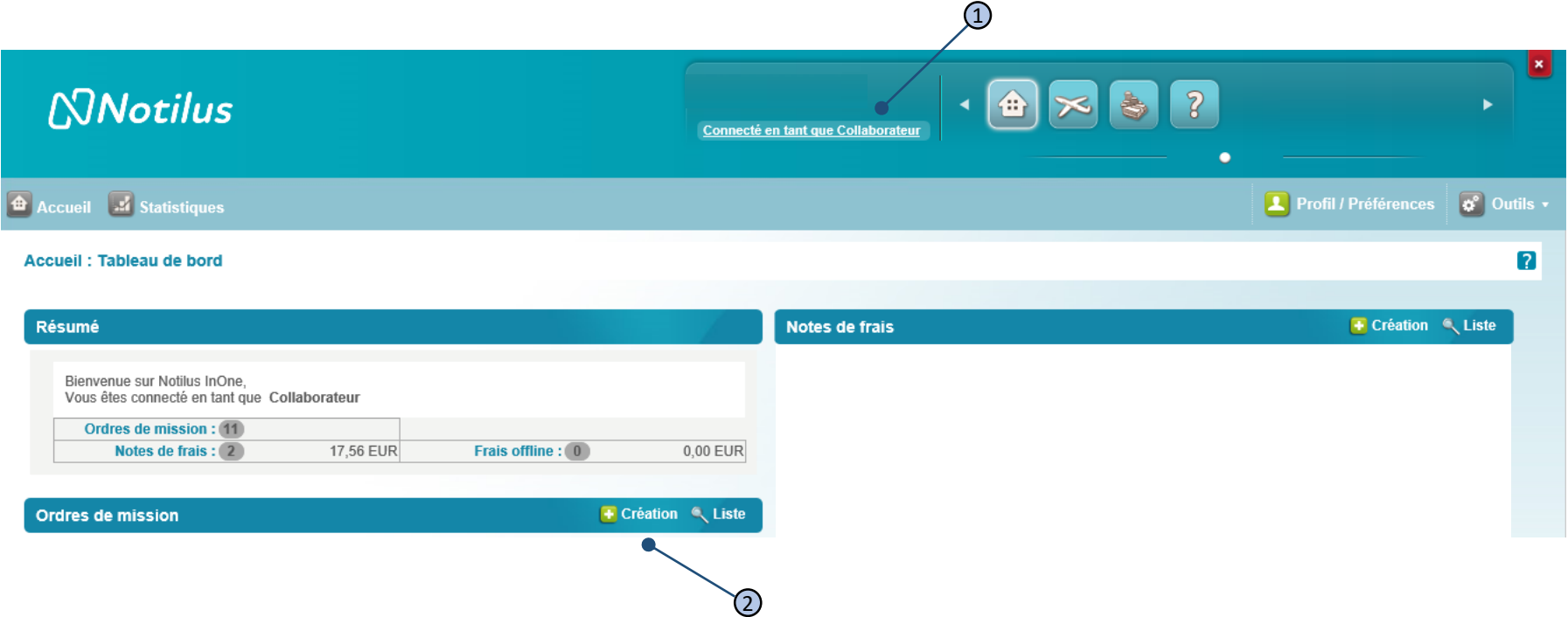


Saisir un ordre de mission ponctuel

1. Générez votre ordre de mission ponctuel

L'ordre de mission ponctuel est saisi pour une seule et unique mission.



Création de l'ordre de mission ponctuel

- ➡ A partir de votre tableau de bord
- ① Connectez vous en tant que collaborateur
 - ② Cliquez sur **+ Création** dans le bandeau « Ordres de mission »

2. Sélectionnez le type votre ordre de mission ponctuel

Ordre de mission : Création

Entête de l'ordre de mission

Ordre de mission Hors ordre de mission permanent

Type Sélectionnez un type...

