

# Guide d'utilisation du collaborateur

Marketplace de la formation  
Talentsoft

# Sommaire

## 1. Pourquoi Talentsoft ?

## 2. Qu'est-ce que l'outil de formation Talentsoft va changer pour moi ?

## 3. Comment ça marche ? Mode d'emploi

- Se connecter à la Marketplace de la formation
- Formuler un besoin de formation
  1. Inscriptions de formation : les dates de sessions sont disponibles
  2. Demande de formation : les dates de sessions sont inconnues
  3. Ma formation ne se trouve pas dans le catalogue des offres
- Accéder aux formations en libre accès
- Consulter son historique de formation
- Suivre les souhaits de formations
- Suivre des inscriptions

## 4. Astuces

- Des difficultés pour vous connecter ?
- Se déconnecter de l'Environnement de formation

# POURQUOI TALENTSOFT ?

**TS TALENTSOFT** est un outil de formation qui va **faciliter votre expérience** dans toutes vos démarches et avoir une **meilleure visibilité sur toutes vos demandes de formation.**

**vous pourrez :**

**1**



**Consulter toutes les offres de formation**, du Département et du CNFPT, et **effectuer une demande**

**2**



Avoir un **suivi sur l'état de traitement** de vos demandes

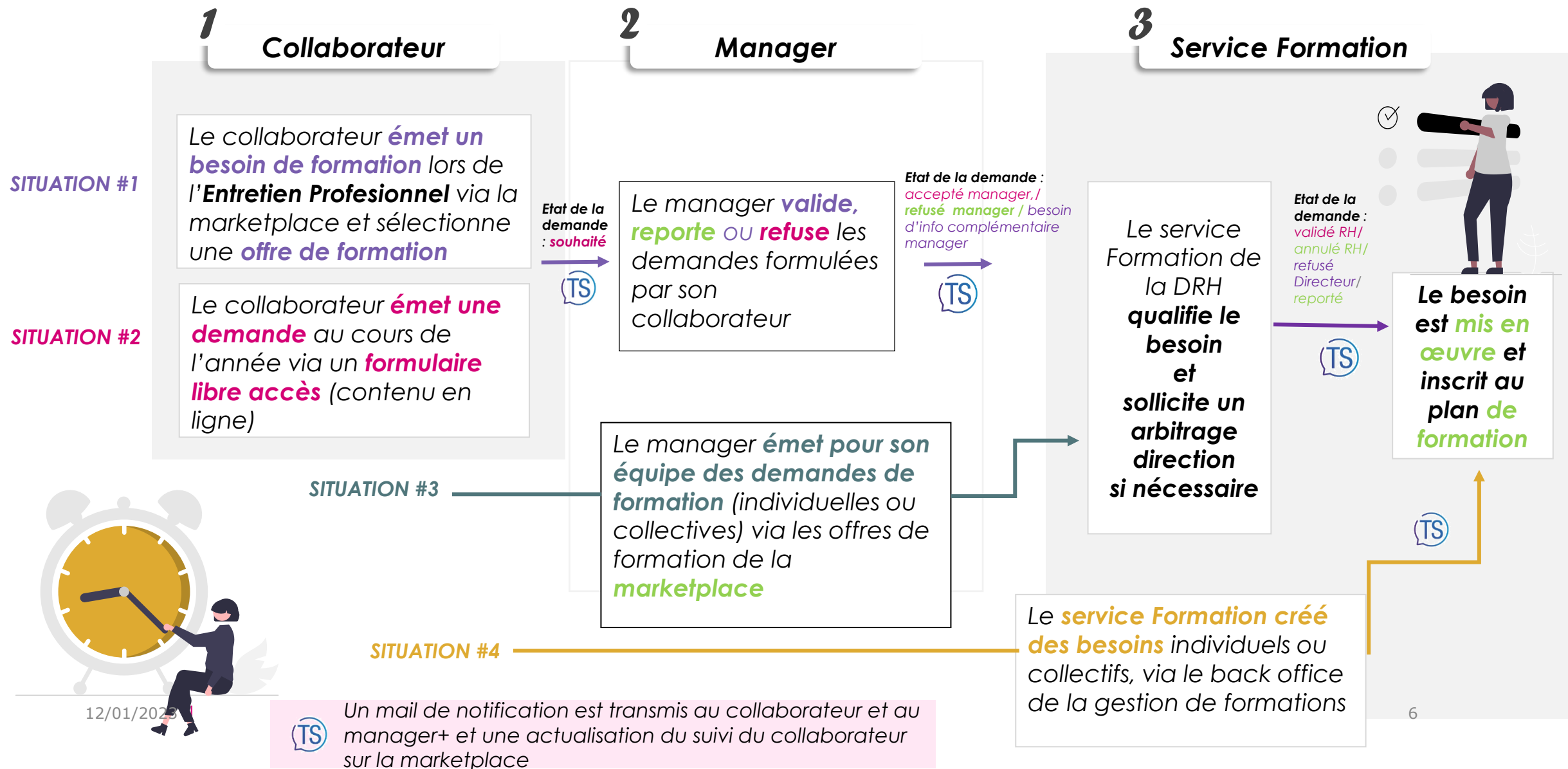
**3**



Avoir accès à une **offre enrichie de contenus** de formation (*e-learning, web-conférence, etc.*)

Facile d'accès, le nouvel outil de formation vous offre alors une **expérience de formation flexible** et vous **rend acteur de votre parcours** au développement de vos compétences.

# QU'EST CE QUE L'OUTIL DE FORMATION VA CHANGER POUR MOI ?

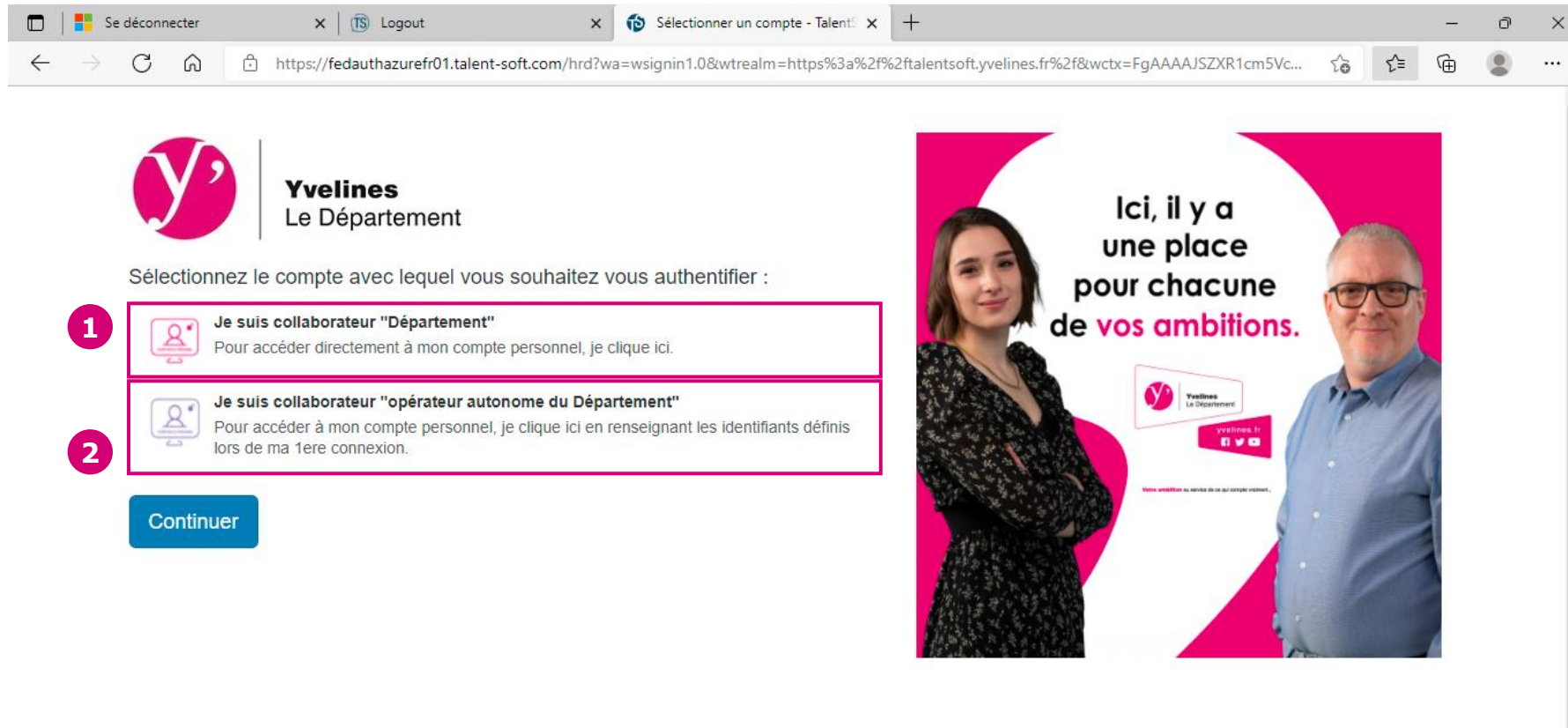


# Mes accès lors de ma première connexion

Pour accéder à la MARKETPLACE, cliquer sur le navigateur **Internet EDGE** 

puis via le lien suivant :

