

Guide d'utilisation du collaborateur

Marketplace de la formation
Talentsoft

Sommaire

- 1. Pourquoi Talentsoft ?**
- 2. Qu'est-ce que l'outil de formation Talentsoft va changer pour moi ?**
- 3. Comment ça marche ? Mode d'emploi**
 - Se connecter à la Marketplace de la formation
 - Formuler un besoin de formation
 1. Inscriptions de formation : les dates de sessions sont disponibles
 2. Demande de formation : les dates de sessions sont inconnues
 3. Ma formation ne se trouve pas dans le catalogue des offres
 - Accéder aux formations en libre accès
 - Consulter son historique de formation
 - Suivre les souhaits de formations
 - Suivre des inscriptions
- 4. Astuces**
 - Des difficultés pour vous connecter ?
 - Se déconnecter de l'Environnement de formation

POURQUOI TALENTSOFT ?

 **TALENTSOFT** est un outil de formation qui va **faciliter votre expérience** dans toutes vos démarches et avoir une **meilleure visibilité sur toutes vos demandes de formation.**

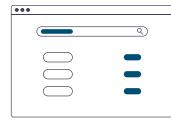
vous pourrez :

1



Consulter toutes les offres de formation, du Département et du CNFPT, et **effectuer une demande**

2



Avoir un **suivi sur l'état de traitement** de vos demandes

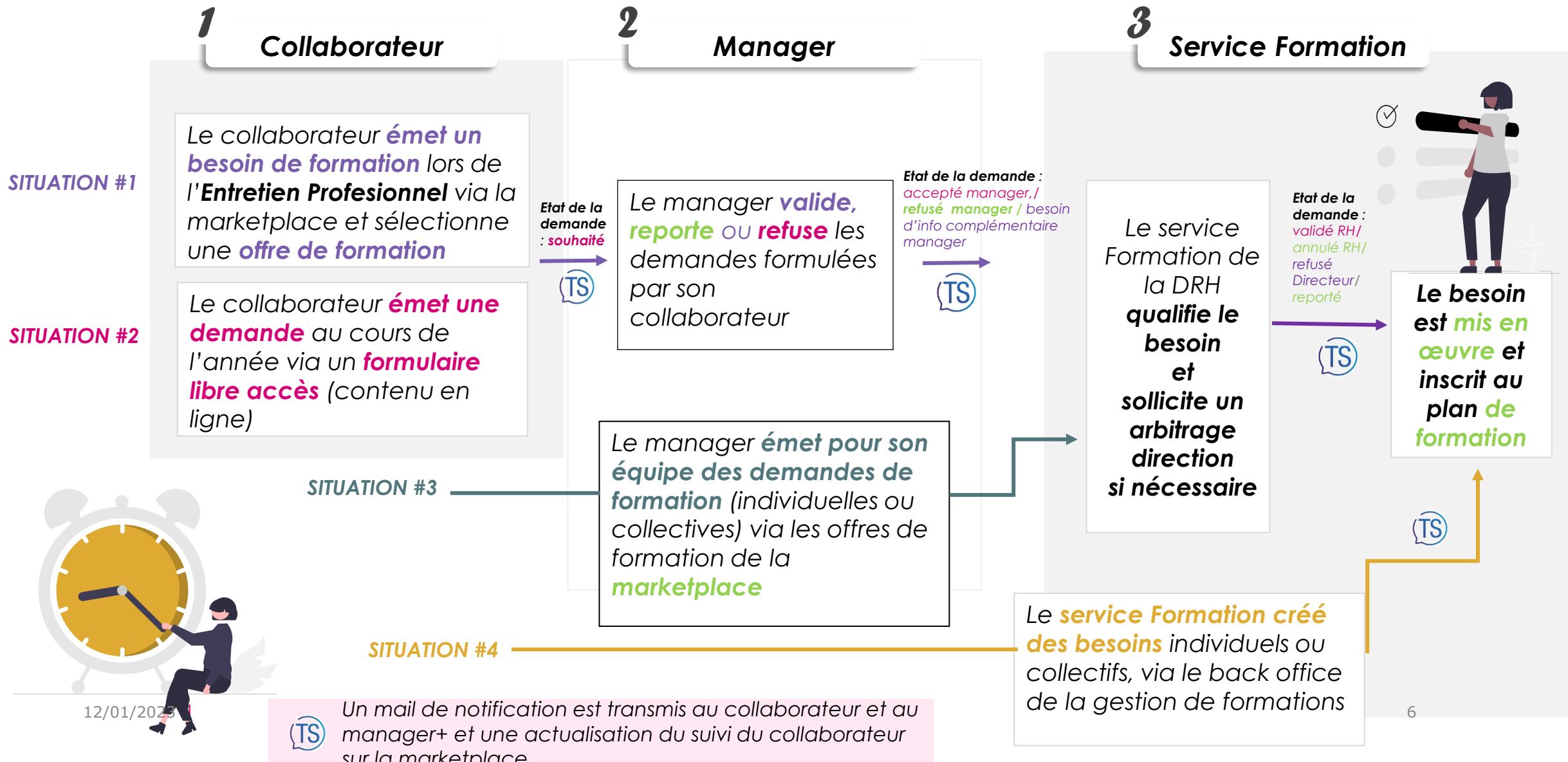
3



Avoir accès à une **offre enrichie de contenus** de formation (*e-learning, web-conférence, etc.*)

Facile d'accès, le nouvel outil de formation vous offre alors une **expérience de formation flexible** et vous **rend acteur de votre parcours** au développement de vos compétences.

QU'EST CE QUE L'OUTIL DE FORMATION VA CHANGER POUR MOI ?



Mes accès lors de ma première connexion

The screenshot shows a web browser window titled 'Sélectionner un compte - Talentsoft'. The URL is <https://fedauthazurefr01.talent-soft.com/hrd?wa=wsignin1.0&wtrealm=https%3a%2f%2ftalentsoft.yvelines.fr%2f&wctx=FgAAAAJSZXR1cm5Vc...>. The page displays the Yvelines logo and the text 'Yvelines Le Département'. It asks the user to select a account to log in. Two options are shown:

- 1 Je suis collaborateur "Département"**
Pour accéder directement à mon compte personnel, je clique ici.
- 2 Je suis collaborateur "opérateur autonome du Département"**
Pour accéder à mon compte personnel, je clique ici en renseignant les identifiants définis lors de ma 1ère connexion.

A large button labeled 'Continuer' is at the bottom. To the right of the form, there is a promotional image featuring a woman and a man with the text 'Ici, il y a une place pour chacune de vos ambitions.' and the Yvelines logo.

Pour accéder à la MARKETPLACE, cliquer sur le navigateur **Internet EDGE** 

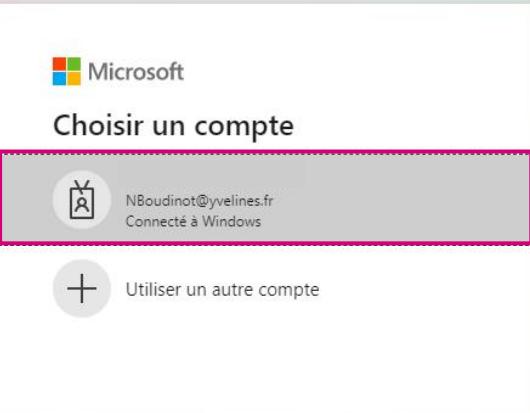
puis via le lien suivant :

<https://talentsoft.yvelines.fr>

Deux options s'offrent à vous :