Retour à la liste des ordres de mission

Continuer

↓

Ordre de mission : Création

Entête de l'ordre de mission

Ordre de mission Hors ordre de mission permanent

Type Sélectionnez un type...

Retour à la liste des

Concours/Examen(Admissibilité)
Concours/Examens (Admission)
Formation (France)
Tout Déplacement

Continuer

Type d'ordre de mission

① Cliquez sur la flèche du menu déroulant

Le menu déroulant s'affiche

② Sélectionnez le type de votre mission parmi les 4 propositions proposées



③ Cliquez sur **Continuer**

- **OM ponctuel type « Tout déplacement » :**
 - déplacements ponctuels liés à l'exercice de missions (fonctions non itinérantes)
 - convocations médicales
 - déplacements pour un collaborateur bénéficiant d'un ordre de mission permanent qui souhaite partir **exceptionnellement** depuis sa résidence familiale
- **OM ponctuel type « Formation »** pour les formations suivies (la convocation sera obligatoire)
- **OM type « Concours/Examens » (Admissibilité)** - une seule demande annuelle
- **OM type « Concours/Examens » (Admission)** - une seule demande annuelle

3. Renseignez l'en-tête de votre ordre de mission ponctuel

En-tête de l'ordre de mission ponctuel

⇒ Ex : OM Ponctuel de type « Formation »

- ① Objet : motif de votre mission (thématique de la formation)
- ② Date et heure de début et de fin : (possibilité de saisie sur plusieurs jours dès lors qu'ils sont consécutifs)
- ③ Ville : nom de la commune dans laquelle se déroule votre mission
 - ✓ Saisissez le nom de la ville
 - ✓ Sélectionnez la proposition souhaitée
- ④ Lieu de départ et de retour : Sélectionnez et validez les adresses (adresse administrative ou familiale)
- ⑤ Transport utilisé : Sélectionnez votre moyen de transport
- ⑥ Cliquez sur **Continuer**
Le message **Enregistrement effectué avec succès** s'affiche momentanément en haut de l'écran

Notilus

CD78
Connecté en tant que Collaborateur

Liste Modèles Archives

Imprimer Profil / Préférences Outils

Ordres de mission : Modification

Cet objet comporte au moins une anomalie (bloquant).
Placez votre pointeur ici pour obtenir plus d'informations

Généralités Mon Voyage Mes Frais Mes Engagements Pièces jointes

Entête de l'ordre de mission

Type Formation (France)

Objet NOTILUS/Saisie OM Ponctuel

Début 01/04/2021 à 15H00

Fin 02/04/2021 à 12H00

Ville CHATOU, France

Transport utilisé Véhicule de service

Remarques

Date de création 01/04/2021

Lieu de départ Place André Mignot, 78000 Versailles, France

Lieu de retour Place André Mignot, 78000 Versailles, France

Ordre de mission n° 8014

Informations de la mission

Statut : En création

Alerte

Affectation analytique (1)

Organisation

03678 - DRH/PGAPP/SIRH/ADMINISTRATION

Retour à la liste des ordres de mission

Supprimer Continuer

L'onglet **Pièces jointes** s'affiche uniquement lors de la saisie d'un ordre de mission ponctuel de type Formation

3.1 Ajoutez la convocation*

- Uniquement pour un OM ponctuel Type « formation » -

Convocation

La convocation doit obligatoirement être jointe à l'ordre de mission ponctuel de Type « Formation »

ListeModèlesArchivesImprimerProfil / PréférencesOutils

Ordres de mission : Modification

Cet objet comporte au moins une anomalie (bloquant).
Placez votre pointeur ici pour obtenir plus d'informations

GénéralitésMon VoyageMes FraisMes EngagementsPièces jointes

Pièces jointes

Ajouter une nouvelle pièce jointe

Page : 25 objets par page

Date d'ajout	Origine	Nom de fichier	Données associées	Taille	Type PJ
Aucune pièce jointe					

Ordre de mission n° 8014

Informations de la mission

Statut : En création

Alerte

- 1 Cliquez sur l'onglet Pièces jointes
- 2 Cliquez sur Ajouter une nouvelle pièce jointe

* Votre ordre de mission ponctuel ne concerne pas une formation ?