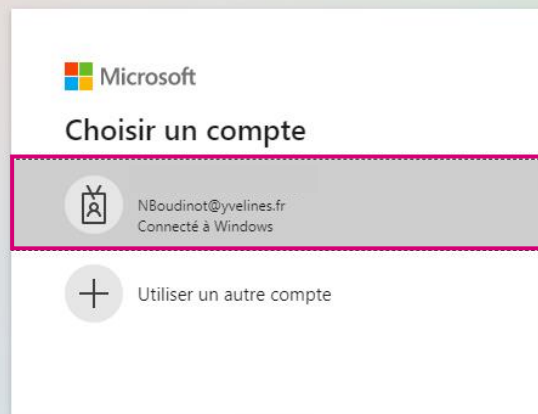
<https://talentsoft.yvelines.fr>



## Deux options s'offrent à vous :

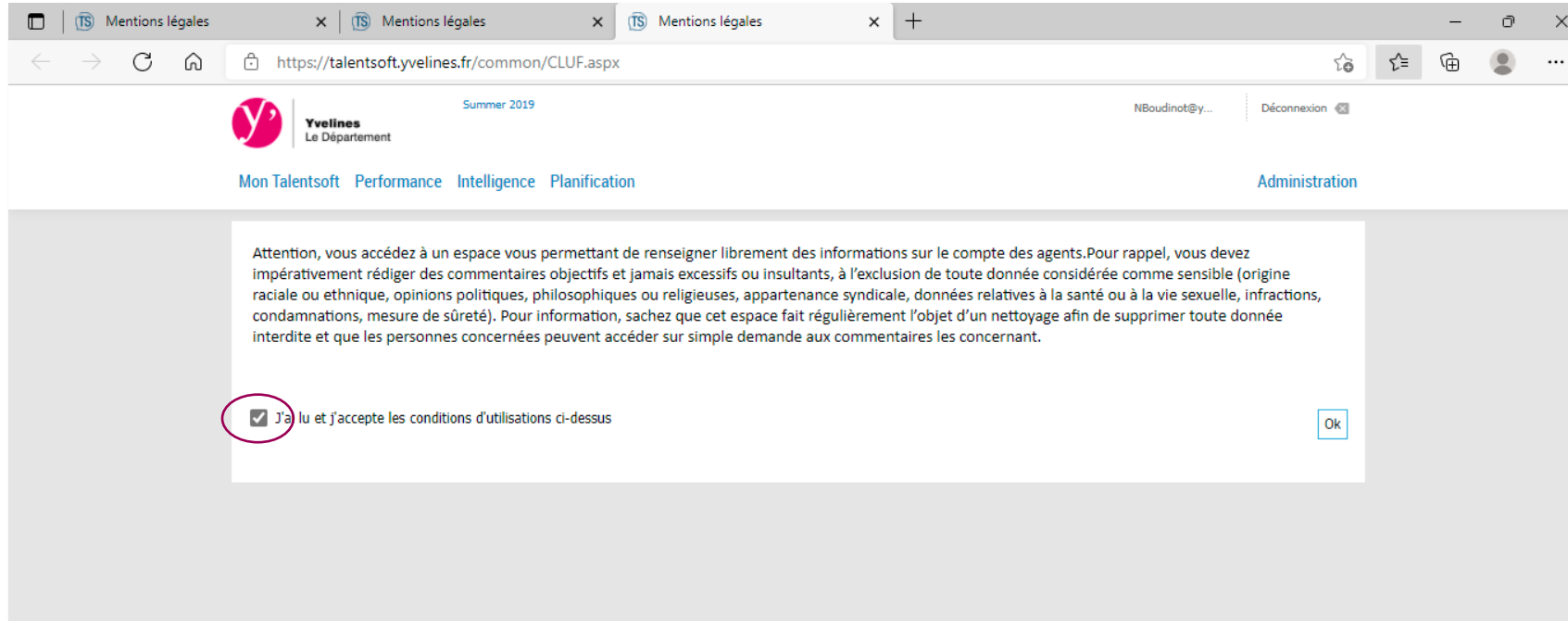
- 1** Vous êtes collaborateur au Département : **vous devez cliquer sur cette option.** Elle permet une authentification rapide car vous êtes reconnu sur notre réseau interne.
- 2** Vous êtes collaborateur d'un département autonome connecter en indiquant adresse mail et mot de passe.

## Se connecter à la Marketplace de la formation



Si vous avez choisi **l'option 1** (réservée aux collaborateurs qui ont un compte réseau), cet écran apparaît. Cliquez sur le compte mentionnant votre identité.

# Mes accès lors de ma première connexion



Ce message apparaîtra également lorsque des changements seront apportés dans les conditions générales

Après en avoir pris connaissance, Cocher la case indiquant que vous avez lu et accepté les conditions d'utilisation mentionnées, puis cliquer sur "Ok".

# Mon environnement

**Vous êtes maintenant connecté à la Marketplace de la formation Talentsoft.**

## Vous trouverez 3 blocs :

- « **MES LIENS** » vous permet de :
  - Faciliter votre accès aux contenus offerts et/ou recommandés par DRH.
- « **MES ACTUALITÉS** » vous permet de :
  - prendre connaissance de l'actualité avec les articles et/ou les formations à ne pas manquer
  - accéder à des calendriers et supports clés.
- « **MES FORMATIONS** » vous permet de :
  - visualiser vos **inscriptions** en cours ou à venir,
  - suivre l'état d'avancement de vos **besoins** de formation.

The screenshot displays the 'Mon environnement' (My environment) page of the Talentsoft platform. At the top, there's a navigation bar with departmental abbreviations (SB, VD, MP, etc.) and a search bar labeled 'Rechercher un collaborateur'. Below this, the 'MON DOSSIER' (My profile) section is visible, including a profile picture and a 'Mon Equipe' (My team) link. The main content area is divided into three columns:

- MES ACTUALITÉS (My News):** Contains a festive 'SAVEURS DE NOËL' (Taste of Christmas) event announcement for December 15th, 2022, and a 'Ressources & Vous n°17' article from November 22, 2022, about professional life.
- MES LIENS (My Links):** A central column with a '+' icon, listing various resources and links such as 'Consultez notre offre de formation', 'Faites le plein d'ebooks et livres audio avec YouScribe', and 'Accédez à la plateforme idealCO'.
- MES FORMATIONS (My Trainings):** Features a 'Sessions en cours' (Sessions in progress) section with a progress bar for 'LES FONDAMENTAUX DE LA FONCTION PUBLIQUE' (Fundamentals of Public Function), showing it is 'VALIDÉ' (Validated) with a 100% note. It also lists 'BIENVENUE SUR VOTRE ENVIRONNEMENT DE FORMATION' and 'Se termine dans plus d'un an' (Ends in more than a year).



# Mon environnement - Mes actualités

Pour agrandir l'encart cliquez 

MES ACTUALITÉS



**SAVEURS DE NOËL**  
JEUDI 15 DÉCEMBRE DE 11H À 15H  
HALL DU SITE ALPHA, À GUYANCOURT  
\* Navettes disponibles (A/R Versailles -> Guyancourt)  
**OUVERT À TOUS !**

**AU PROGRAMME...**  
PRODUCTEURS ET ARTISANS LOCAUX  
ANIMATIONS GUSTATIVES  
REPAS DE NOËL À LA CAFÉTERIA (SUR RÉSERVATION)

Événement proposé par le DRIEL  
Pour réserver votre place dans la navette ou votre repas de Noël, RDV sur Mon Espace RH.  
Pour plus d'infos :  
dri-aventages-practiques@yvelines.fr  
ou 01.39.37.86.90

**Les fêtes de Noël approchent, à vos agendas !**  
27/11/2022  
Ambiance de Noël sur le site Alpha à Guyancourt

**Ressources & Vous n°17**  
22/11/2022  
Inspirons-nous du vivant pour mieux appréhender notre univers professionnel !

**Savoir réagir peut tout changer : ensemble luttons contre les agissements sexistes ! PARTICIPEZ AUX ATELIERS !**  
18/08/2022  
Le déploiement d'un dispositif ambitieux

MES ACTUALITÉS

**Les fêtes de Noël approchent, à vos agendas !**  
27/11/2022  
Ambiance de Noël sur le site Alpha à Guyancourt

**Ressources & Vous n°17**  
22/11/2022  
Inspirons-nous du vivant pour mieux appréhender notre univers professionnel !

**AVIS D'EXAMEN PROFESSIONNEL**  
31/10/2022  
Retrait des dossiers d'inscription :

**Savoir réagir peut tout changer : ensemble luttons contre les agissements sexistes ! PARTICIPEZ AUX ATELIERS !**  
18/08/2022  
Le déploiement d'un dispositif ambitieux

**Campagne d'inscription aux préparations**  
18/08/2022  
Les inscriptions sont à réaliser sur le site Alpha

**Les fêtes de Noël approchent, à vos agendas !**  
27/11/2022  
Ambiance de Noël sur le site Alpha à Guyancourt

**SAVEURS DE NOËL**  
JEUDI 15 DÉCEMBRE DE 11H À 15H  
HALL DU SITE ALPHA, À GUYANCOURT  
\* Navettes disponibles (A/R Versailles -> Guyancourt)  
**OUVERT À TOUS !**

**AU PROGRAMME...**  
PRODUCTEURS ET ARTISANS LOCAUX  
ANIMATIONS GUSTATIVES  
REPAS DE NOËL À LA CAFÉTERIA (SUR RÉSERVATION)

Événement proposé par le DRIEL  
Pour réserver votre place dans la navette ou votre repas de Noël, RDV sur Mon Espace RH.  
Pour plus d'infos :  
dri-aventages-practiques@yvelines.fr  
ou 01.39.37.86.90


Marché de Noël, venez dénicher des idées de cadeaux proposées par les producteurs locaux et artisans yvelinois : gourmandises, décoration de Noël, bijoux, accessoires de mode, etc. L'occasion également d'échanger avec des passionnés qui cultivent ou élaborent leurs produits et créations avec goût et engagement, œuvrant pour une économie responsable.

Ce n'est pas tout, le 15 décembre, partagez également un repas de Noël à la cafétéria sur réservation avant le 8 décembre. Pour découvrir le menu et réserver, c'est par ici.

# Mon environnement - Mes formations

The screenshot shows the 'MES FORMATIONS' section with two tabs: 'Inscriptions' and 'Besoins'. Under 'Inscriptions', there are three training sessions listed:

- Sessions en cours**
  - BIENVENUE SUR VOTRE ENVIRONNEMENT DE FORMATION**
    - VALIDÉ Note 100%
    - Se termine dans plus d'un an
    - Play button icon
- LES FONDAMENTAUX DE LA FONCTION PUBLIQUE**
  - EN COURS
  - Se termine dans plus d'un an
  - Play button icon
- LES VALEURS DE LA REPUBLIQUE ET LA LAICITE - 8 clips vidéo**
  - EN COURS
  - Se termine dans plus d'un an
  - Play button icon

1 Pour effectuer une recherche cliquez sur 

2 Le bouton  permet de lancer les contenus d'une formation en libre accès.

The screenshot shows a detailed view of the 'BIENVENUE SUR VOTRE ENVIRONNEMENT DE FORMATION' session. It includes a progress bar, a 'VALIDÉ Note 100%' status, and a 'Déroulé de la formation' section with three items:

- Bienvenue sur l'environnement de...**
  - Vidéo ou contenu TvLearn
  - 0h 10min
  - VALIDÉ Note 100%
- Comment visualiser le suivi de mes demandes...**
  - Vidéo ou contenu TvLearn
  - 1h 47min
  - VALIDÉ Note 100%
- Guide d'utilisation du collaborateur**
  - Document à consulter
  - 0h 4min
  - VALIDÉ Note 100%

# Mon environnement - Mes liens

## MES LIENS

### Consultez notre offre de formation !



Visualisez les offres de formation et les ressources innovantes



### Accédez à la plateforme idealCO !

Des formations en webconférence en libre accès



### Rapport - besoins individuels "état souhaité"

rapport - besoins individuels



### Se former en liberté avec FUN MOOC !

Des cours en ligne pour découvrir, apprendre, progresser et réussir



### Faites le plein d'ebooks et livres audio avec YouScribe !

Renseignez le code d'activation : CDYvelines et votre adresse e-mail professionnelle

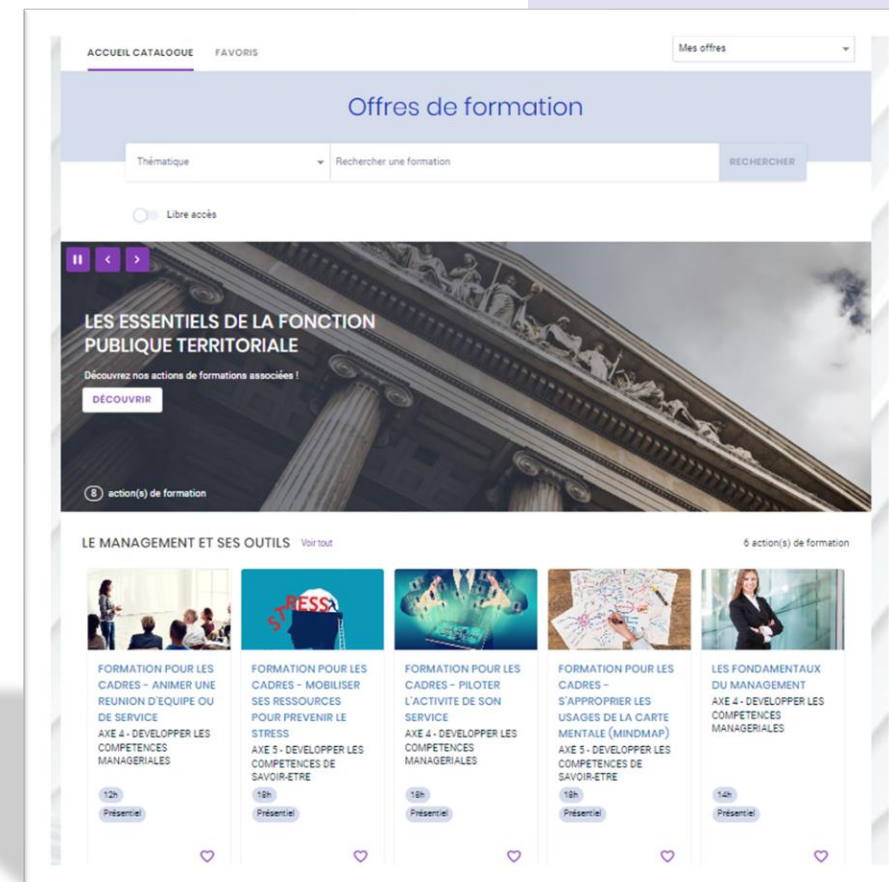


### Passer un concours !

Passer un concours ou un examen professionnel dans la fonction publique territoriale