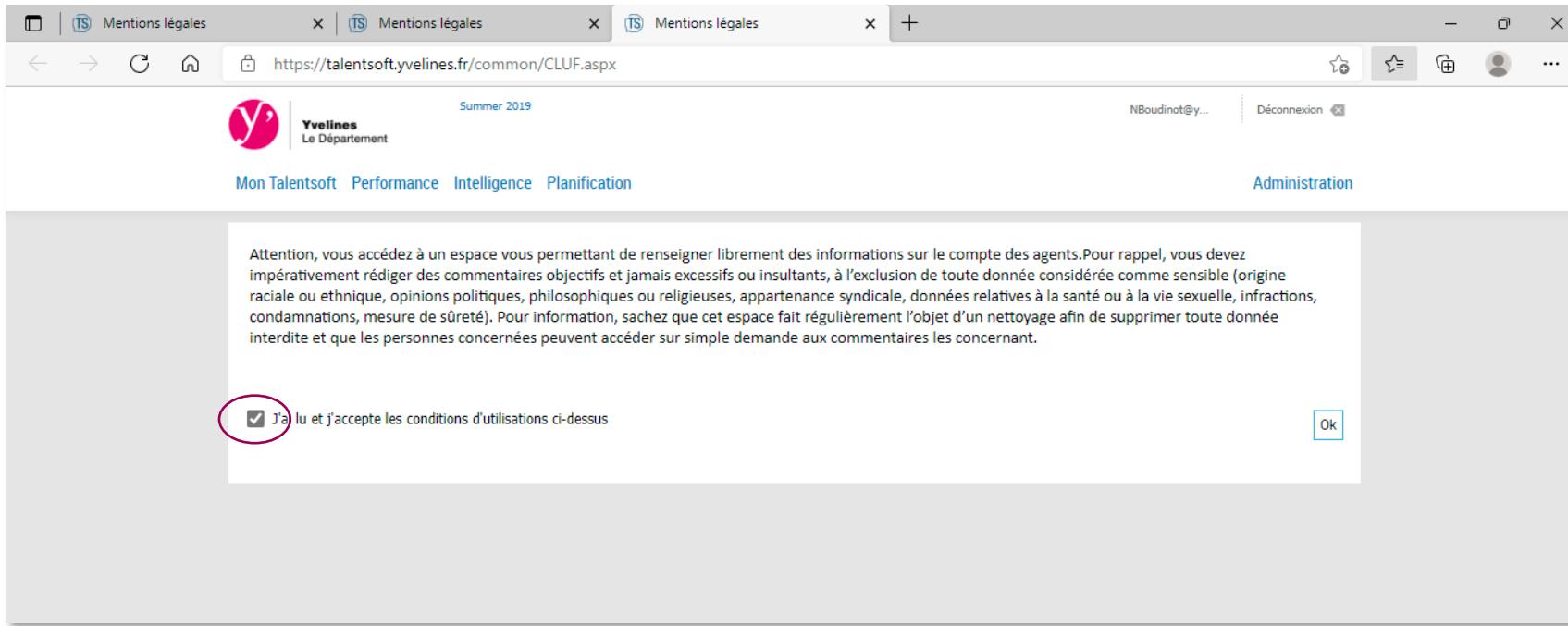
- 1** Vous êtes collaborateur au Département : **vous devez cliquer sur cette option.**
Elle permet une authentification rapide car vous êtes reconnu sur notre réseau interne.
- 2** Vous êtes collaborateur d'un département autonome connecter en indiquant adresse mail et mot de passe.

Se connecter à la Marketplace de la formation



Si vous avez choisi **l'option 1** (réservée aux collaborateurs qui ont un compte réseau), cet écran apparaît. Cliquez sur le compte mentionnant votre identité.

Mes accès lors de ma première connexion



Ce message apparaîtra également lorsque des changements seront apportés dans les conditions générales

Après en avoir pris connaissance, Cocher la case indiquant que vous avez lu et accepté les conditions d'utilisation mentionnées, puis cliquer sur "Ok".

Mon environnement

Vous êtes maintenant connecté à la Marketplace de la formation Talentsoft.

The screenshot shows the 'Mon environnement' page with a header menu and a search bar. Below are three main sections:

- MES ACTUALITÉS**: Includes a banner for 'SAVEURS DE NOËL' and a link to 'Ambiance de Noël sur le site Alpha à Guyancourt'.
- MES LIENS**: Includes links to 'YouScribe', 'idealCO', 'FUN MOOC', and 'Passer un concours!'. It also features a 'CONSULTEZ NOTRE OFFRE DE FORMATION!' section.
- MES FORMATIONS**: Shows sessions en cours and formations à venir, such as 'LES FONDAMENTAUX DE LA FONCTION PUBLIQUE'.

Vous trouverez 3 blocs :

- « **MES LIENS** » vous permet de :
 - Faciliter votre accès aux contenus offerts et/ou recommandés par DRH.
- « **MES ACTUALITÉS** » vous permet de :
 - prendre connaissance de l'actualité avec les articles et/ou les formations à ne pas manquer
 - accéder à des calendriers et supports clés.
- « **MES FORMATIONS** » vous permet de :
 - visualiser vos **inscriptions** en cours ou à venir,
 - suivre l'état d'avancement de vos **besoins** de formation.

Mon environnement - Mes actualités

MES ACTUALITÉS



SAVEURS DE NOËL
JEUDI 15 DÉCEMBRE DE 11H À 15H
HALL DU SITE ALPHA À GUYANCOURT
OUVERT À TOUS !

AU PROGRAMME...
PRODUCTEURS ET ARTISANS LOCAUX
ANIMATIONS GUSTATIVES
REPAS DE NOËL À LA CAFÉTERIA (SUR RÉSERVATION)

Les fêtes de noël approchent, à vos agendas !
27/11/2022
Ambiance de Noël sur le site Alpha à Guyancourt

Ressources & Vous n°17
22/11/2022
Inspirons-nous du vivant pour mieux appréhender notre univers professionnel !

Savoir réagir peut tout changer : ensemble luttons contre les agissements sexistes ! PARTICIPEZ AUX ATELIERS !
18/08/2022
Le déploiement d'un dispositif ambitieux

Pour agrandir l'encart cliquez 

MES ACTUALITÉS



Les fêtes de noël approchent, à vos agendas !
27/11/2022
Ambiance de Noël sur le site Alpha à Guyancourt

Les fêtes de noël approchent, à vos agendas !
27/11/2022
Ambiance de Noël sur le site Alpha à Guyancourt

Ressources & Vous n°17
22/11/2022
Inspirons-nous du vivant pour mieux appréhender notre univers professionnel !

AVIS D'EXAMEN PROFESSIONNEL
31/10/2022
Retrait des dossiers d'inscription : ...

Savoir réagir peut tout changer : en...
18/08/2022
Le déploiement d'un dispositif amb...

Campagne d'inscription aux prépar...
18/08/2022
Les inscriptions sont à réaliser sur l...

SAVEURS DE NOËL
JEUDI 15 DÉCEMBRE DE 11H À 15H
HALL DU SITE ALPHA À GUYANCOURT*
*Inscriptions déposées (A/R via mail ou paiement)

OUVERT À TOUS !

AU PROGRAMME...
PRODUCTEURS ET ARTISANS LOCAUX
ANIMATIONS GUSTATIVES
REPAS DE NOËL À LA CAFÉTERIA (SUR RÉSERVATION)

Événement proposé par la DRH.
Pour réserver votre place dans la newsletter ou votre repas de Noël, rendez-vous sur Espaces RH.
Pour plus d'infos : drh-avantages-prestations@yvelines.fr
ou 01.39.07.84.90

Marché de Noël, venez dénicher des idées de cadeaux proposées par les producteurs locaux et artisans yvelinois : gourmandises, décoration de Noël, bijoux, accessoires de mode, etc. L'occasion également d'échanger avec des passionnés qui cultivent ou élaborent leurs produits et créations avec goût et engagement, œuvrant pour une économie responsable.

Ce n'est pas tout, le 15 décembre, partagez également un repas de Noël à la cafétéria sur réservation avant le 8 décembre. Pour découvrir le menu et réserver, c'est par ici.