Continuez votre saisie à partir de l'étape 4 / page 7

A défaut de convocation, une alerte bloquante s'active et l'ordre de mission ne peut être émis au responsable

y'YvelinesLe Département


yvelines.fr

Page 5/10

3.2 Sélectionnez la convocation

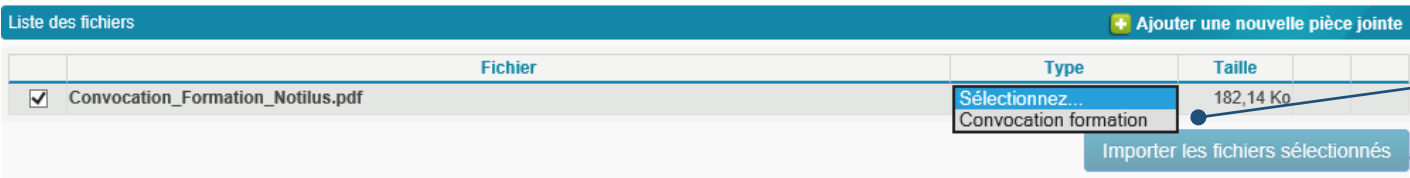
Convocation

La fenêtre ci-contre s'ouvre

- ① Cliquez sur 
- Puis
 - Sélectionnez votre pièce jointe
 - Cliquez sur importer

La fenêtre ci-contre s'affiche

- ② Cliquez sur **Convocation formation**
- ③ Puis cliquez sur **Importer les fichiers sélectionnés**



4. Procédez à l'émission de votre ordre de mission ponctuel

L'ordre de mission doit impérativement être validé par votre responsable hiérarchique (N+1) avant votre déplacement.

Notilus

CD78

Connecté en tant que Collaborateur

?

?

?

?

Liste

Modèles

Archives

Imprimer

Profil / Préférences

Outils

Ordres de mission : Modification

Cet objet comporte au moins une anomalie (bloquant).
Placez votre pointeur ici pour obtenir plus d'informations

Généralités

Mon Voyage

Mes Frais

Mes Engagements

Pièces jointes

Pièces jointes (1)

Ajouter une nouvelle pièce jointe

Page : 1

25 objets par page

Date d'ajout	Origine	Nom de fichier	Données associées	Taille	Type PJ
06/05/2021 15:43:50		Convocation_Formation_Notilus.pdf	Ordre de mission n° 8014	182,14 Ko	Convocation formation

Ordre de mission n° 8014

Informations de la mission

Statut :

En création

Alerte

Ordres de mission : Modification

Envoyer

L'ordre de mission a été enregistré

Pièces jointes (1)

Page : 1

25 objets par page


Date d'ajout	Origine	Nom de fichier	Données associées	Taille	Type PJ
06/05/2021 15:43:50	NATHALIE PAYNE	Convocation			

Notification par e-mail pour l'objet OD numéro 8014 - OM à traiter - RESPONSABLE HIERARCHIQUE


Nom	Prenom	Matricule	Rôle	Priorité
RESPONSABLE HIERARCHIQUE			Titulaire	

Annuler


Valider

L'ordre de mission émis est symbolisé sur la frise par un second chevron de couleur orange 
Ce chevron deviendra vert dès validation de votre ordre de mission ponctuel par votre manager (une notification automatique vous sera envoyée par mail).
Vous pourrez dès lors saisir votre note de frais (cf. guide utilisateur [Saisir une note de frais](#))

Emission de l'ordre de mission ponctuel


① Cliquez sur 

Le message **Envoyer** s'affiche lorsque le curseur est pointé sur cette icône

 Cette dernière action est indispensable
A défaut, votre saisie reste au statut « en création »

La fenêtre ci-contre apparaît
Le nom de votre responsable hiérarchique s'affiche

② Cliquez sur **Valider**

 Si le nom du Responsable hiérarchique indiqué ne correspond pas à votre N+1, merci de le notifier par mail à fraisdedeplacement@yvelines.fr



5. Rappelez votre ordre de mission ponctuel pour modification

Tant que l'ordre de mission permanent n'est pas été validé par le Responsable, il est possible de le rappeler afin de le modifier.