1

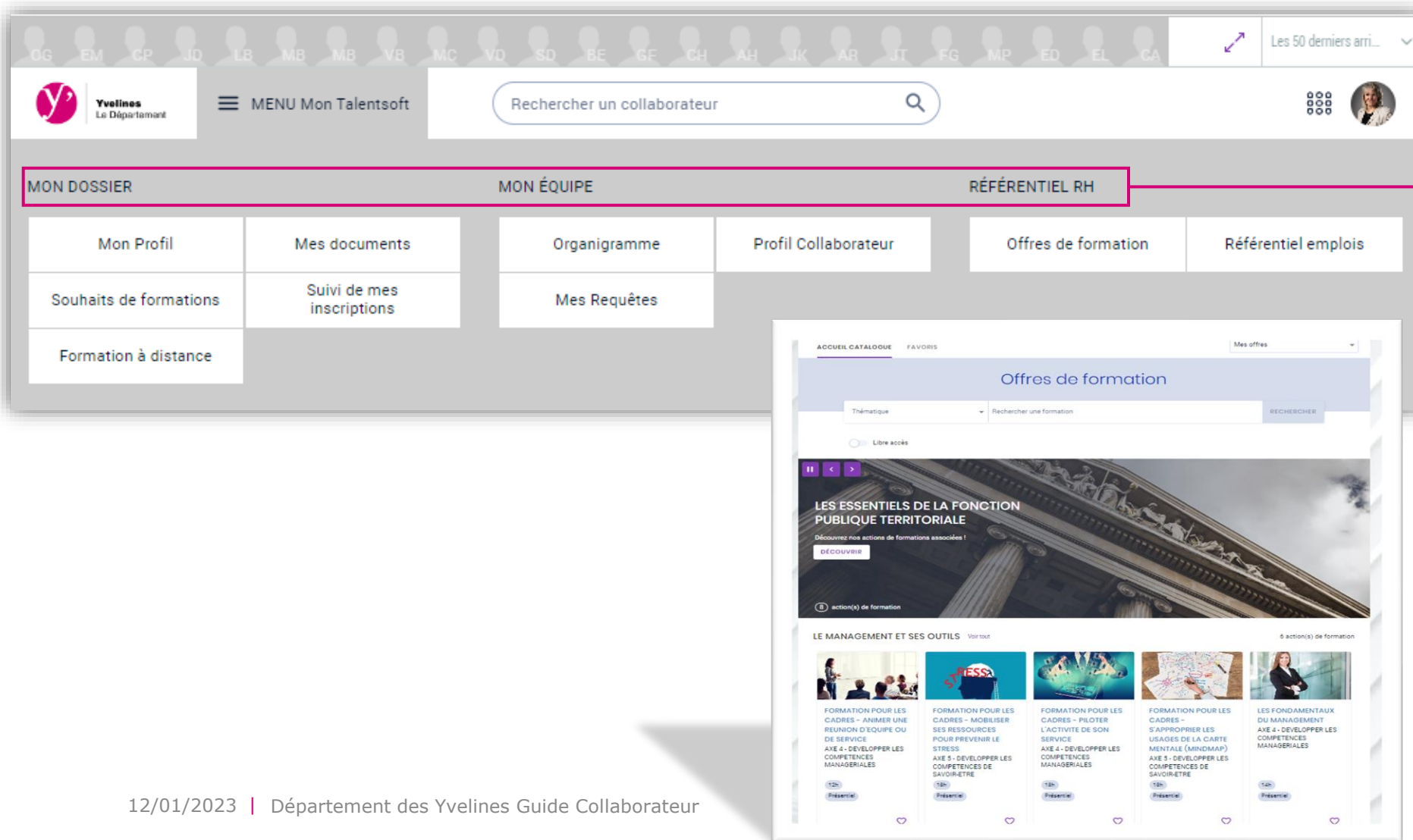
Cliquer sur le **lien** pour accéder à la page des offres de formation



# Mon environnement - Menu Mon Talensoft

Le menu de navigation est composé de 3 rubriques :

- « **MON DOSSIER** » : cette rubrique vous donne accès à vos informations : **vos profil, vos documents, vos souhaits de formation, votre suivi d'inscriptions.**
- « **MON ÉQUIPE** » : cette rubrique vous permet d'avoir des informations sur votre équipe, l'**Organigramme** de votre service et celui de votre direction
- « **RÉFÉRENTIEL RH** » : en cliquant **Offres de formation**, vous accédez aux différents catalogues de formation (celui du Département ainsi que celui du CNFPT)



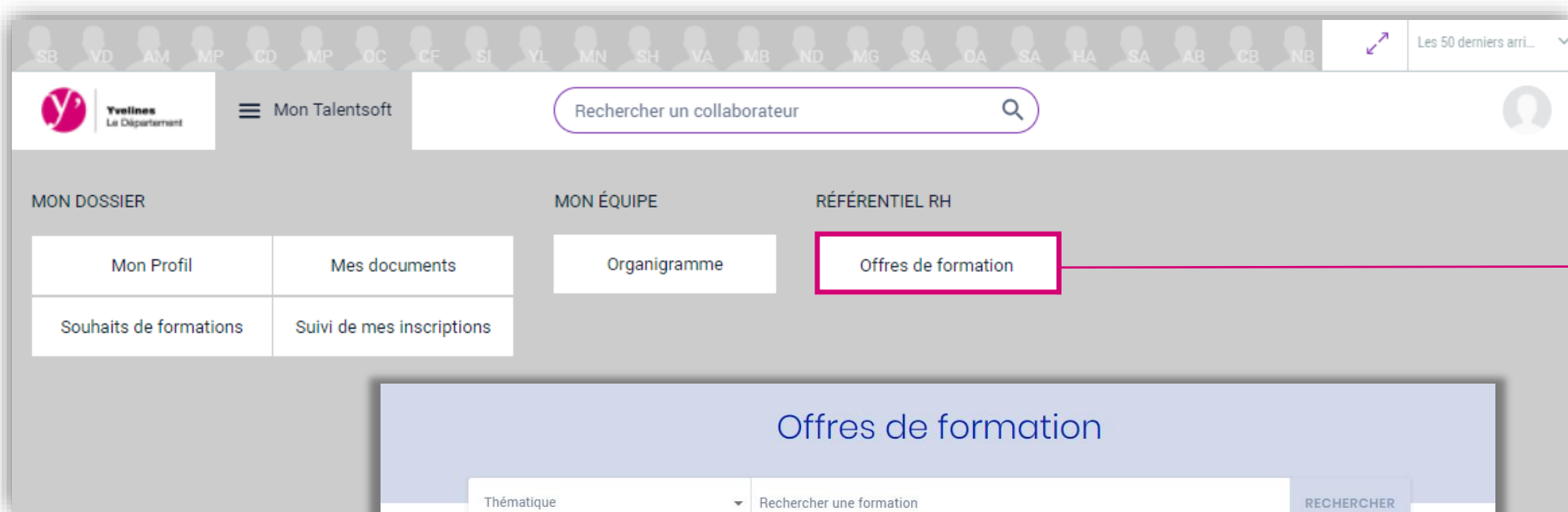
# Formuler une inscription de formation

*Inscription de formation :  
les dates de sessions sont  
disponibles*

[Retour au sommaire](#)



# 1 - Rechercher sa formation



Dans le menu de navigation, rubrique « **RÉFÉRENTIEL RH** », cliquez sur « Offres de formation »



# 1 - Rechercher sa formation

ACCUEIL CATALOGUE FAVORIS

## Offres de formation

Thématique ▼ Rechercher une formation

RECHERCHER

☐ Libre accès

Mes offres ▲

Offres de mon périmètre

Mes offres

Offres Rôle Pole Dev RH

Dans la liste déroulante située en haut à droite, cliquez sur « Mes offres »

II < >

### LES ESSENTIELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Découvrez nos actions de formations associées !

DÉCOUVRIR

8 action(s) de formation

# 1 - Rechercher sa formation

The screenshot shows the CNFPT website's search interface. At the top, there are navigation links for 'ACCUEIL CATALOGUE' and 'FAVORIS', and a dropdown menu for 'Mes offres'. Below this is a large header 'Offres de formation'. A search bar is prominently displayed with a 'Thématique' dropdown, a text input field containing 'Rechercher une formation', and a 'RECHERCHER' button. Below the search bar is a 'Libre accès' toggle switch. The main content area features a large banner titled 'NAVIGUER SUR L'ENVIRONNEMENT DE FORMATION' with a 'DÉCOUVRIR' button. Below the banner, a section titled 'LE MANAGEMENT ET SES OUTILS' displays five training cards. Each card includes a title, description, duration, and delivery mode. Red lines connect specific elements to labels on the right: the search bar to 'Barre de recherche', the 'Thématique' dropdown to 'Thème de formation', and the 'DÉCOUVRIR' button to 'Axe de formation'.

ACCUEIL CATALOGUE FAVORIS Mes offres

## Offres de formation

Thématique Rechercher une formation RECHERCHER

Libre accès

### NAVIGUER SUR L'ENVIRONNEMENT DE FORMATION

Découvrez les guides ! les vidéos ! la FAQ ! N'attendez plus !

DÉCOUVRIR

1 action(s) de formation

#### LE MANAGEMENT ET SES OUTILS Voir tout 6 action(s) de formation

FORMATION POUR LES CADRES - ANIMER UNE REUNION D'EQUIPE OU DE SERVICE	FORMATION POUR LES CADRES - MOBILISER SES RESSOURCES POUR PREVENIR LE STRESS	FORMATION POUR LES CADRES - PILOTER L'ACTIVITE DE SON SERVICE	FORMATION POUR LES CADRES - S'APPROPRIER LES USAGES DE LA CARTE MENTALE (MINDMAP)	LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT
AXE 4 - DEVELOPPER LES COMPETENCES MANAGERIALES	AXE 5 - DEVELOPPER LES COMPETENCES DE SAVOIR-ETRE	AXE 4 - DEVELOPPER LES COMPETENCES MANAGERIALES	AXE 5 - DEVELOPPER LES COMPETENCES DE SAVOIR-ETRE	AXE 4 - DEVELOPPER LES COMPETENCES MANAGERIALES
12h	18h	18h	18h	14h
Présentiel	Présentiel	Présentiel	Présentiel	Présentiel

Vous avez alors la possibilité de rechercher une formation de différentes manières :

- Par une recherche «simple»
- Par axes et thématiques de formations

Barre de recherche

Thème de formation

Axe de formation

! accédez à toutes les formations CNFPT dans thématique puis CNFPT



## 2 - Saisir une inscription de formation

[ACCUEIL CATALOGUE](#) [FAVORIS](#)

Mes offres

Offres de formation

### La prise de notes et la rédaction de comptes rendus



CNFPT / Repères et outils fondamentaux / Techniques d'expression, de communication et relationnelles

Public visé : Agents amenés à rédiger des comptes rendus.  
Durée (heures) : 21

[AJOUTER À MES FAVORIS](#)

#### Description

Référence  
84\_SXK1M

Objectifs

- réaliser une prise de notes efficace, - identifier et mettre en œuvre les types de rédaction de compte rendu, - adopter un style clair et concis.