Mon environnement - Mes formations

MES FORMATIONS

Inscriptions Besoins

Sessions en cours

BIENVENUE SUR VOTRE ENVIRONNEMENT DE FORMATION

VALIDÉ Note 100%

Se termine dans plus d'un an 

LES FONDAMENTAUX DE LA FONCTION PUBLIQUE

EN COURS 

Se termine dans plus d'un an 

LES VALEURS DE LA REPUBLIQUE ET LA LAÏCITE - 8 clips vidéo

EN COURS 

1

Pour effectuer une recherche cliquez sur 

2

Le bouton  permet de lancer les contenus d'une formation en libre accès.

MES FORMATIONS

Inscriptions Besoins

Sessions en cours

BIENVENUE SUR VOTRE ENVIRONNEMENT DE FORMATION

VALIDÉ Note 100% 

État Réalisé

Déroulé de la formation

Vidéo ou contenu TvLearn Vidéo ou contenu TvLearn Document à consulter

Bienvenue sur l'environnement de... Comment visualiser le suivi de mes demando... Guide d'utilisation du collaborateur

0h 10min 1h 47min 0h 4min

VALIDÉ Note 100%  **VALIDÉ** Note 100%  **VALIDÉ** Note 100% 

Mon environnement - Mes liens

MES LIENS

Consultez notre offre de formation !
Visualisez les offres de formation et les ressources innovantes

 **Accédez à la plateforme idealCO !**
Des formations en webconférence en libre accès

 **Rapport - besoins individuels "état souhaité"**
rapport - besoins individuels

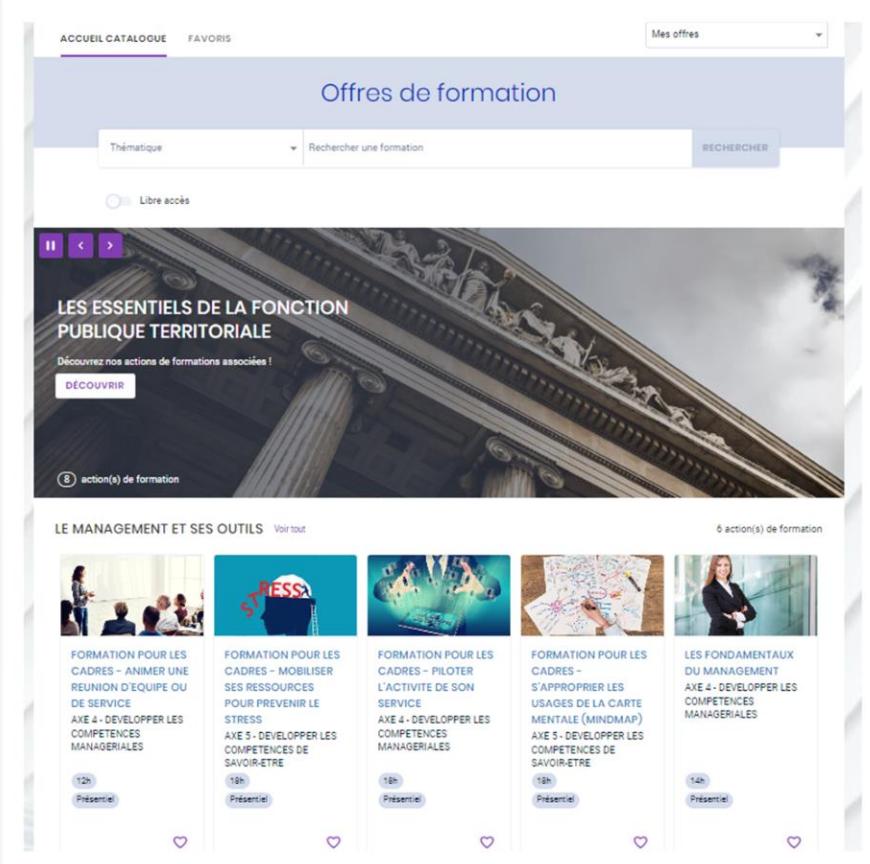
 **Se former en liberté avec FUN MOOC !**
Des cours en ligne pour découvrir, apprendre, progresser et réussir

 **Faites le plein d'ebooks et livres audio avec YouScribe !**
Renseignez le code d'activation : CDYvelines et votre adresse e-mail professionnelle

 **Passer un concours !**
Passer un concours ou un examen professionnel dans la fonction publique territoriale

1

Cliquer sur le **lien** pour accéder à la page des offres de formation



The screenshot shows the 'Offres de formation' (Offer of training) section of the idealCO platform. At the top, there are tabs for 'ACCUEIL', 'CATALOGUE', and 'FAVORIS'. A search bar with 'Mes offres' and a 'RECHERCHER' button is also present. Below the search bar, there's a filter for 'Libre accès'. The main content area features a large image of a classical building facade with the text 'LES ESSENTIELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE' and a 'DECOUVRIR' button. Below this, there are sections for 'LE MANAGEMENT ET SES OUTILS' and 'LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT'. Each section contains several training offers with small thumbnail images, titles, and duration information.

Mon environnement - Menu Mon Talensoft

The screenshot shows the 'Mon Talensoft' navigation menu. At the top, there is a header bar with a row of user icons and a dropdown menu 'Les 50 derniers arr...'. Below the header is a search bar 'Rechercher un collaborateur' and a user profile icon. The main menu has three main sections: 'MON DOSSIER', 'MON ÉQUIPE', and 'RÉFÉRENTIEL RH'. The 'RÉFÉRENTIEL RH' section is highlighted with a pink border. Under 'RÉFÉRENTIEL RH', there is a sub-menu titled 'Offres de formation' which displays various training course thumbnails.

Le menu de navigation est composé de 3 rubriques :

- « **MON DOSSIER** » : cette rubrique vous donne accès à vos informations : **votre profil, vos documents, vos souhaits de formation, votre suivi d'inscriptions**.
- « **MON ÉQUIPE** » : cette rubrique vous permet d'avoir des informations sur votre équipe, l'**Organigramme** de votre service et celui de votre direction
- « **RÉFÉRENTIEL RH** » : en cliquant **Offres de formation**, vous accédez aux différents catalogues de formation (celui du Département ainsi que celui du CNFPT)

Formuler une inscription de formation

*Inscription de formation :
les dates de sessions sont
disponibles*

[Retour au sommaire](#)

1 - Rechercher sa formation

The screenshot shows the Mon Talentsoft interface. At the top, there is a navigation bar with user icons and names (SB, VD, AM, MP, CD, MP, OC, CF, SI, YL, MN, SH, VA, MB, ND, MG, SA, CA, SA, HA, SA, AB, CB, NB) and a dropdown for 'Les 50 derniers arr...'. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Rechercher un collaborateur' with a magnifying glass icon. On the left, there is a sidebar with sections 'MON DOSSIER' (Mon Profil, Souhaits de formations), 'MON ÉQUIPE' (Mes documents, Suivi de mes inscriptions), and 'RÉFÉRENTIEL RH' (Organigramme, Offres de formation). The 'Offres de formation' button is highlighted with a red box. A large modal window titled 'Offres de formation' is open in the center. It features a search bar with 'Thématique' dropdown, 'Rechercher une formation' input field, and a 'RECHERCHER' button. There is also a 'Libre accès' toggle switch. Below the search bar is a decorative image of a classical building facade with statues. At the bottom of the modal, there is a button labeled 'DÉCOUVRIR' and a small note '(8) action(s) de formation'.

Dans le menu de navigation, rubrique « RÉFÉRENTIEL RH », cliquez sur « Offres de formation »

1 - Rechercher sa formation

ACCUEIL CATALOGUE FAVORIS

Offres de formation

Thématique ▾ Rechercher une formation RECHERCHER

Libre accès

II < >

LES ESSENTIELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Découvrez nos actions de formations associées !

