément:
CP Commune
Pays
Permis valide: à ce jour

enregistrer



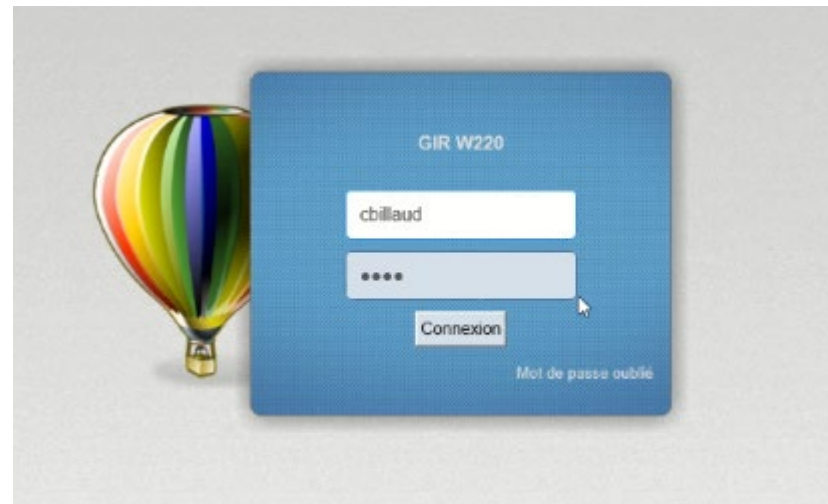
Etape 2

- Prendre connaissance du règlement d'utilisation des véhicules de service et en accepter les termes.

② Accès à l'outil GIR

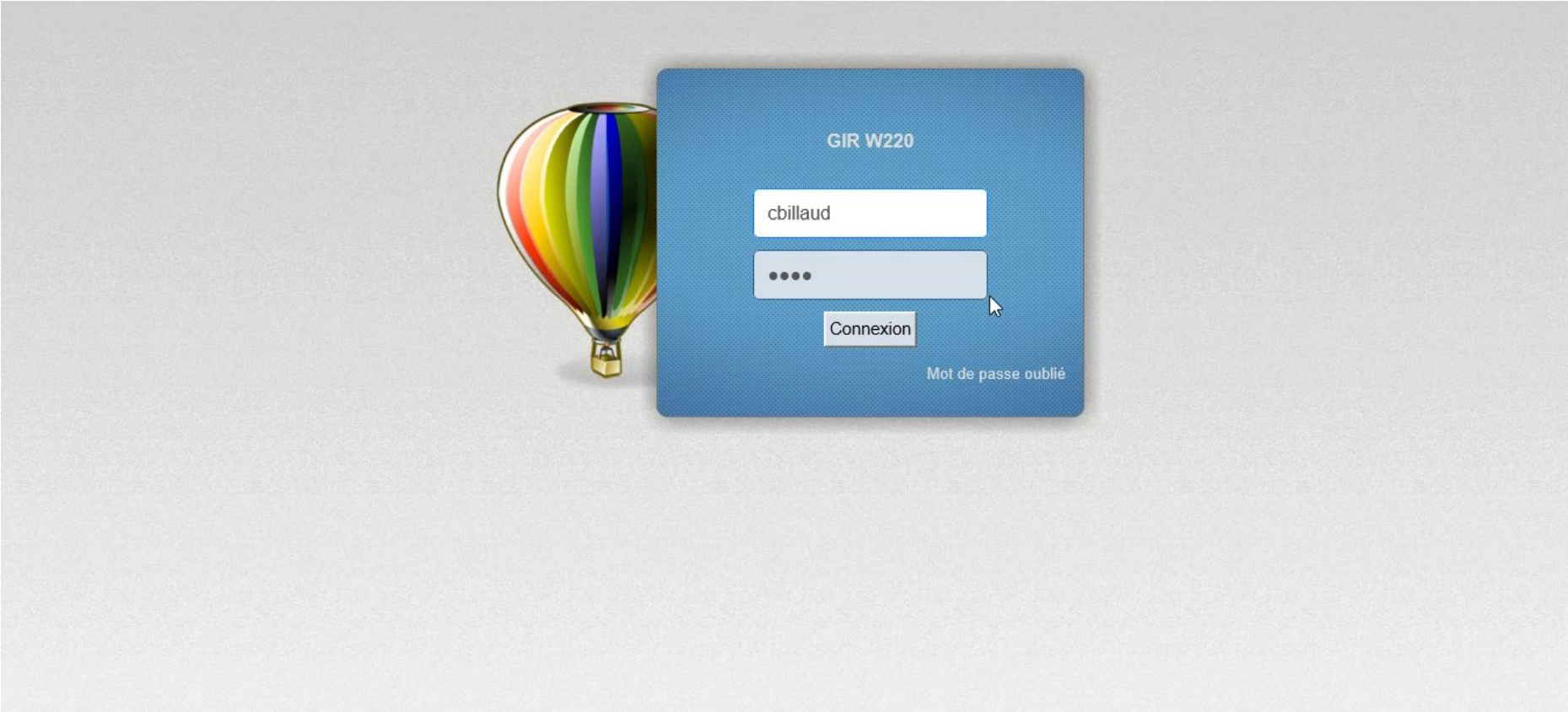
L'authentification s'effectue grâce aux identifiants de votre session Windows en accédant au lien ci-dessous :