Prérequis  
Aucun

Programme de formation

- les fondamentaux pour une prise de notes efficace, - les différents outils de prise de notes (linéaire, modulaire, carte mentale, grille), - les différents types de compte rendu (définition, caractéristiques et enjeux), - la hiérarchisation des informations, - la reformulation fidèle à l'objet, - la présentation et la lisibilité du compte rendu.

Formation externe

[PLUS DE DÉTAILS](#)

#### Les prochaines sessions

18 - 20 janv. 2023  
Pantin

25 - 27 janv. 2023  
Montigny-le-Bretonneux  
Torcy

8 - 10 févr. 2023  
Montigny-le-Bretonneux

8 - 10 mars 2023  
Cergy

22 - 24 mars 2023  
Evry  
Pantin

29 - 31 mars 2023  
Issy-les-Moulineaux

Le détail de la formation s'affiche (modalité de formation, durée, objectifs, les sessions à venir...)

Pour s'inscrire,  
Cliquez sur

[INSCRIPTION](#)

Pour avoir plus de détails  
sur la formation,  
Cliquez sur

[PLUS DE DÉTAILS](#)

## 2 - Saisir une inscription de formation

### Inscription à la formation "La prise de notes et la rédaction de comptes rendus"



CNFT / Repères et outils fondamentaux / Techniques d'expression, de communication et relationnelles

Public visé : Agents amenés à rédiger des comptes rendus.

Durée (heures) : 21

♥ AJOUTER À MES FAVORIS

Personnes concernées

AJOUTER TOUT

Session de formation

Recherchez et sélectionnez la session souhaitée

18/01/2023 au 20/01/2023 Pantin	10 place(s) disponible(s)
25/01/2023 au 27/01/2023 Montigny-le-bretonneux	10 place(s) disponible(s)
25/01/2023 au 27/01/2023 Torcy	10 place(s) disponible(s)
08/02/2023 au 10/02/2023 Montigny-l-bretonneux	10 place(s) disponible(s)
08/03/2023 au 10/03/2023 Cergy	10 place(s) disponible(s)
22/03/2023 au 24/03/2023 Evry	10 place(s) disponible(s)
22/03/2023 au 24/03/2023 Pantin	9 place(s) disponible(s)
29/03/2023 au 31/03/2023 Issy-les-moulineaux	10 place(s) disponible(s)

Informations complémentaires

Vous pouvez ajouter un commentaire si nécessaire. Pour les demandes de formation spécifiques, merci de préciser l'organisme, le coût TTC, le lien vers le programme, les objectifs à atteindre, la période souhaitée, vos motivations, la validation de votre manager, ...

VALIDER

Choisissez votre nom

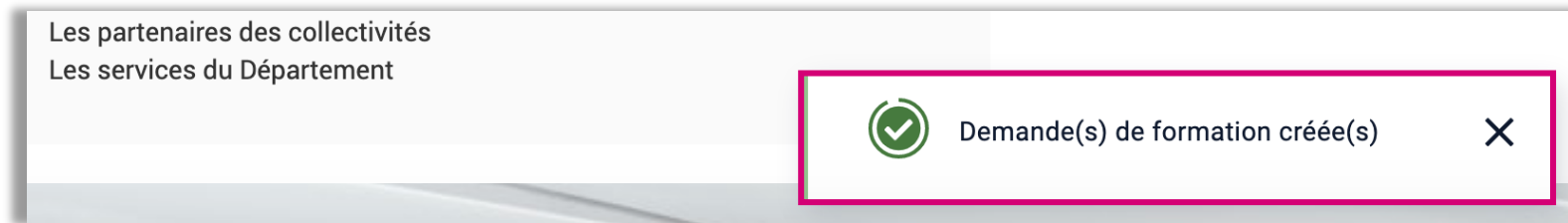
Choisissez la session de votre choix en fonction du lieu et de la date

Remplissez **obligatoirement** la zone «**Informations Complémentaires**» en indiquant vos fonctions exercées et/ou description succincte de vos activités et toutes indications complémentaires utiles

Cliquez sur

Valider

### 3 – Création de la demande



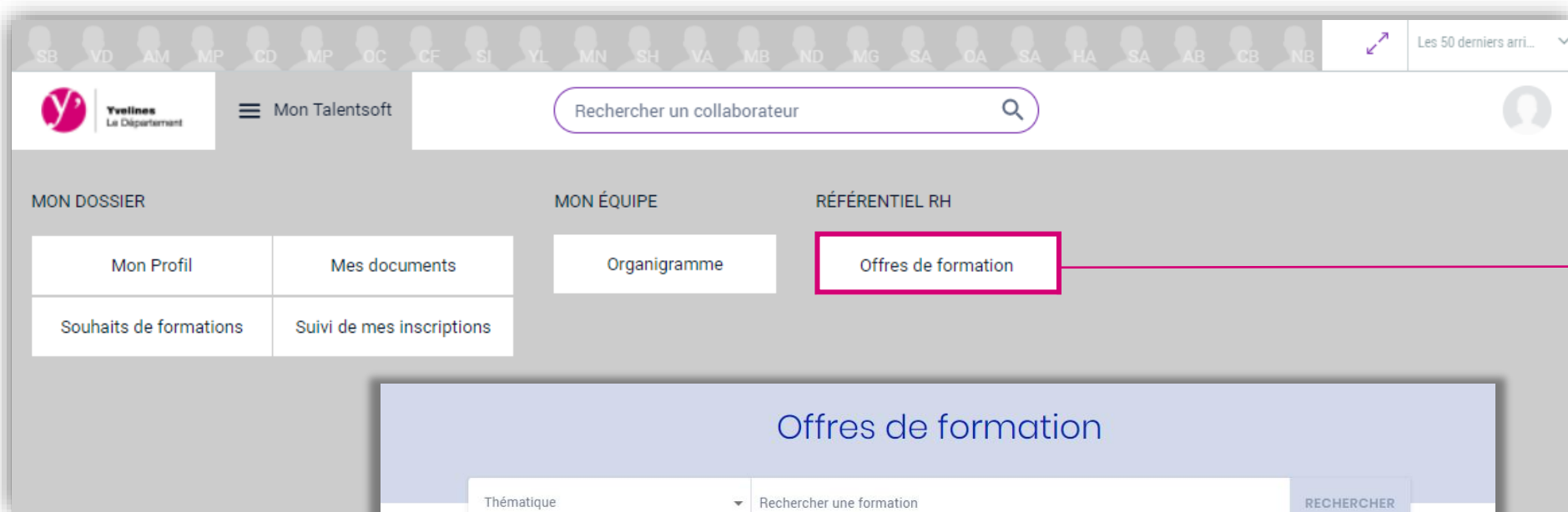
Une fois la demande validée, ce pop-up apparaît vous confirmant que votre demande de formation est bien créée.

# Formuler une demande de formation

***Demande de formation :  
les dates des sessions  
sont inconnues***

[Retour au sommaire](#)

# 1 - Rechercher sa formation



Dans le menu de navigation, rubrique « **RÉFÉRENTIEL RH** », cliquez sur « **Offres de formation** »



# 1 - Rechercher sa formation



ACCUEIL CATALOGUE FAVORIS

## Offres de formation

Thématique ▼ Rechercher une formation

RECHERCHER

☐ Libre accès

LES ESSENTIELS DE LA FONCTION  
PUBLIQUE TERRITORIALE

Découvrez nos actions de formations associées !

DÉCOUVRIR

8 action(s) de formation

Mes offres ▲

Offres de mon périmètre

Mes offres

Offres Rôle Pole Dev RH

Dans la liste déroulante  
située en haut à droite,  
cliquez sur « Mes offres »



# 1 - Rechercher sa formation



ACCUEIL CATALOGUE FAVORIS

Mes offres

## Offres de formation

Thématique Rechercher une formation RECHERCHER

☐ Libre accès

### NAVIGUER SUR L'ENVIRONNEMENT DE FORMATION

Découvrez les guides ! les vidéos ! la FAQ ! N'attendez plus !

DÉCOUVRIR

1 action(s) de formation

#### LE MANAGEMENT ET SES OUTILS Voir tout

6 action(s) de formation

FORMATION POUR LES CADRES - ANIMER UNE REUNION D'EQUIPE OU DE SERVICE  
AXE 4 - DEVELOPPER LES COMPETENCES MANAGERIALES  
12h  
Présentiel

FORMATION POUR LES CADRES - MOBILISER SES RESSOURCES POUR PREVENIR LE STRESS  
AXE 5 - DEVELOPPER LES COMPETENCES DE SAVOIR-ETRE  
18h  
Présentiel

FORMATION POUR LES CADRES - PILOTER L'ACTIVITE DE SON SERVICE  
AXE 4 - DEVELOPPER LES COMPETENCES MANAGERIALES  
18h  
Présentiel

FORMATION POUR LES CADRES - S'APPROPRIER LES USAGES DE LA CARTE MENTALE (MINDMAP)  
AXE 5 - DEVELOPPER LES COMPETENCES DE SAVOIR-ETRE  
18h  
Présentiel

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT  
AXE 4 - DEVELOPPER LES COMPETENCES MANAGERIALES  
14h  
Présentiel

Vous avez alors la possibilité de rechercher une formation de différentes manières :

- Par une recherche « simple »
- Par axes et thématiques de formations

Barre de recherche

Thème de formation

Axe de formation

! accédez à toutes les formations CNFPT dans thématique puis CNFPT

## 2 - Saisir une demande de formation



[ACCUEIL CATALOGUE](#) [FAVORIS](#)

Mes offres

Offres de formation

### FORMATION POUR LES CADRES – ANIMER UNE REUNION D'EQUIPE OU DE SERVICE



**AXE 4 – DEVELOPPER LES COMPETENCES MANAGERIALES / MANAGEMENT**  
Type d'action : Perfectionnement  
Modalité de formation : Présentiel  
Public visé : Manager encadrant  
Durée (heures) : 12  
[AJOUTER AUX FAVORIS DE MON PÉRIMÈTRE](#)

**Description**  
**Référence**  
A4.M.0001  
**Objectifs**

- \* Se perfectionner dans la conduite et l'animation de réunions
- \* Identifier les conditions d'une bonne communication afin de faciliter la prise de parole
- \* Professionnaliser ses pratiques d'animation

**Prérequis**  
Aucun  
**Programme de formation**  
La communication et la dynamique des groupes,  
Les différents types de réunions, leurs finalités et leurs spécificités,  
Les fonctions et les rôles des animateurs, des participants,  
Les techniques et les outils d'animation,  
La préparation, l'organisation,  
L'animation et le suivi de réunions,  
Le traitement des comportements sensibles,  
L'élaboration et la diffusion d'un compte-rendu,  
Les conditions d'efficacité des réunions.

**Les prochaines sessions**  
Aucune session de formation n'est disponible pour le moment

[PLUS DE DÉTAILS](#)

Le détail de la formation s'affiche (modalité de formation, durée, objectifs, les sessions à venir...)

Pour s'inscrire, cliquez sur

DEMANDE

Cliquez sur [PLUS DE DÉTAILS](#) pour avoir plus de détails sur la formation.



## 2 - Saisir une demande de formation



### Demande de formation "FORMATION POUR LES CADRES – ANIMER UNE REUNION D'EQUIPE OU DE SERVICE"



AXE 4 – DEVELOPPER LES COMPETENCES MANAGERIALES / MANAGEMENT

Type d'action : Perfectionnement  
Modalité de formation : Présentiel  
Public visé : Manager encadrant

♥ AJOUTER AUX FAVORIS DE MON PÉRIMÈTRE

A qui s'adresse cette demande de formation ?