DÉCOUVRIR

8 action(s) de formation

Mes offres

Offres de mon périmètre

Mes offres

Offres Rôle Pole Dev RH

Dans la liste déroulante située en haut à droite, cliquez sur « Mes offres »

1 - Rechercher sa formation

The screenshot shows the 'Offres de formation' (Training Offers) section of the CNFPT website. At the top, there are navigation links for 'ACCUEIL CATALOGUE' and 'FAVORIS'. A dropdown menu 'Mes offres' is open. Below this, a search bar has 'Rechercher une formation' and a 'RECHERCHER' button. A filter 'Thématique' is selected. A pink box highlights the search bar and the thematic filter. A pink line points from this box to the 'Barre de recherche' label. Another pink line points from the 'Thématique' filter to the 'Thème de formation' label. A third pink line points from the 'Thématique' filter to the 'Axe de formation' label. The main content area features a large image of a person standing by a lake with falling leaves, titled 'NAVIGUER SUR L'ENVIRONNEMENT DE FORMATION'. Below it, a section titled 'LE MANAGEMENT ET SES OUTILS' shows five training actions:

FORMATION POUR LES CADRES - ANIMER UNE RÉUNION D'ÉQUIPE OU DE SERVICE AXE 4 - DEVELOPPER LES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES	FORMATION POUR LES CADRES - MOBILISER SES RESSOURCES POUR PRÉVENIR LE STRESS AXE 5 - DEVELOPPER LES COMPÉTENCES DE SAVOIR-ETRE	FORMATION POUR LES CADRES - PILOTER L'ACTIVITÉ DE SON SERVICE AXE 4 - DEVELOPPER LES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES	FORMATION POUR LES CADRES - S'APPROPRIER LES USAGES DE LA CARTE MENTALE (MINDMAP) AXE 5 - DEVELOPPER LES COMPÉTENCES DE SAVOIR-ETRE	LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT AXE 4 - DEVELOPPER LES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES
12h Présentiel	18h Présentiel	16h Présentiel	18h Présentiel	14h Présentiel

Vous avez alors la possibilité de rechercher une formation de différentes manières :

- Par une recherche «simple»
- Par axes et thématiques de formations

Barre de recherche

Thème de formation

Axe de formation

! accédez à toutes les formations CNFPT dans thématique puis CNFPT

2 - Saisir une inscription de formation

ACCUEIL CATALOGUE FAVORIS Mes offres

Offres de formation

La prise de notes et la rédaction de comptes rendus

INSCRIPTION **DEMANDE**



CNFPPT / Repères et outils fondamentaux / Techniques d'expression, de communication et relationnelles
Public visé : Agents amenés à rédiger des comptes rendus.
Durée (heures) : 21

AJOUTER À MES FAVORIS

Description	Les prochaines sessions
Référence 84_SXK1M	18 – 20 janv. 2023 Pantin
Objectifs <ul style="list-style-type: none">- réaliser une prise de notes efficace.- identifier et mettre en œuvre les types de rédaction de compte rendu.- adopter un style clair et concis.	25 – 27 janv. 2023 Montigny-le-Bretonneux Torcy
Prérequis Aucun	8 – 10 févr. 2023 Montigny-le-Bretonneux
Programme de formation <ul style="list-style-type: none">- les fondamentaux pour une prise de notes efficace.- les différents outils de prise de notes (linéaire, modulaire, carte mentale, grille).- les différents types de compte rendu (définition, caractéristiques et enjeux).- la hiérarchisation des informations.- la reformulation fidèle à l'objet.- la présentation et la lisibilité du compte rendu.	8 – 10 mars 2023 Cergy
Formation externe	22 – 24 mars 2023 Evry Pantin
	29 – 31 mars 2023 Issy-les-Moulineaux
	5 – 7 avril 2023

PLUS DE DÉTAILS

Le détail de la formation s'affiche (modalité de formation, durée, objectifs, les sessions à venir...)

Pour s'inscrire,
Cliquez sur **INSCRIPTION**

Pour avoir plus de détails
sur la formation,
Cliquez sur **PLUS DE DÉTAILS**

2 - Saisir une inscription de formation

Inscription à la formation "La prise de notes et la rédaction de comptes rendus"

CNFPT / Repères et outils fondamentaux / Techniques d'expression, de communication et relationnelles

Public visé : Agents amenés à rédiger des comptes rendus.

Durée (heures) : 21

Personnes concernées

AJOUTER TOUT

Session de formation

Recherchez et sélectionnez la session souhaitée

- 18/01/2023 au 20/01/2023 Pantin
10 place(s) disponible(s)
- 25/01/2023 au 27/01/2023 Montigny-le-bretonneux
10 place(s) disponible(s)
- 25/01/2023 au 27/01/2023 Torcy
10 place(s) disponible(s)
- 08/02/2023 au 10/02/2023 Montigny-l'-bretonneux
10 place(s) disponible(s)
- 08/03/2023 au 10/03/2023 Cergy
10 place(s) disponible(s)
- 22/03/2023 au 24/03/2023 Evry
10 place(s) disponible(s)
- 22/03/2023 au 24/03/2023 Pantin
9 place(s) disponible(s)
- 29/03/2023 au 31/03/2023 Issy-les-moulineaux
10 place(s) disponible(s)

Informations complémentaires

Vous pouvez ajouter un commentaire si nécessaire. Pour les demandes de formation spécifiques, merci de préciser l'organisme, le coût TTC, le lien vers le programme, les objectifs à atteindre, la période souhaitée, vos motivations, la validation de votre manager, ...

VALIDER

Choisissez votre nom

Choisissez la session de votre choix en fonction du lieu et de la date

Remplissez **obligatoirement** la zone «**Informations Complémentaires**» en indiquant vos fonctions exercées et/ou description succincte de vos activités et toutes indications complémentaires utiles

Cliquez sur Valider

3 – Création de la demande

Les partenaires des collectivités
Les services du Département



Demande(s) de formation créée(s)



Une fois la demande validée, ce pop-up apparaît vous confirmant que votre demande de formation est bien créée.

Formuler une demande de formation

***Demande de formation :
les dates des sessions
sont inconnues***

[Retour au sommaire](#)

1 - Rechercher sa formation



The screenshot shows the Mon Talentsoft application interface. At the top, there is a navigation bar with various user icons and names (SB, VD, AM, MP, CD, MP, OC, CF, SI, YL, MN, SH, VA, MB, ND, MG, SA, CA, SA, HA, SA, AB, CB, NB) followed by a search icon and a dropdown menu 'Les 50 derniers arr...'. Below the navigation bar, there is a header with the logo 'Yvelines Le Département' and the text 'Mon Talentsoft'. The main menu includes 'MON DOSSIER', 'MON ÉQUIPE', and 'RÉFÉRENTIEL RH'. Under 'RÉFÉRENTIEL RH', the 'Offres de formation' link is highlighted with a red box. A large modal window titled 'Offres de formation' is open, featuring a search bar with 'Thématique' dropdown, 'Rechercher une formation' input field, and a 'RECHERCHER' button. Below the search bar, there is a toggle switch for 'Libre accès'. The main content area displays a banner for 'LES ESSENTIELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE' with a call-to-action 'DÉCOUVRIR'. At the bottom left of the modal, it says '(8) action(s) de formation'.

Dans le menu de navigation, rubrique « RÉFÉRENTIEL RH », cliquez sur « Offres de formation »

1 - Rechercher sa formation



ACCUEIL CATALOGUE FAVORIS

Offres de formation

Thématique ▾ Rechercher une formation RECHERCHER

Libre accès

Mes offres

Offres de mon périmètre

Mes offres

Offres Rôle Pole Dev RH

Dans la liste déroulante située en haut à droite, cliquez sur « Mes offres »

II < >

LES ESSENTIELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Découvrez nos actions de formations associées !