Liste des ordres de mission

Créer un nouvel ordre de mission

Page : 1

25 objets par page

	Numéro	Permanent	Statut	Objet	Début	Fin	Lieu	Type entité	Proposition	Pour le	
<input type="checkbox"/>	8014	-		NOTILUS/Saisie OM Ponctuel	01/04/2021	02/04/2021	FR CHATOU	Formation (France)	0,00 EUR	01/04/2021	

Notilus

CD78

Connecté en tant que Collaborateur

Liste

Modèles

Archives

PDF

Imprimer

Profil / Préférences

Outils

Ordres de mission : Consultation

Généralités

Mon Voyage

Mes Frais

Mes Engagements

Pièces jointes

Entête de l'ordre de mission

Type

Formation (France)

Objet

NOTILUS/Saisie OM Ponctuel

Date de création

01/04/2021

Début

01/04/2021 à 15H00

Fin

02/04/2021 à 12H00

Ville

CHATOU, France

Lieu de départ

Place André Mignot, 78000 Versailles, France

Lieu de retour

Place André Mignot, 78000 Versailles, France

Transport utilisé

Véhicule de service

Remarques

Affectation analytique (1)

Organisation

Ordre de mission n° 8014

Informations de la mission

i

Statut :

Emis responsable

Liste des ordres de mission

Créer un nouvel ordre de mission

Page : 1

25 objets par page

	Numéro	Permanent	Statut	Objet	Début	Fin	Lieu	Type entité	Proposition	Pour le	
<input type="checkbox"/>	8014	-		NOTILUS/Saisie OM Ponctuel	01/04/2021	02/04/2021	FR CHATOU	Formation (France)	0,00 EUR	01/04/2021	

Rappel de la saisie pour modification

- 1

Cliquez sur la ligne de l'ordre de mission à rappeler.
L'ordre de mission s'affiche dans une nouvelle fenêtre
- 2

Cliquez sur

Le message **Rappeler** s'affiche lorsque le curseur est pointé sur cette icône

Confirmez en cliquant sur

?

Êtes-vous sûr de vouloir Rappeler l'ordre de mission ?

OK

Annuler

Une nouvelle fenêtre s'ouvre
La liste des ordres de mission s'affiche : l'ordre de mission rappelé est symbolisé sur la frise par 2 chevrons de couleur orange

3

Cliquez sur la ligne pour ouvrir votre saisie

Apportez les modifications souhaitées

Validez les modifications et

Procédez de nouveau à l'émission en

cliquant sur

(cf. page 5)
- yvelines.fr
- Page 8/10

Les ordres de mission

	OM permanent	Examen - Admission	Examen - Admissibilité	Formation	Tout déplacement
Repas du midi*	✓			✓	✓
Frais KM	✓	✓	✓	✓	✓
Péage	✓			✓	✓
Parking	✓			✓	✓
Transport en commun	✓	✓	✓	✓	✓
Essence (véhicule de service)	✓				✓
Repas du soir					✓

Ne font pas l’objet de remboursement :

- Les repas pris sur la résidence administrative ou familiale
- Les frais kilométriques générés sur le périmètre de la résidence administrative et familiale ainsi que sur leurs communes limitrophes (hors dérogation)

DRH - PGAPP
Hôtel du Département
2 place André Mignot
78012 Versailles

Tel : 01 39 07 84 79
fraisdedeplacement@yvelines.fr

DRH – MAJ Décembre 2021



Yvelines
Le Département

yvelines.fr