Moi

Besoins individuels

Besoins collectifs

Echéance souhaitée

Sélectionner une valeur ▼

Priorité

Sélectionner une valeur ▼

Objectif de développement

Merci d'expliquer l'objectif de votre demande

Commentaires

Vous pouvez ajouter un commentaire si nécessaire



L'estimation du coût pédagogique ne peut pas être calculée

VALIDER

Choisissez l'échéance et la priorité de votre demande

Remplissez **obligatoirement** les raisons qui motivent votre demande de formation dans la zone « **Objectif de développement** »

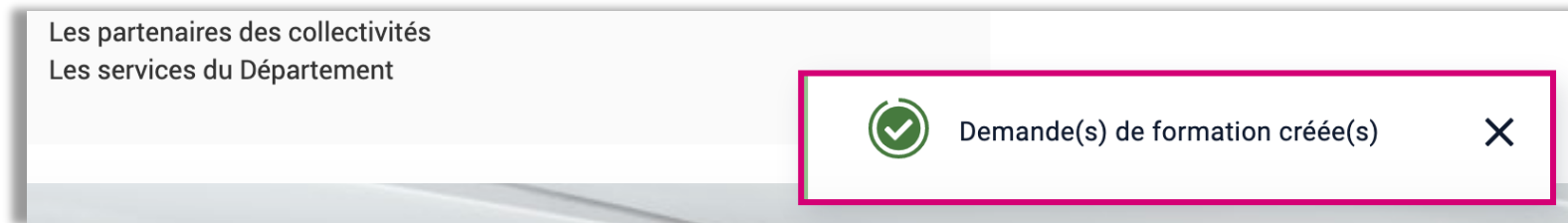
Remplissez **obligatoirement** la zone « **Commentaires** » vos fonctions exercées et/ou description succincte de vos activités + toutes indications complémentaires utiles

L'estimation du coût peut s'afficher afin de vous indiquer le montant de la prise en charge par le Département par collaborateur.

Cliquez sur

Valider

### 3 – Création de la demande



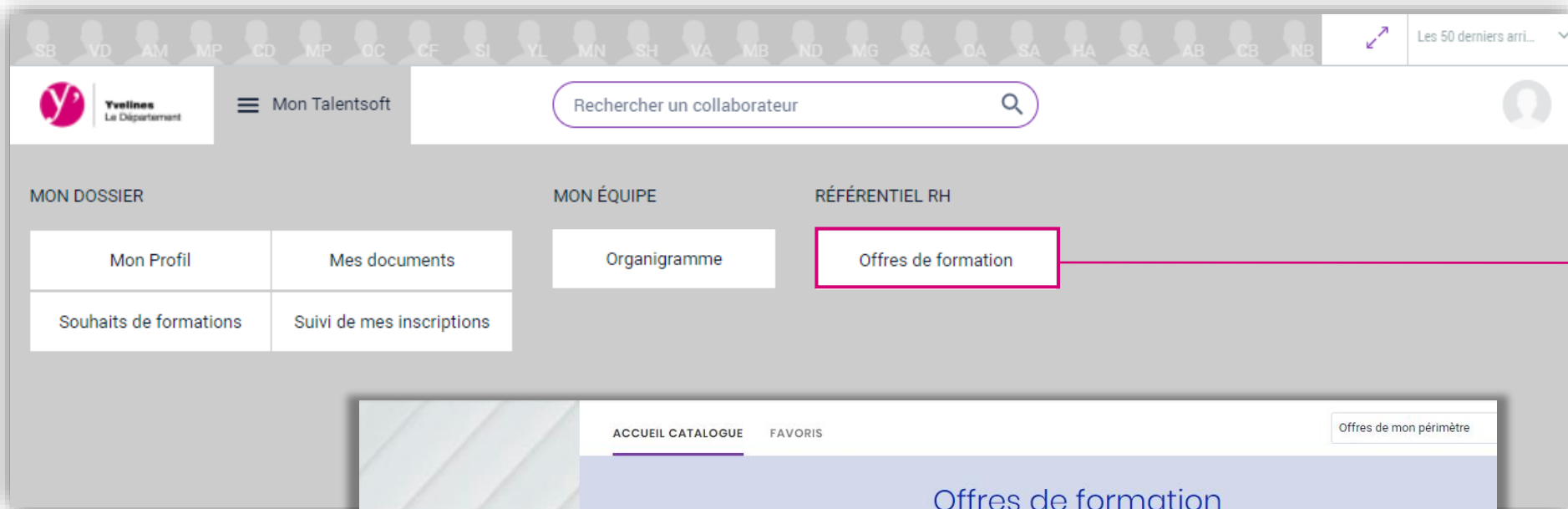
Une fois la demande validée, ce pop-up apparaît vous confirmant que votre demande de formation est bien créée.

# Ma formation ne se trouve pas dans le catalogue des offres

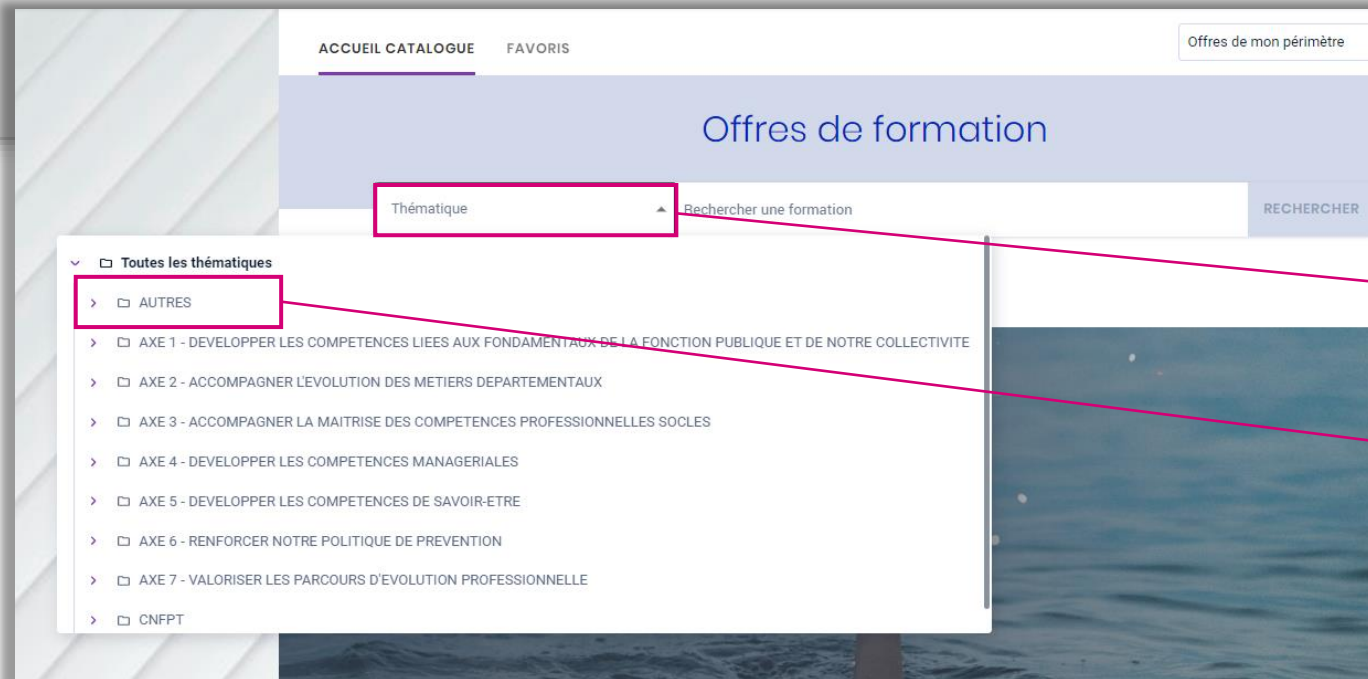
|

[Retour au sommaire](#)

# 1 – Rechercher une formation



Dans le menu de navigation, rubrique « **RÉFÉRENTIEL RH** », cliquez sur « **Offres de formation** »



Cliquez ensuite sur



Puis cliquez sur



# 1 – Rechercher une formation



ACCUEIL CATALOGUE FAVORIS

Offres de mon périmètre

## Offres de formation

AUTRES Rechercher une formation RECHERCHER

☐ Libre accès

2 formations

BIENVENUE SUR VOTRE ENVIRONNEMENT DE FORMATION

AUTRES

0.6h

formation en libre accès

LIBRE ACCÈS

Je n'ai pas trouvé / Hors-catalogue - je précise mon besoin

AUTRES

6h

Non défini

Cliquez sur « Je n'ai pas trouvé / Hors-catalogue - je précise mon besoin »

## 2 - Saisir une demande



### Je n'ai pas trouvé / Hors-catalogue - je précise mon besoin



AUTRES / BULLETIN D'INSCRIPTION

Type d'action : Personnelle  
Modalité de formation : Non défini  
Public visé : les collaborateurs ayant un besoin spécifique non proposé dans les offres de la marketplace  
Durée (heures) : 6

[AJOUTER À MES FAVORIS](#)

#### Description

##### Référence

AUTRES.BI.0001

##### Objectifs

en quelques lignes précisez les missions exercées qui nécessitent la formation que vous proposez.

##### Prérequis

disposer d'un devis ou d'un programme de la formation souhaitée

##### Programme de formation

Vous n'avez pas trouvé la formation dans la marketplace...

Merci de cliquer sur le bouton DEMANDE puis préciser dans les zones à compléter :

- L'organisme
- Le coût TTC
- Le lien vers le programme (si possible)
- les objectifs à atteindre
- la période souhaitée
- vos motivations
- la validation de votre manager

#### Les prochains

Aucune session de formation pour le moment

DEMANDE

A qui s'adresse cette demande de formation ?

☒ Moi ☐ Besoins individuels ☐ Besoins collectifs

Echéance souhaitée

Sélectionner une valeur ▼

Priorité

Sélectionner une valeur ▼

Objectif de développement

Merci d'expliquer l'objectif de votre demande

Commentaires

Vous pouvez ajouter un commentaire si nécessaire. Pour les demandes de formation spécifiques, merci de préciser l'organisme, le coût TTC, le lien vers le programme, les objectifs à atteindre, la période souhaitée, vos motivations, la validation de votre manager, ...


① L'estimation du coût pédagogique ne peut pas être calculée **VALIDER**

## 2 - Saisir une demande



Offres de formation

**Demande de formation "Je n'ai pas trouvé / Hors-catalogue - je précise mon besoin"**



AUTRES / BULLETIN D'INSCRIPTION

Type d'action : Personnelle  
Modalité de formation : Non défini  
Durée (heures) : 6

♥ AJOUTER AUX FAVORIS DE MON PÉRIMÈTRE

A qui s'adresse cette demande de formation ?

**Moi** Besoins individuels Besoins collectifs

Qui sont les personnes concernées ?

AJOUTER TOUT

Echéance souhaitée

Sélectionner une valeur ▼

Priorité

Sélectionner une valeur ▼

Objectif de développement

Merci d'expliquer l'objectif de votre demande

Commentaires

Vous pouvez ajouter un commentaire si nécessaire. Pour les demandes de formation spécifiques, merci de préciser l'organisme, le coût TTC, le lien vers le programme, les objectifs à atteindre, la période souhaitée, vos motivations, la validation de votre manager, ...