DÉCOUVRIR

8 action(s) de formation

1 - Rechercher sa formation



ACCUEIL CATALOGUE FAVORIS

Mes offres

Offres de formation

Thématique Rechercher une formation RECHERCHER

Libre accès

NAVIGUER SUR L'ENVIRONNEMENT DE FORMATION

Découvrez les guides ! les vidéos ! la FAQ ! N'attendez plus !

DÉCOUVRIR

1 action(s) de formation

LE MANAGEMENT ET SES OUTILS Voir tout

 FORMATION POUR LES CADRES - ANIMER UNE RÉUNION D'ÉQUIPE OU DE SERVICE AXE 4 - DEVELOPPER LES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES 12h Présentiel	 FORMATION POUR LES CADRES - MOBILISER SES RÉSSOURCES POUR PRÉVENIR LE STRESS AXE 5 - DEVELOPPER LES COMPÉTENCES DE SAVOIR-ETRE 18h Présentiel	 FORMATION POUR LES CADRES - PILOTER L'ACTIVITÉ DE SON SERVICE AXE 4 - DEVELOPPER LES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES 16h Présentiel	 FORMATION POUR LES CADRES - S'APPROPRIER LES USAGES DE LA CARTE MENTALE (MINDMAP) AXE 5 - DEVELOPPER LES COMPÉTENCES DE SAVOIR-ETRE 18h Présentiel	 LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT AXE 4 - DEVELOPPER LES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES 6 action(s) de formation 14h Présentiel
--	---	--	--	---

Vous avez alors la possibilité de rechercher une formation de différentes manières :

- Par une recherche « simple »
- Par axes et thématiques de formations

Barre de recherche

Thème de formation

Axe de formation

! accédez à toutes les formations CNFPT dans thématique puis CNFPT

2 - Saisir une demande de formation



ACCUEIL CATALOGUE FAVORIS

Mes offres

Offres de formation

FORMATION POUR LES CADRES - ANIMER UNE REUNION D'EQUIPE OU DE SERVICE



AXE 4 – DEVELOPPER LES COMPÉTENCES MANAGERIALES / MANAGEMENT

Type d'action : Perfectionnement
Modalité de formation : Présentiel
Public visé : Manager encadrant
Durée (heures) : 12

AJOUTER AUX FAVORIS DE MON PÉRIMÈTRE

DEMANDE

Description

Référance
A4.M.0001

Objectifs

- * Se perfectionner dans la conduite et l'animation de réunions
- * Identifier les conditions d'une bonne communication afin de faciliter la prise de parole
- * Professionnaliser ses pratiques d'animation

Prérequis

Aucun

Programme de formation

La communication et la dynamique des groupes,
Les différents types de réunions, leurs finalités et leurs spécificités,
Les fonctions et les rôles des animateurs, des participants,
Les techniques et les outils d'animation,
La préparation, l'organisation,
L'animation et le suivi de réunions,
Le traitement des comportements sensibles,
L'élaboration et la diffusion d'un compte-rendu,
Les conditions d'efficacité des réunions.

PLUS DE DÉTAILS

Les prochaines sessions

Aucune session de formation n'est disponible pour le moment

Le détail de la formation s'affiche (modalité de formation, durée, objectifs, les sessions à venir...)

Pour s'inscrire,
cliquez sur

DEMANDE

Cliquez sur PLUS DE DÉTAILS pour avoir plus de détails sur la formation.

2 - Saisir une demande de formation



Demande de formation "FORMATION POUR LES CADRES - ANIMER UNE REUNION D'EQUIPE OU DE SERVICE"



AXE 4 – DEVELOPPER LES COMPÉTENCES MANAGERIALES / MANAGEMENT

Type d'action : Perfectionnement
Modalité de formation : Présentiel
Public visé : Manager encadrant

♥ AJOUTER AUX FAVORIS DE MON PÉRIMÈTRE

A qui s'adresse cette demande de formation ?
 Moi Besoins individuels Besoins collectifs

Echéance souhaitée

Priorité

Objectif de développement
Merci d'expliquer l'objectif de votre demande

Commentaires
Vous pouvez ajouter un commentaire si nécessaire

ⓘ L'estimation du coût pédagogique ne peut pas être calculée

VALIDER

Choisissez l'échéance et la priorité de votre demande

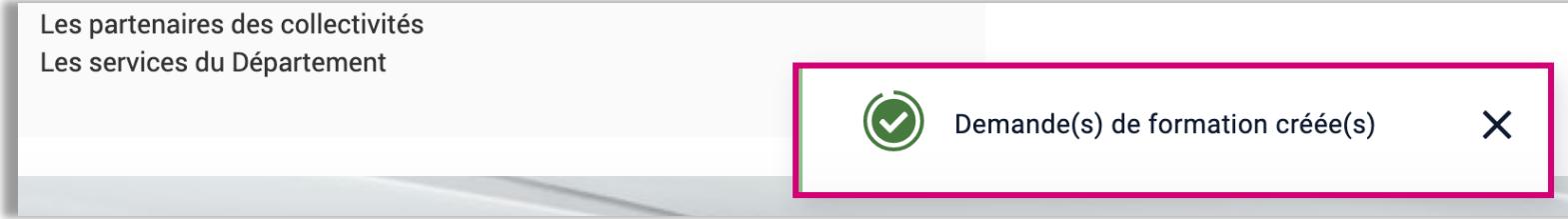
Remplissez **obligatoirement** les raisons qui motivent votre demande de formation dans la zone « **Objectif de développement** »

Remplissez **obligatoirement** la zone « **Commentaires** » vos fonctions exercées et/ou description succincte de vos activités + toutes indications complémentaires utiles

L'estimation du coût peut s'afficher afin de vous indiquer le montant de la prise en charge par le Département par collaborateur.

Cliquez sur **Valider**

3 – Création de la demande



Une fois la demande validée, ce pop-up apparaît vous confirmant que votre demande de formation est bien créée.

Ma formation ne se trouve pas dans le catalogue des offres

|

[Retour au sommaire](#)

1 – Rechercher une formation



The screenshot shows the Mon Talentsoft interface. At the top, there is a navigation bar with various user icons and a search bar labeled "Rechercher un collaborateur". Below this, there are three main sections: "MON DOSSIER", "MON ÉQUIPE", and "RÉFÉRENTIEL RH". The "RÉFÉRENTIEL RH" section contains links for "Organigramme" and "Offres de formation". A pink box highlights the "Offres de formation" link. Below this, a larger window titled "Offres de formation" is open. It features a sidebar with a "Thématique" dropdown menu. The "AUTRES" option in this menu is highlighted with a pink box. The main content area shows a list of training offers categorized by theme.

- SB VD AM MP CD MP OC CF SI YL MN SH VA MB ND MG SA CA SA HA SA AB CB NB
- Mon Talentsoft
- Rechercher un collaborateur
- Les 50 derniers arr...