[ACCES GIR](#)



③ Tutoriel pour réserver un véhicule

Ce tutoriel est sous forme de vidéo, veuillez cliquer sur lecture en bas à gauche et activer le son 



10/08/2021

④ Récupérer la clé du véhicule

Une fois la réservation effectuée, je peux récupérer la clé dans l'armoire dans un délai de 30 mn à compter du début de réservation.



Au-delà de ce délai la réservation s'annule

Lors de la première réservation un code de connexion vous sera demandé et correspond à votre numéro de matricule. Cette opération sera à réaliser une seule fois.

Ensuite je m'identifie à l'aide du code confidentiel reçu dans l'email de confirmation de réservation du véhicule.

Je tape le code confidentiel sur le pavé numérique de l'armoire puis je valide (#)



④ Récupérer la clé du véhicule

L'armoire se déverrouille et la clé à prendre est indiquée par une lumière rouge. Penser à bien refermer l'armoire.



⑤ Prendre/ rendre le véhicule



- Je mémorise la place où doit être pris/ stationné le véhicule pour le retour
(La place de stationnement est indiquée dans le mail de confirmation de réservation)
- Je rebranche la voiture conformément au modèle ci-contre
(une fiche explicative est également présente dans le véhicule)
- Au retour du déplacement, lors de la restitution de la clé sur l'armoire, je signale toute anomalie : sinistre, panne, problème de charge ou défaut pneumatiques.
- Je saisis le kilométrage du véhicule au retour, qui me sera demandé par l'armoire à clés.

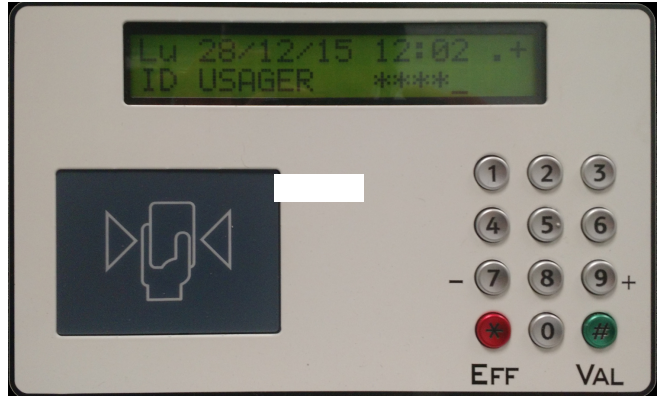
⑥ Rendre les clés

Le retour des clés s'opère de la même façon que la prise de clé :



Etape 1

Je m'identifie sur l'armoire à clés à l'aide du même code confidentiel communiqué dans l'email de réservation puis je valide (#)



Etape 2

Je saisis obligatoirement le kilométrage du véhicule puis je valide (#) :



Etape 3

Je peux également si besoin signaler une anomalie à l'aide de la touche verte # ; motif possible sinistre, panne, pneumatiques, charge :

Sinon appuyer sur la touche rouge *



⑥ Rendre les clés

L'armoire se déverrouille et l'emplacement pour la restitution de la clé est indiqué par une lumière rouge.

Penser à bien refermer l'armoire.





Les bonnes pratiques avant de restituer le véhicule...

- Pensez à toujours rebrancher le véhicule à la borne en arrivant en vérifiant qu'il charge correctement,
- Relevez le compteur kilométrique,
- Laissez le véhicule propre,
- Rendez la clé dans l'armoire et signalez toutes anomalies, si besoin, au service gestion de parc : Parcautomobile@Yvelines.fr ou 06 98 84 29 68