❗ L'estimation du coût pédagogique ne peut pas être calculée

**VALIDER**

Sélectionner votre nom

Choisissez l'échéance et la priorité de votre demande

Remplissez « Objectif de développement » en expliquant la pertinence de cette formation avec vos missions

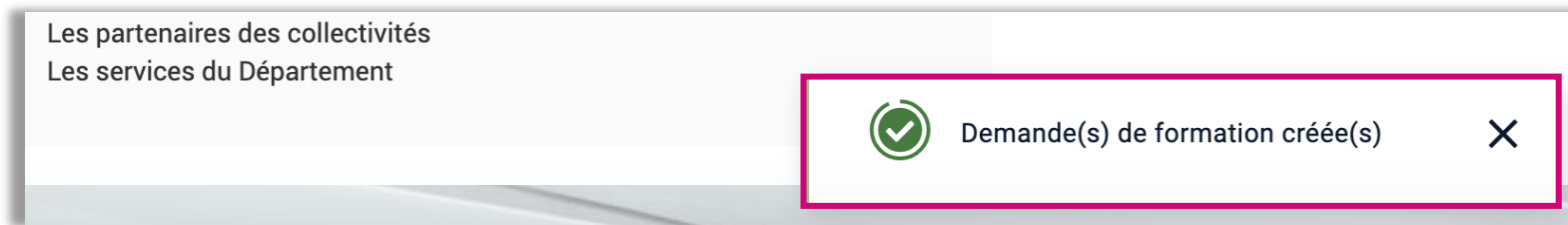
Remplissez « Commentaires » en renseignant toutes les informations nécessaires au service formation tels que le coût, la durée de la formation ...

L'estimation du coût quand elle est présente, indique le coût de la formation que prend en charge le service formation.

Cliquez sur

Valider

### 3 – Création de la demande



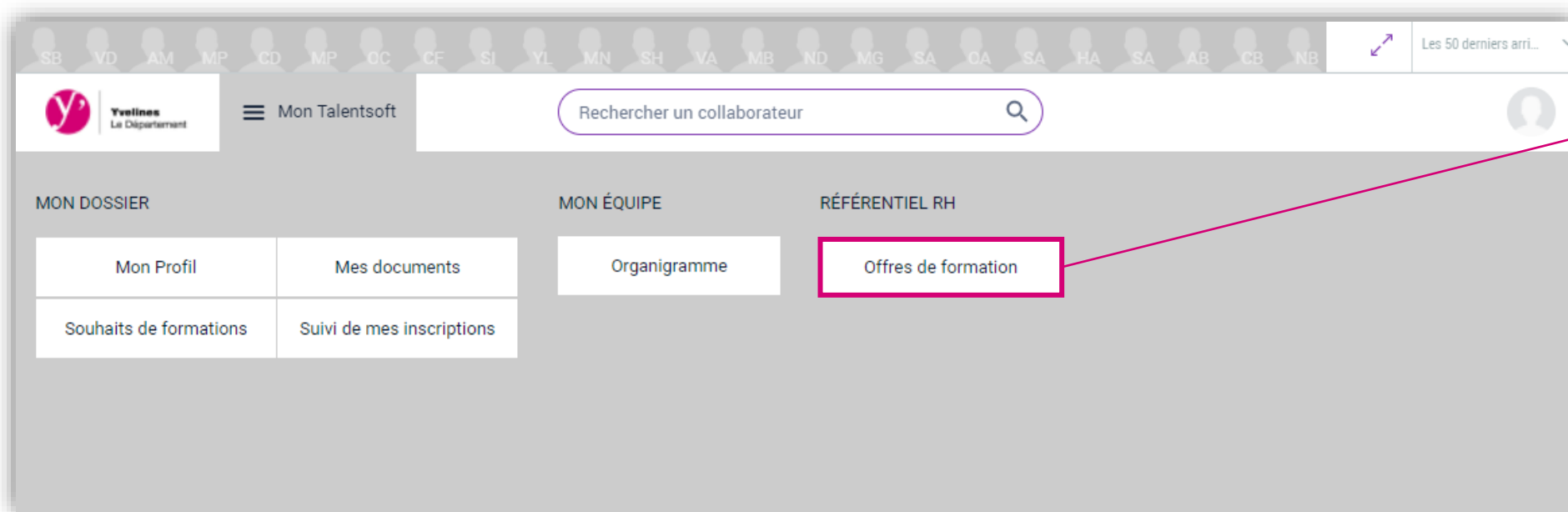
Une fois la demande validée, ce pop-up apparaît vous confirmant que votre de demande de formation est bien créée.



# Accéder aux formations en libre accès

[Retour au sommaire](#)

## Les formations en libre accès



Dans le menu de navigation, rubrique "RÉFÉRENTIEL RH", cliquez sur « Offres de formation »

# Les formations en libre accès


ACCUEIL CATALOGUE FAVORIS Mes offres ▼

## Offres de formation

Thématique ▼ Rechercher une formation RECHERCHER

☒ Libre accès


3 formations



**LES FONDAMENTAUX DE LA FONCTION PUBLIQUE**  
AXE 1 - DEVELOPPER LES COMPETENCES LIEES AUX FONDAMENTAUX DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE NOTRE COLLECTIVITE

2h  
formation en libre accès


LIBRE ACCÈS



**LES VALEURS DE LA REPUBLIQUE ET LA LAICITE - 8 clips vidéo**  
AXE 1 - DEVELOPPER LES COMPETENCES LIEES AUX FONDAMENTAUX DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE NOTRE COLLECTIVITE

0.4h  
formation en libre accès

LIBRE ACCÈS



**BIENVENUE SUR VOTRE ENVIRONNEMENT DE FORMATION**  
AUTRES

0.6h  
formation en libre accès

LIBRE ACCÈS

Vous avez la possibilité de voir la liste de toutes les formations en accès libre :

En cliquant sur



Cliquez sur la formation de votre choix

# BIENVENUE SUR VOTRE ENVIRONNEMENT DE FORMATION

DEMANDE

## AUTRES / SUPPORT FORMATION

Type d'action : Formation continue  
Modalité de formation : formation en libre accès  
Public visé : Tout collaborateur  
Durée (heures) : 0,6  
Unités d'apprentissage : 5

♥ AJOUTER AUX FAVORIS DE MON PÉRIMÈTRE

▶ Poursuivez cette formation depuis votre page d'accueil.

LANCER LA FORMATION

## Description

### Référence

AUTRES.SF.0001

### Objectifs

\* Prendre en main toutes les fonctionnalités de l'environnement de formation

### Prérequis

Aucun

### Programme de formation

Découvrez 2 courtes vidéos et vos guides d'utilisation

### Formation interne




PLUS DE DÉTAILS

## Les prochaines sessions

11 août 2022 - 31 déc. 2023

Lieu non communiqué

## Unités d'apprentissage

	Bienvenue sur l'environnement de formation	00:03	Vidéo ou contenu TvLearn
	Comment visualiser le suivi de mes demandes de formation ?	00:03	Vidéo ou contenu TvLearn
	Guide d'utilisation du collaborateur	00:10	Document à consulter
	Guide d'utilisation du manager	00:10	Document à consulter
	Foire Aux Questions	00:10	Document à consulter

Pour débiter la formation, cliquez sur

LANCER LA FORMATION


Pour avoir plus de détails sur la formation, Cliquez sur

PLUS DE DÉTAILS

Retrouvez les différentes étapes « Unités d'apprentissage » de la formation

## Les formations en libre accès

The screenshot shows a mobile application interface for training management. At the top, there's a header with the title 'MES FORMATIONS' in pink, a magnifying glass icon, and a square icon. Below the header are two tabs: 'Inscriptions' and 'Besoins', with 'Besoins' being the active tab. The main content area is titled 'Sessions en cours' and contains a list of training sessions. The first session is 'BIENVENUE SUR VOTRE ENVIRONNEMENT DE FORMATION', which is marked as 'EN COURS' with a progress bar. Below this session, there's a calendar icon and the text 'Se termine dans plus d'un an'. A blue play button icon is highlighted with a red square. The second session is 'CYBERSECURITE - LE PHISHING', marked as 'VALIDÉ' with a green box and 'Note 100%'. It also has a calendar icon and 'Se termine dans plus d'un an'. A blue play button icon is visible. The third session is 'LES FONDAMENTAUX DE LA FONCTION PUBLIQUE', marked as 'VALIDÉ' with a green box and 'Note 0%'. It also has a calendar icon and 'Se termine dans plus d'un an'. A blue play button icon is visible.

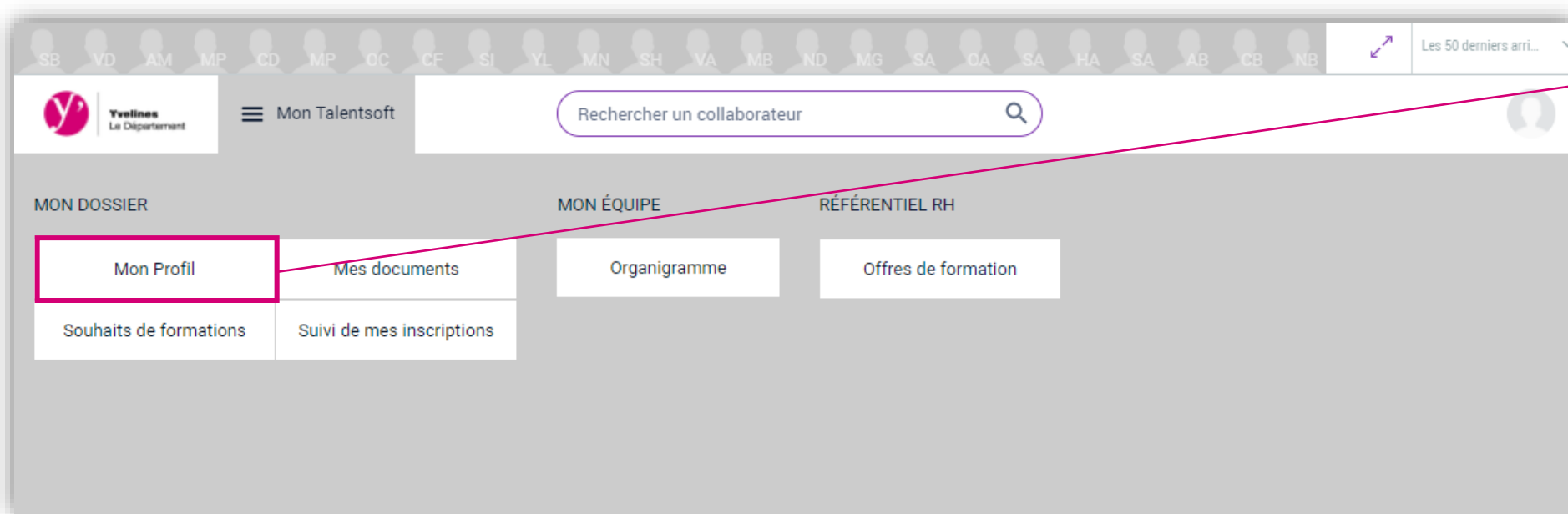
Vous avez la possibilité de reprendre la formation où vous l'aviez laissé via le bloc "**MES FORMATIONS**" à la page d'accueil en cliquant sur 

# Consulter son historique de formation

[Retour au sommaire](#)

## Consulter son historique de formation

Pour accéder à l'historique de formation :



1 Dans le menu de navigation, cliquez sur "Mon Profil"









# Consulter son historique de formation

## MES FORMATIONS

### Mes formations traitées par le nouvel outil de gestion

DATE	INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE (HEURES)	ORGANISME	
13/12/2018	LE FEEDBACK - POUR UNE DEMARCHE DE PROGRESSION CONTINUE	06:00	CD78 - INTERNE	