MON DOSSIER

MON ÉQUIPE

RÉFÉRENTIEL RH

Mon Profil Mes documents

Souhaits de formations Suivi de mes inscriptions

Offres de formation

ACCUEIL CATALOGUE FAVORIS

Offres de mon périmètre

Offres de formation

Thématique

Rechercher une formation

RECHERCHER

Toutes les thématiques

- > □ AUTRES
- > □ AXE 1 - DEVELOPPER LES COMPETENCES LIEES AUX FONDAMENTAUX DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE NOTRE COLLECTIVITE
- > □ AXE 2 - ACCOMPAGNER L'EVOLUTION DES METIERS DEPARTEMENTAUX
- > □ AXE 3 - ACCOMPAGNER LA MAITRISE DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOCLES
- > □ AXE 4 - DEVELOPPER LES COMPETENCES MANAGERIALES
- > □ AXE 5 - DEVELOPPER LES COMPETENCES DE SAVOIR-ETRE
- > □ AXE 6 - RENFORCER NOTRE POLITIQUE DE PREVENTION
- > □ AXE 7 - VALORISER LES PARCOURS D'EVOLUTION PROFESSIONNELLE
- > □ CNFPT

Dans le menu de navigation,
rubrique
« RÉFÉRENTIEL RH »,
cliquez sur « Offres de
formation »

Cliquez ensuite sur

Thématique

Puis cliquez sur

> □ AUTRES

1 – Rechercher une formation



ACCUEIL CATALOGUE FAVORIS

Offres de mon périmètre

Offres de formation

AUTRES

Rechercher une formation

RECHERCHER

Libre accès

2 formations



BIENVENUE SUR VOTRE
ENVIRONNEMENT DE
FORMATION

AUTRES

0.6h

formation en libre accès

LIBRE ACCÈS



1

Cliquez sur « Je n'ai pas trouvé /
Hors-catalogue – je précise mon
besoin »

2 - Saisir une demande



Je n'ai pas trouvé / Hors-catalogue - je précise mon besoin



AUTRES / BULLETIN D'INSCRIPTION

Type d'action : Personnelle

Modalité de formation : Non défini

Public visé : les collaborateurs ayant un besoin spécifique non proposé dans les offres de la marketplace

Durée (heures) : 6

AJOUTER À MES FAVORIS

Description

Référence

AUTRES.BI.0001

Objectifs

en quelques lignes précisez les missions exercées qui nécessitent la formation que vous proposez.

Prérequis

disposer d'un devis ou d'un programme de la formation souhaitée

Programme de formation

Vous n'avez pas trouvé la formation dans la marketplace...

Merci de cliquer sur le bouton DEMANDE puis préciser dans les zones à compléter :

- L'organisme
- Le coût TTC
- Le lien vers le programme (si possible)
- les objectifs à atteindre
- la période souhaitée
- vos motivations
- la validation de votre manager

DEMANDE

A qui s'adresse cette demande de formation ?

Moi Besoins individuels Besoins collectifs

Echéance souhaitée

Sélectionner une valeur ▾

Priorité

Sélectionner une valeur ▾

Objectif de développement

Merci d'expliquer l'objectif de votre demande

Commentaires

Vous pouvez ajouter un commentaire si nécessaire. Pour les demandes de formation spécifiques, merci de préciser l'organisme, le coût TTC, le lien vers le programme, les objectifs à atteindre, la période souhaitée, vos motivations, la validation de votre manager, ...

ⓘ L'estimation du coût pédagogique ne peut pas être calculée

VALIDER

2 - Saisir une demande



Offres de formation

Demande de formation "Je n'ai pas trouvé / Hors-catalogue - je précise mon besoin"



AUTRES / BULLETIN D'INSCRIPTION

Type d'action : Personnelle
Modalité de formation : Non défini
Durée (heures) : 6

AJOUTER AUX FAVORIS DE MON PÉRIMÈTRE

A qui s'adresse cette demande de formation ?

Moi Besoins individuels Besoins collectifs

Qui sont les personnes concernées ?

AJOUTER TOUT

Echéance souhaitée

Sélectionner une valeur ▾

Priorité

Sélectionner une valeur ▾

Objectif de développement

Merci d'expliquer l'objectif de votre demande

Commentaires

Vous pouvez ajouter un commentaire si nécessaire. Pour les demandes de formation spécifiques, merci de préciser l'organisme, le coût TTC, le lien vers le programme, les objectifs à atteindre, la période souhaitée, vos motivations, la validation de votre message, ...

Le calcul du coût pédagogique ne peut pas être calculé

VALIDER

Sélectionner votre nom

Choisissez l'échéance et la priorité de votre demande

Remplissez « Objectif de développement » en expliquant la pertinence de cette formation avec vos missions

Remplissez « Commentaires » en renseignant toutes les informations nécessaires au service formation tels que le coût, la durée de la formation ...

L'estimation du coût quand elle est présente, indique le coût de la formation que prend en charge le service formation.

Cliquez sur

Valider

3 – Création de la demande



Les partenaires des collectivités
Les services du Département



Demande(s) de formation créée(s)



Une fois la demande validée, ce pop-up apparaît vous confirmant que votre demande de formation est bien créée.

Accéder aux formations en libre accès

[Retour au sommaire](#)

Les formations en libre accès

The screenshot shows the Talentsoft platform interface. At the top, there is a navigation bar with a series of user icons and names: SB, VD, AM, MP, CD, MP, OC, CF, SI, YL, MN, SH, VA, MB, ND, MG, SA, CA, SA, HA, SA, AB, CB, NB. To the right of the names is a dropdown arrow labeled "Les 50 derniers arr...". Below the navigation bar is a search bar with the placeholder "Rechercher un collaborateur" and a magnifying glass icon. On the left, there is a sidebar with the "Talentsoft" logo and the text "Talentsoft Le Département". The main menu includes sections: MON DOSSIER (with sub-options "Mon Profil" and "Souhaits de formations"), MON ÉQUIPE (with sub-option "Organigramme"), and RÉFÉRENTIEL RH (with sub-option "Offres de formation", which is highlighted with a red box and a pink arrow pointing from the text on the right). Other options in the RÉFÉRENTIEL RH section include "Organigramme" and "Offres de formation".

Dans le menu de navigation, rubrique "**RÉFÉRENTIEL RH**", cliquez sur « **Offres de formation** »

Les formations en libre accès

ACCUEIL CATALOGUE FAVORIS Mes offres ▾

Offres de formation

Thématique ▾ Rechercher une formation RECHERCHER

Libre accès

3 formations

LES FONDAMENTAUX DE LA FONCTION PUBLIQUE
AXE 1 - DEVELOPPER LES COMPÉTENCES LIÉES AUX FONDAMENTAUX DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE NOTRE COLLECTIVITÉ

2h formation en libre accès

LIBRE ACCÈS

LES VALEURS DE LA REPUBLIQUE ET LA LAÏCITE - 8 clips vidéo
AXE 1 - DEVELOPPER LES COMPÉTENCES LIÉES AUX FONDAMENTAUX DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE NOTRE COLLECTIVITÉ

0.4h formation en libre accès

LIBRE ACCÈS

Bienvenue sur votre environnement de formation
AUTRES

0.6h formation en libre accès

LIBRE ACCÈS

1

Vous avez la possibilité de voir la liste de toutes les formations en accès libre :

En cliquant sur



Cliquez sur la formation de votre choix

Bienvenue sur votre environnement de formation

DEMANDE



AUTRES / SUPPORT FORMATION

Type d'action : Formation continue
Modalité de formation : formation en libre accès
Public visé : Tout collaborateur
Durée (heures) : 0,6
Unités d'apprentissage : 5

AJOUTER AUX FAVORIS DE MON PÉRIMÈTRE

➊ Poursuivez cette formation depuis votre page d'accueil.

LANCER LA FORMATION

Pour débuter la formation, cliquez sur

LANCER LA FORMATION

Description

Référence

AUTRES.SF.0001

Objectifs

* Prendre en main toutes les fonctionnalités de l'environnement de formation

Prérequis

Aucun

Programme de formation

Découvrez 2 courtes vidéos et vos guides d'utilisation

Formation interne

[PLUS DE DÉTAILS](#)

Les prochaines sessions

11 août 2022 – 31 déc. 2023

Lieu non communiqué

Pour avoir plus de détails sur la formation,
Cliquez sur

[PLUS DE DÉTAILS](#)

Unités d'apprentissage

Bienvenue sur l'environnement de formation

⌚ 00:03 Vidéo ou contenu TvLearn

Comment visualiser le suivi de mes demandes de formation ?

