

L'inscription se fait en ligne sur la [plateforme d'inscription IEL](#) (<https://inscription.cnfpt.fr/portail>) à l'aide de votre accès « **Agent travaillant dans une collectivité** » :

The screenshot shows the 'INSCRIPTION EN LIGNE' section of the IEL website. At the top right, it says 'INSCRIPTION EN LIGNE'. Below that, there are links for 'ACCUEIL', 'INSCRIRE MA COLLECTIVITÉ', 'M'INSCRIRE EN TANT QU'AGENT', and 'CONTACTEZ-NOUS'. On the left, there's a sidebar with 'INSCRIPTION EN LIGNE' and a list of services: 'Un service pour piloter et gérer au quotidien votre activité formation avec le CNFPT : - l'inscription individuelle ou collective de vos agents à nos formations - le suivi du traitement de vos dossiers'. The main content area has a heading 'Bienvenue sur IEL' and sections for 'INFORMATION COVID-19' (with a link to 'Le CNFPT poursuit et adapte ses activités de formation') and 'MOBISTAGE'. On the right, there's a login form with radio buttons for 'Service formation d'une collectivité' (unchecked) and 'Agent travaillant dans une collectivité' (checked), fields for 'Identifiant (adresse de messagerie)' and 'Mot de passe', and links for 'j'ai perdu mon mot de passe' and 'je veux créer mon compte agent'.

Pour accéder à la session de test et vous y inscrire :



LES FORMATIONS => Demander une formation

The screenshot shows the 'Demande de formation' section. At the top, there are links for 'ACCUEIL', 'LES FORMATIONS' (which is highlighted in red), and 'MON PROFIL'. Below that, there's a sidebar with 'Vous êtes ici' and a 'PR' logo, followed by links: 'Dispositifs préparation concours / examens professionnels', 'Dispositifs Tremplin', 'Suivre mes inscriptions', and 'Suivre mes formations'.

The screenshot shows the 'PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION' section. At the top, there are links for 'ACCUEIL', 'LES FORMATIONS' (highlighted in red), and 'MON PROFIL'. Below that, there's a breadcrumb navigation: 'Vous êtes ici > Inscriptions > Sélection d'une session'. The main form is titled '1. SESSION' and includes fields for 'Classement' (Domaines / Sous-domaines dropdown), 'Domaine' (dropdown), 'Sous domaine' (dropdown), 'Recherche libre (lieu, libellé, code stage, etc.)' (text input), 'A partir de' (date input), and 'Code structure / stage / session' (text input with values '47' and 'SXTEA 003'). At the bottom, there are 'Réinitialiser' and 'Valider' buttons.

Saisissez le « **Code structure / stage / session : 47 SXTEA 003**

et cochez la session de test proposée le 18/01/2022 pour vous y inscrire :

| | Date des sessions | Date limite d'inscription | Lieu des sessions | Nom du stage | Code stage / session | Nb Max. | Nb C.T. | Nb Ins. | Modalité d'organisation | Aire de recrutement | |
|--|-----------------------------|---------------------------|----------------------|--|----------------------|---------|---------|---------|-------------------------|---------------------|-----------------------|
| | Du 18/01/2022 au 18/01/2022 | 14/12/2021 | Formation à distance | Test d'accès à la préparation au concours interne d'administrateur | 47:SXTEA003 | 150 | 0 | 123 | Distanciel | Nationale | <input type="radio"/> |

[Abandonner](#)

Valider

Après avoir renseigné l'ensemble des informations demandées et réalisé la totalité de la procédure d'inscription, celle-ci fera l'objet d'une validation par mail à votre responsable. Il devra traiter votre demande avant le **09 décembre 2021**.

Ainsi, le service Ingénierie formation (drh-formation@yvelines.fr) finalisera votre inscription sur la plateforme IEL au plus tard le **13 décembre 2021**.

Madame Emilie BRAULT (ebrault@yvelines.fr), en charge des préparations concours au service Ingénierie formation de la DRH, se tient à votre disposition pour toute information complémentaire ou accompagnement que vous jugerez utile.