### Mes formations traitées par l'ancien outil de gestion

DATE	INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE (HEURES)	ORGANISME	
26/01/2021	MIEUX SE CONNAÎTRE POUR MIEUX MANAGER	06:00	3R CONSULTANTS	
11/01/2021	WEBINAIRE INTERACTIF - MANAGER A DISTANCE	03:00	PRANA	
08/12/2020	COACHING - ACCOMPAGNEMENT	06:00	ERIC VIOLLE CONSEIL - ORGANISME DE COACHING	
14/09/2020	COACHING - ACCOMPAGNEMENT	06:00	IUMAN Factor - ORGANISME DE COACHING	
28/01/2020	LA RETRAITE POUR INVALIDITE	06:00	CIG/CDG	
26/12/2019	100 % E-LEARNING	03:00	VIAADUC	
17/12/2019	LA RÉMUNÉRATION DES AGENTS PUBLICS	18:00	CNFPT	
12/12/2019	GESTION DE CARRIERE DANS LA FPH	12:00	GERESO FORMATION	

2

En bas de la page qui s'affiche, vous trouverez l'historique de toutes vos formations traitées par le **service formation** depuis votre recrutement ou au plus tôt depuis 2008

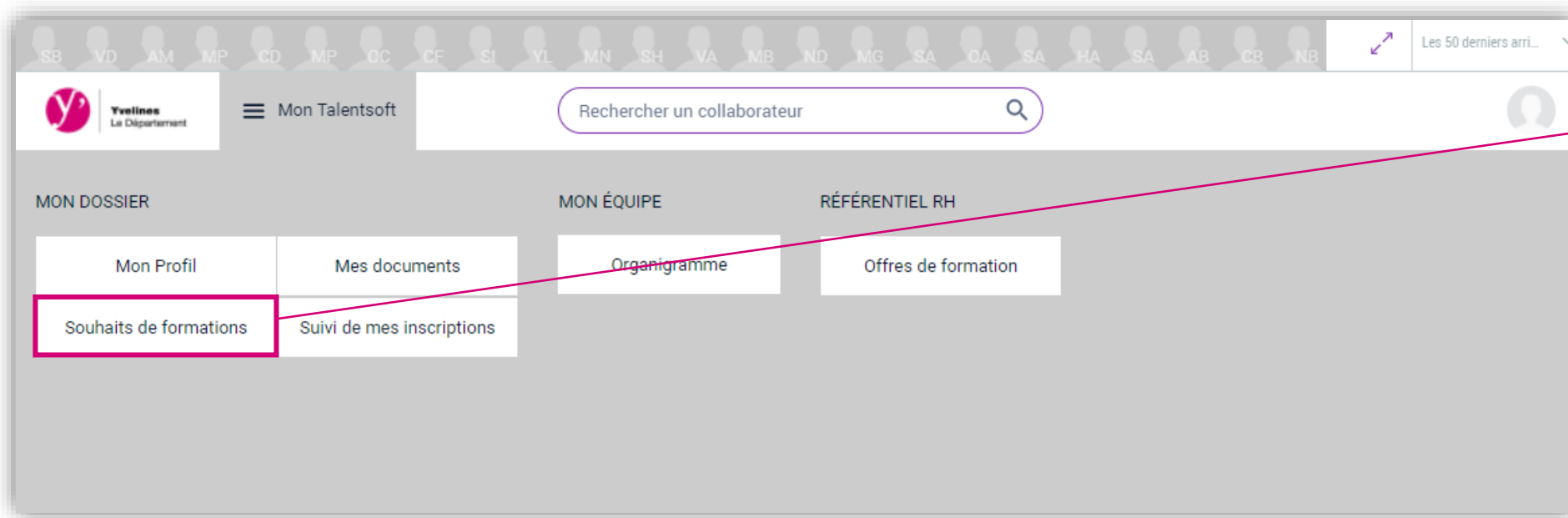


# Suivi des souhaits de formations

*Formation en attente de validation de votre manager*

[Retour au sommaire](#)

## Suivi des souhaits de formation



Dans le menu de navigation, rubrique "MON DOSSIER", cliquez sur « **Souhaits de formations** »

# Suivi des souhaits de formation

## MES SOUHAITS



DATE DE LA DEMANDE	ACTION DE FORMATION	THÈME	MODALITÉ DE FORMATION	ÉTAT	PRIORITÉ	ÉCHÉANCE FORMATION	COMMENTAIRES
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
05/04/2022	OPTIMISER LES PROCEDURES D'AGREMENT DE CONTRÔLE ET SE PREPARER AUX REFORMES A VENIR (MAM)	SOLIDARITE/SANTE ET SOINS	Distanciel	Souhaité			
05/04/2022	DECOUVRIR L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL	LES ESSENTIELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE	Présentiel	Souhaité			
05/04/2022	DECOUVRIR L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL	LES ESSENTIELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE	Présentiel	Souhaité			
05/04/2022	DECOUVRIR L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL	LES ESSENTIELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE	Présentiel	Souhaité			
05/04/2022	DECOUVRIR L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL	LES ESSENTIELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE	Présentiel	Souhaité			
05/04/2022	DECOUVRIR L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL	LES ESSENTIELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE	Présentiel	Souhaité			
25/04/2022	CONSULTATION DES PUERICULTRICES	SOLIDARITE/SANTE ET SOINS	Présentiel	Souhaité			
25/04/2022	DÉPISTAGE DES TROUBLES SENSORIELS, DU LANGAGE ET DU RETARD PSYCHOMOTEUR DE L'ENFANT AVANT 6 ANS	SOLIDARITE/SANTE ET SOINS	Présentiel	Annulé collaborateur			

2

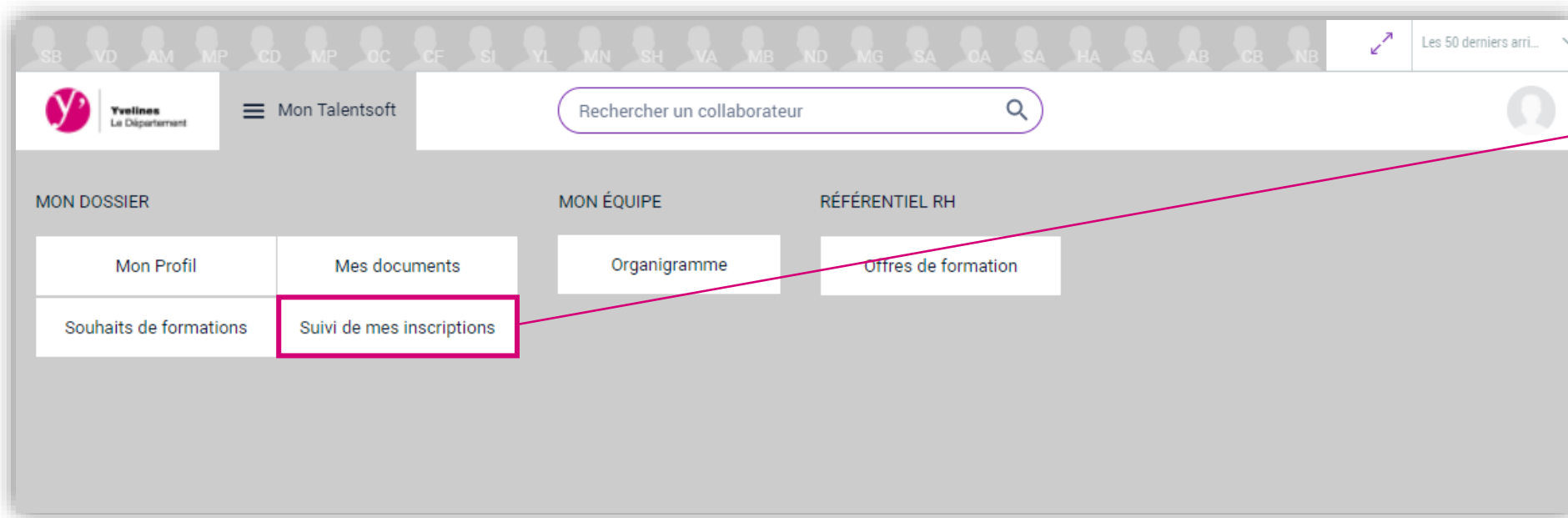
La liste de tous vos souhaits de formation s'affiche.

# Suivi des inscriptions

*Formation validée par manager et  
en attente de validation service  
formation*

[Retour au sommaire](#)

## Suivi des inscriptions



1

Dans le menu de navigation, rubrique "MON DOSSIER", cliquez sur « Suivi de mes inscriptions »

# Suivi des inscriptions

Yvelines  
Le Département

Mon Talentsoft

Rechercher un collaborateur

MES INSCRIPTIONS AUX SESSIONS DE FORMATION

NOM DE L'ACTION DE FORMATION	THÈME DE FORMATION	MODALITÉ DE FORMATION	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	ÉTAT	DURÉE RÉELLE	ORGANISME	LIEU DE FORMATION	VILLE
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
L'organisation, la conduite et l'analyse des études qualitatives	Connaissance de l'environnement territorial		09/01/2023	11/01/2023	CNFPT - Envoyé		CNFPT (interface)	Marseille	Marseille
La réglementation budgétaire, tarifaire et comptable m22	Procédure budgétaire et comptable		14/11/2022	16/11/2022	CNFPT - Envoyé		CNFPT (interface)	Toulouse	Toulouse
Les procédures de radio-télécommunication pour les Agents de Surveillance de la Voie Publique	Sûreté et sécurité dans la ville		13/05/2022	13/05/2022	Confirmé / Validé RH		CNFPT (interface)	Pantin	Pantin
Les procédures de traitement des biens vacants et sans maître	Aménagement, urbanisme et action foncière		28/04/2022	29/04/2022	CNFPT - Envoyé		CNFPT (interface)	Amiens	Amiens
Réactualisation de la formation "Hygiène alimentaire"	Hygiène et sécurité alimentaire		08/04/2022	06/05/2022	CNFPT - Envoyé		CNFPT (interface)	Pantin	Pantin
Les concepts clés LCMS	AUTRES	Distanciel	09/03/2022	20/04/2022	Réalisé		CD78 - INTERNE		
INITIATION AU SECOURSISME	PREVENTION	Présentiel	09/02/2022	09/02/2022	Inscrit		CD78 - INTERNE		
Formation utilisateurs LCMS	AUTRES	Blended	03/02/2022	23/03/2022	Inscrit		CD78 - INTERNE		
SAVOIR GERER SON TEMPS	MANAGEMENT, EFFICACITE PROFESSIONNELLE	Présentiel	25/01/2022	26/01/2022	Convoqué		CD78 - INTERNE		

2

Le récapitulatif de toutes vos inscriptions de formation s'affiche avec tous les renseignements nécessaires :

- Nom de l'action
- Etat de suivi
- Organisme de formation
- Dates
- Lieu de formation