⌚ 00:03 Vidéo ou contenu TvLearn

Guide d'utilisation du collaborateur

⌚ 00:10 Document à consulter

Guide d'utilisation du manager

⌚ 00:10 Document à consulter

Foire Aux Questions

⌚ 00:10 Document à consulter

Retrouvez les différentes étapes « Unités d'apprentissage » de la formation

Les formations en libre accès

MES FORMATIONS

Inscriptions Besoins

Sessions en cours

Bienvenue sur votre environnement de formation

EN COURS

- Se termine dans plus d'un an

CYBERSECURITE - LE PHISHING

VALIDÉ Note 100%

- Se termine dans plus d'un an

LES FONDAMENTAUX DE LA FONCTION PUBLIQUE

VALIDÉ Note 0%

- Se termine dans plus d'un an

Vous avez la possibilité de reprendre la formation où vous l'aviez laissé via le bloc "MES FORMATIONS" à la page d'accueil en cliquant sur

Consulter son historique de formation

[Retour au sommaire](#)

Consulter son historique de formation

Pour accéder à l'historique de formation :

The screenshot shows the Mon Talentsoft application interface. At the top, there is a navigation bar with various user icons and names (SB, VD, AM, MP, CD, MP, OC, CF, SI, YL, MN, SH, VA, MB, ND, MG, SA, OA, SA, HA, SA, AB, CB, NB). Below this is a search bar labeled "Rechercher un collaborateur". On the left, there is a sidebar with sections: "MON DOSSIER" containing "Mon Profil" (highlighted with a red box), "Mes documents", "Souhaits de formations", and "Suivi de mes inscriptions"; "MON ÉQUIPE" containing "Organigramme" and "Offres de formation"; and "RÉFÉRENTIEL RH". The main content area is currently empty.

1

Dans le menu de navigation, cliquez sur "Mon Profil"

Consulter son historique de formation

MES FORMATIONS

Mes formations traitées par le nouvel outil de gestion

DATE	INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE (HEURES)	ORGANISME
13/12/2018	LE FEEDBACK - POUR UNE DEMARCHE DE PROGRESSION CONTINUE	06:00	CD78 - INTERNE

Mes formations traitées par l'ancien outil de gestion

DATE	INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE (HEURES)	ORGANISME
26/01/2021	MIEUX SE CONNAÎTRE POUR MIEUX MANAGER	06:00	3R CONSULTANTS
11/01/2021	WEBINAIRE INTERACTIF - MANAGER A DISTANCE	03:00	PRANA
08/12/2020	COACHING - ACCOMPAGNEMENT	06:00	ERIC VIOILLE CONSEIL - ORGANISME DE COACHING
14/09/2020	COACHING - ACCOMPAGNEMENT	06:00	IUMAN Factor - ORGANISME DE COACHING
28/01/2020	LA RETRAITE POUR INVALIDITÉ	06:00	CIG/CDG
26/12/2019	100 % E-LEARNING	03:00	VIAADUC
17/12/2019	LA RÉMUNÉRATION DES AGENTS PUBLICS	18:00	CNFPT
12/12/2019	GESTION DE CARRIERE DANS LA FPH	12:00	GERESO FORMATION

2

En bas de la page qui s'affiche, vous trouverez l'historique de toutes vos formations traitées par le **service formation** depuis votre recrutement ou au plus tôt depuis 2008

Suivi des souhaits de formations

*Formation en attente de
validation de votre
manager*

[Retour au sommaire](#)

Suivi des souhaits de formation

The screenshot shows the homepage of the Mon Talentsoft application. At the top, there is a navigation bar with icons representing various users and a dropdown menu for the last 50 entries. Below this is a search bar labeled "Rechercher un collaborateur" with a magnifying glass icon. The main menu is divided into three main sections: "MON DOSSIER", "MON ÉQUIPE", and "RÉFÉRENTIEL RH". Under "MON DOSSIER", there are links for "Mon Profil", "Mes documents", "Souscriptions", and "Souscriptions de formations". The link "Souscriptions de formations" is highlighted with a red box and a pink arrow pointing from the text in the adjacent column. Under "MON ÉQUIPE", there are links for "Organigramme" and "Offres de formation".

Dans le menu de navigation, rubrique "MON DOSSIER", cliquez sur « Souhaits de formations »

1

Suivi des souhaits de formation

MES SOUHAITS								
DATE DE LA DEMANDE	ACTION DE FORMATION	THÈME	MODALITÉ DE FORMATION	ÉTAT	PRIORITÉ	ÉCHÉANCE FORMATION	COMMENTAIRES	XLS
05/04/2022	OPTIMISER LES PROCÉDURES D'AGREMENT DE CONTRÔLE ET SE PRÉPARER AUX REFORMES A VENIR (MAM)	SOLIDARITE/SANTE ET SOINS	Distanciel	Souhaité				
05/04/2022	DECOUVRIR L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL	LES ESSENTIELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE	Présentiel	Souhaité				
05/04/2022	DECOUVRIR L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL	LES ESSENTIELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE	Présentiel	Souhaité				
05/04/2022	DECOUVRIR L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL	LES ESSENTIELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE	Présentiel	Souhaité				
05/04/2022	DECOUVRIR L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL	LES ESSENTIELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE	Présentiel	Souhaité				
05/04/2022	DECOUVRIR L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL	LES ESSENTIELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE	Présentiel	Souhaité				
05/04/2022	DECOUVRIR L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL	LES ESSENTIELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE	Présentiel	Souhaité				
25/04/2022	CONSULTATION DES PUERICULTRICES	SOLIDARITE/SANTE ET SOINS	Présentiel	Souhaité				
25/04/2022	DÉPISTAGE DES TROUBLES SENSORIELS, DU LANGAGE ET DU RETARD PSYCHOMOTEUR DE L'ENFANT AVANT 6 ANS	SOLIDARITE/SANTE ET SOINS	Présentiel	Annulé collaborateur				

2

La liste de tous vos souhaits de formation s'affiche.

Suivi des inscriptions

Formation validée par manager et en attente de validation service formation

[Retour au sommaire](#)

Suivi des inscriptions

The screenshot shows the Mon Talentsoft dashboard. At the top, there is a navigation bar with icons for various users and a dropdown menu 'Les 50 derniers arr...'. Below this is the main header with the Yvelines logo and the text 'Mon Talentsoft'. A search bar 'Rechercher un collaborateur' is also present. The dashboard is divided into three main sections: 'MON DOSSIER', 'MON ÉQUIPE', and 'RÉFÉRENTIEL RH'. In the 'MON DOSSIER' section, there are four buttons: 'Mon Profil', 'Mes documents', 'Souhaits de formations', and 'Suivi de mes inscriptions', which is highlighted with a red box and a pink arrow pointing to it. In the 'MON ÉQUIPE' section, there are two buttons: 'Organigramme' and 'Offres de formation'. The background features a decorative banner at the top with many small user icons.