# Suivi des inscriptions

Yvelines  
Le Département

Mon Talentsoft

Rechercher un collaborateur

MES INSCRIPTIONS AUX SESSIONS DE FORMATION

NOM DE L'ACTION DE FORMATION	THÈME DE FORMATION	MODALITÉ DE FORMATION	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	ÉTAT	DURÉE RÉELLE	ORGANISME	LIEU DE FORMATION	VILLE
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
L'organisation, la conduite et l'analyse des études qualitatives	Connaissance de l'environnement territorial		Vider le filtre Egal Avant Après Demain Aujourd'hui Hier La semaine prochaine Cette semaine La semaine dernière Le mois prochain Ce mois Le mois dernier Le trimestre prochain Ce trimestre Le trimestre dernier L'année prochaine Cette année L'année dernière Moins d'un an Est vide N'est pas vide	11/01/2023	CNFPT - Envoyé		CNFPT (interface)	Marseille	Marseille
La réglementation budgétaire, tarifaire et comptable m22	Procédure budgétaire et comptable		16/11/2022	CNFPT - Envoyé		CNFPT (interface)	Toulouse	Toulouse	
Les procédures de radio-télécommunication pour les Agents de Surveillance de la Voie Publique	Sûreté et sécurité dans la ville		13/05/2022	Confirmé / Validé RH		CNFPT (interface)	Pantin	Pantin	
Les procédures de traitement des biens vacants et sans maître	Aménagement, urbanisme et action foncière		29/04/2022	CNFPT - Envoyé		CNFPT (interface)	Amiens	Amiens	
Réactualisation de la formation "Hygiène alimentaire"	Hygiène et sécurité alimentaire		08/04/2022	06/05/2022	CNFPT - Envoyé		CNFPT (interface)	Pantin	Pantin
Les concepts des LCS	AUTRES	Distanciel	09/03/2022	20/04/2022	Réalisé		CD78 - INTERNE		
INITIATION AU SECOURSISME	PREVENTION	Présentiel	09/02/2022	09/02/2022	Inscrit		CD78 - INTERNE		
Formation utilisateurs LCS	AUTRES	Blended	03/02/2022	23/03/2022	Inscrit		CD78 - INTERNE		

3

Vous avez ici la possibilité de filtrer vos inscriptions par date en cliquant sur l'entonnoir puis en sélectionnant la temporalité souhaitée

# ASTUCES

[Retour au sommaire](#)

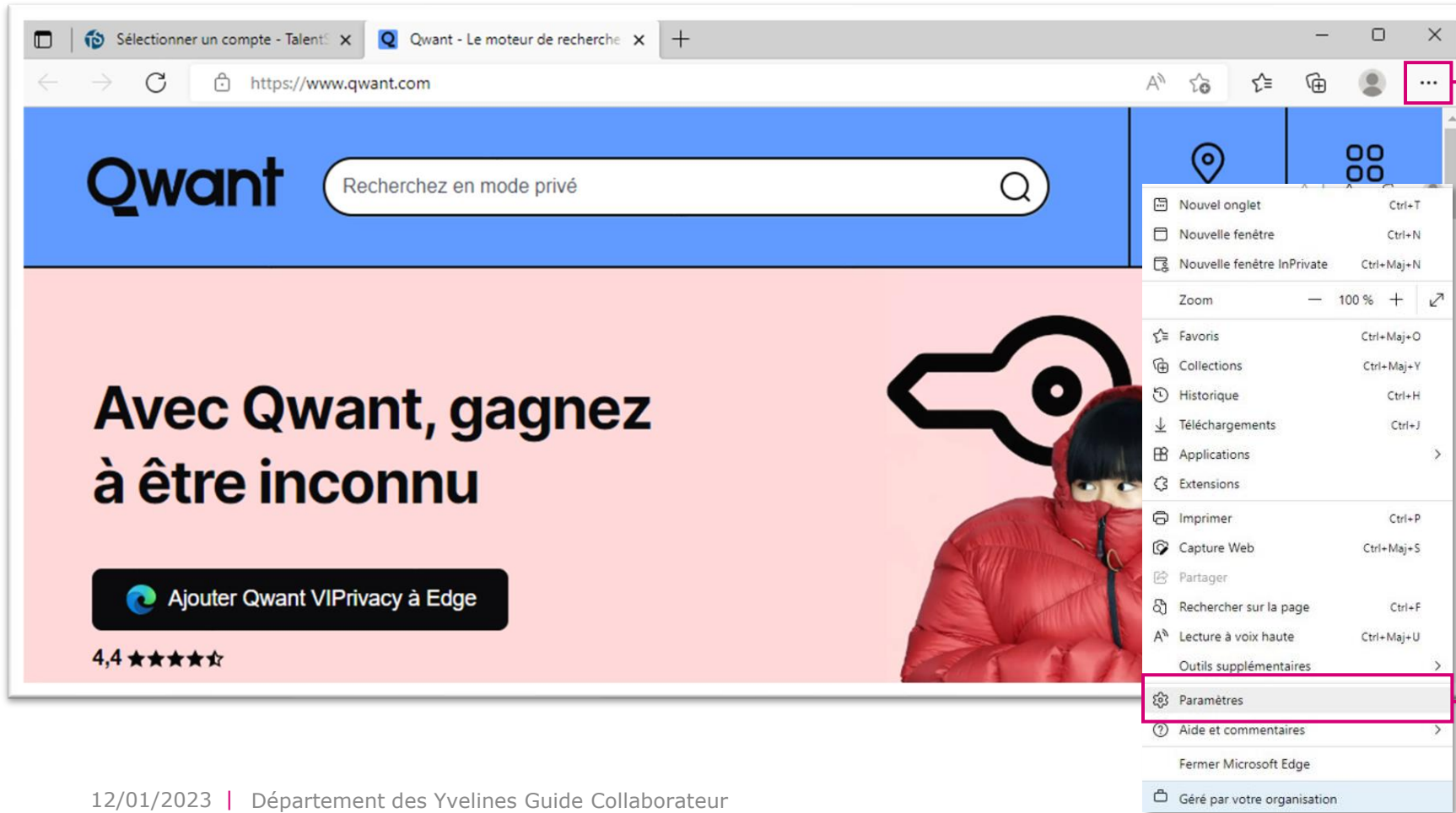


## Des difficultés pour vous connecter ?

### Comment vider le cache et les cookies sous le navigateur EDGE ?

Si vous rencontrez des difficultés techniques pour accéder à l'application, avant de contacter le support, vider le cache et les cookies sous votre navigateur Internet en suivant les étapes ci-après, puis essayer de vous connecter de nouveau.

Accédez au **navigateur EDGE** en double-cliquant sur l'icône de votre navigateur.



Cliquer sur les 3 petits points en haut à droite de l'écran qui apparaît.

Cliquer sur « **Paramètres** ».

# Des difficultés pour vous connecter ?

Comment vider le cache et les cookies sous le navigateur EDGE ?

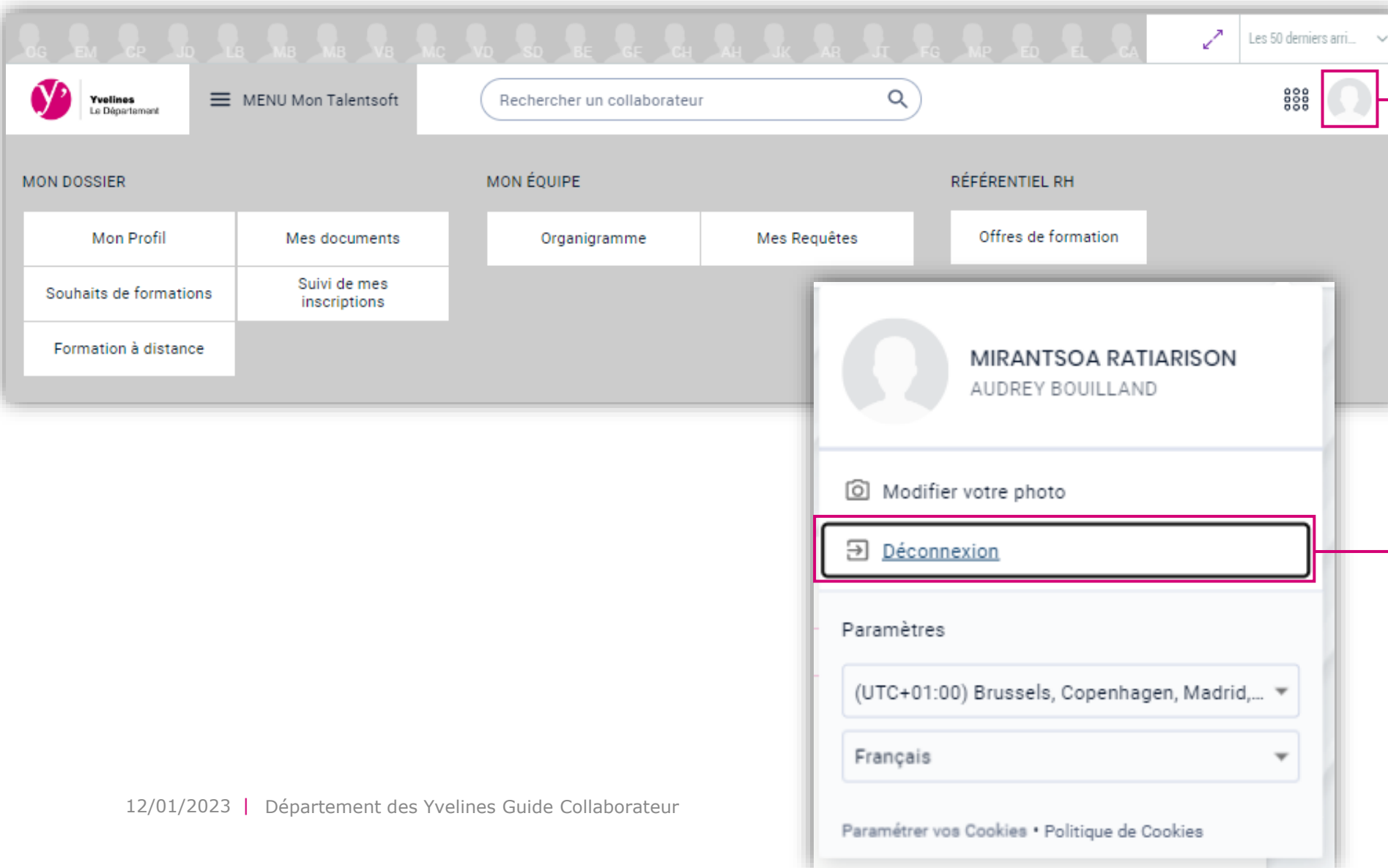
The image shows the Microsoft Edge settings interface. On the left, the 'Paramètres' (Settings) sidebar is visible, with 'Confidentialité, recherche et services' (Privacy, search, and services) highlighted. The main content area shows the 'Dispositifs de suivi bloqués' (Blocked tracking devices) section. Below this, the 'Effacer les données de navigation' (Clear browsing data) section is visible, with a button labeled 'Choisir les éléments à effacer' (Choose items to delete). A dialog box titled 'Effacer les données de navigation' (Clear browsing data) is open, showing options to clear 'Historique de navigation' (Browsing history), 'Historique des téléchargements' (Download history), 'Cookies et autres données de site' (Cookies and other site data), and 'Images et fichiers mis en cache' (Cached images and files). The 'Cookies et autres données de site' and 'Images et fichiers mis en cache' options are checked. The dialog also includes a button 'Effacer maintenant' (Clear now).

Cliquer sur  
« **Confidentialité, recherche et services** ».

Dans la rubrique « **Effacer les données de navigation** » en bas de la page, cliquez sur "**Choisir les éléments à effacer**".

Sélectionner uniquement "**Cookies et autres données de site**" et "**Images et fichiers mis en cache**", puis cliquez sur "**Effacer maintenant**".

# Se déconnecter de l'Environnement de formation



1 Cliquer sur l'icône du profil en **haut à droite de l'écran**

2 Cliquer sur « **Déconnexion** »

## CONTACTS

### **Besoin d'information sur une offre ?**

Vous pouvez adresser un mail à l'adresse suivante :  
[drh-formation@yvelines.fr](mailto:drh-formation@yvelines.fr)

### **Besoin d'aide technique ?**

Vous pouvez adresser un mail à l'adresse suivante :  
[contact-supportsolutionsRH@yvelines.fr](mailto:contact-supportsolutionsRH@yvelines.fr)

Nos équipes vous répondront dans les meilleurs délais.