1 Dans le menu de navigation, rubrique "MON DOSSIER", cliquez sur « Suivi de mes inscriptions »

Suivi des inscriptions

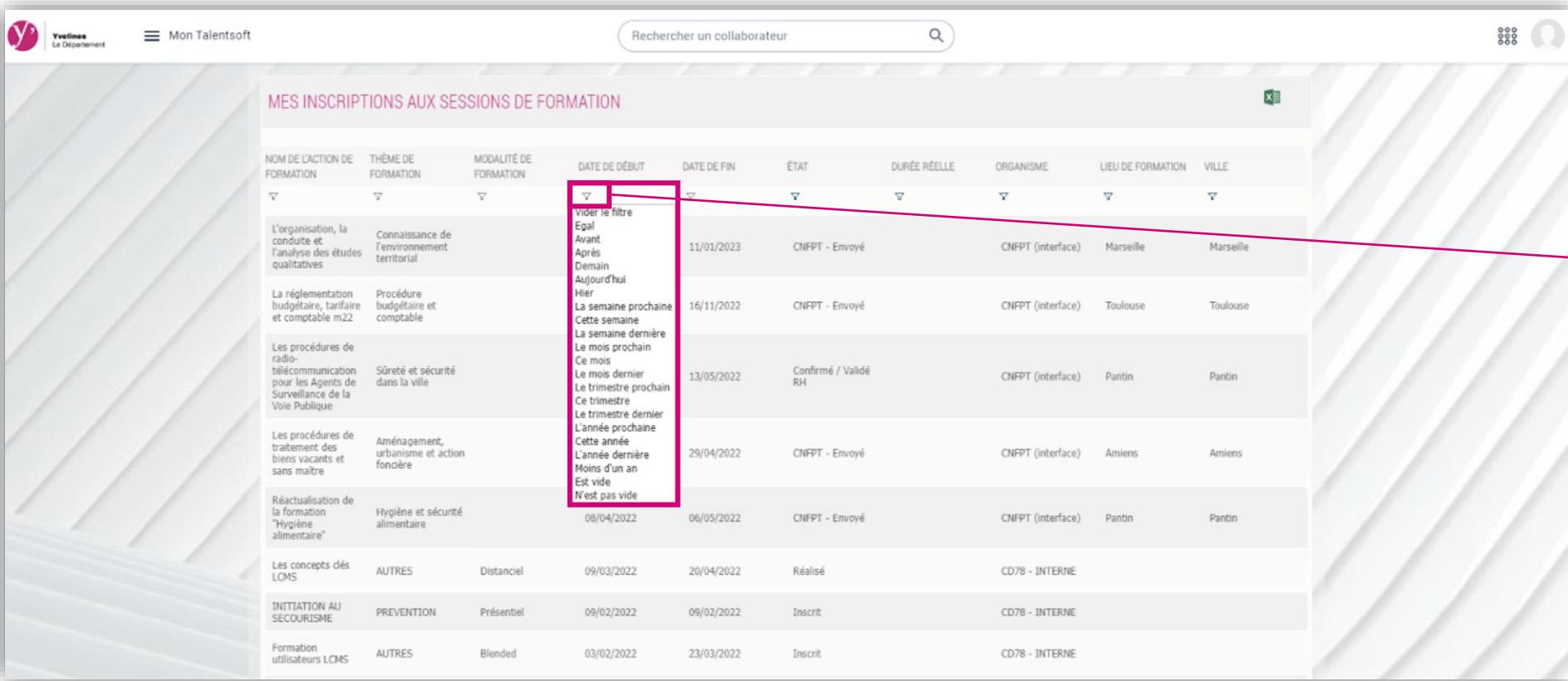
The screenshot shows a web interface for managing training registrations. At the top, there is a header with the Yvelines logo, a search bar labeled "Rechercher un collaborateur", and a user profile icon. Below the header, the main content area is titled "MES INSCRIPTIONS AUX SESSIONS DE FORMATION". A red box highlights a table containing the following data:

NOM DE L'ACTION DE FORMATION	THÈME DE FORMATION	MODALITÉ DE FORMATION	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	ÉTAT	DURÉE RÉELLE	ORGANISME	LIEU DE FORMATION	VILLE
L'organisation, la conduite et l'analyse des études qualitatives	Connaissance de l'environnement territorial		09/01/2023	11/01/2023	CNFPT - Envoyé		CNFPT (interface)	Marseille	Marseille
La réglementation budgétaire, tarifaire et comptable m22	Procédure budgétaire et comptable		14/11/2022	16/11/2022	CNFPT - Envoyé		CNFPT (interface)	Toulouse	Toulouse
Les procédures de radio-télécommunication pour les Agents de Surveillance de la Voie Publique	Sûreté et sécurité dans la ville		13/05/2022	13/05/2022	Confirmé / Validé RH		CNFPT (interface)	Pantin	Pantin
Les procédures de traitement des biens vacants et sans maître	Aménagement, urbanisme et action foncière		28/04/2022	29/04/2022	CNFPT - Envoyé		CNFPT (interface)	Amiens	Amiens
Réactualisation de la formation "Hygiène alimentaire"	Hygiène et sécurité alimentaire		08/04/2022	06/05/2022	CNFPT - Envoyé		CNFPT (interface)	Pantin	Pantin
Les concepts clés LCMS	AUTRES	Distanciel	09/03/2022	20/04/2022	Réalisé		CD78 - INTERNE		
INITIATION AU SECOURISME	PREVENTION	Présentiel	09/02/2022	09/02/2022	Inscrit		CD78 - INTERNE		
Formation utilisateurs LCMS	AUTRES	Blended	03/02/2022	23/03/2022	Inscrit		CD78 - INTERNE		
SAVOIR GERER SON TEMPS	MANAGEMENT, EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE	Présentiel	25/01/2022	26/01/2022	Convoqué		CD78 - INTERNE		

Le récapitulatif de toutes vos inscriptions de formation s'affiche avec tous les renseignements nécessaires :

- Nom de l'action
- Etat de suivi
- Organisme de formation
- Dates
- Lieu de formation

Suivi des inscriptions



The screenshot shows a list of training registrations (MES INSCRIPTIONS AUX SESSIONS DE FORMATION) in a grid format. The columns include: NOM DE L'ACTION DE FORMATION, THÈME DE FORMATION, MODALITÉ DE FORMATION, DATE DE DÉBUT, DATE DE FIN, ÉTAT, DURÉE RÉELLE, ORGANISME, LIEU DE FORMATION, and VILLE. A red box highlights the dropdown menu for 'DATE DE DÉBUT' in the first row, which contains various temporal filters like 'Hier', 'La semaine prochaine', and 'N'est pas vide'. A pink arrow points from this red box to a callout bubble.

NOM DE L'ACTION DE FORMATION	THÈME DE FORMATION	MODALITÉ DE FORMATION	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	ÉTAT	DURÉE RÉELLE	ORGANISME	LIEU DE FORMATION	VILLE
L'organisation, la conduite et l'analyse des études qualitatives	Connaissance de l'environnement territorial		<input type="button" value="Hier"/> <input type="button" value="La semaine prochaine"/> <input type="button" value="Cette semaine"/> <input type="button" value="La semaine dernière"/> <input type="button" value="Le mois prochain"/> <input type="button" value="Ce mois"/> <input type="button" value="Le mois dernier"/> <input type="button" value="Le trimestre prochain"/> <input type="button" value="Ce trimestre"/> <input type="button" value="Le trimestre dernier"/> <input type="button" value="L'année prochaine"/> <input type="button" value="Cette année"/> <input type="button" value="L'année dernière"/> <input type="button" value="Moins d'un an"/> <input type="button" value="Est vide"/> <input type="button" value="N'est pas vide"/>	11/01/2023	CNFPT - Envoyé		CNFPT (interface)	Marseille	Marseille
La réglementation budgétaire, tarifaire et comptable m22	Procédure budgétaire et comptable			16/11/2022	CNFPT - Envoyé		CNFPT (interface)	Toulouse	Toulouse
Les procédures de radio-télécommunication pour les Agents de Surveillance de la Voie Publique	Sûreté et sécurité dans la ville			13/05/2022	Confirmé / Validé BH		CNFPT (interface)	Pantin	Pantin
Les procédures de traitement des biens vacants et sans maître	Aménagement, urbanisme et action foncière			29/04/2022	CNFPT - Envoyé		CNFPT (interface)	Amiens	Amiens
Réactualisation de la formation "Hygiène alimentaire"	Hygiène et sécurité alimentaire		08/04/2022	06/05/2022	CNFPT - Envoyé		CNFPT (interface)	Pantin	Pantin
Les concepts dés LCMS	AUTRES	Distanciel	09/03/2022	20/04/2022	Réalisé		CD78 - INTERNE		
INITIATION AU SECOURISME	PREVENTION	Présentiel	09/02/2022	09/02/2022	Inscrit		CD78 - INTERNE		
Formation utilisateurs LCMS	AUTRES	Blended	03/02/2022	23/03/2022	Inscrit		CD78 - INTERNE		

3 Vous avez ici la possibilité de filtrer vos inscriptions par date en cliquant sur l'entonnoir puis en sélectionnant la temporalité souhaitée

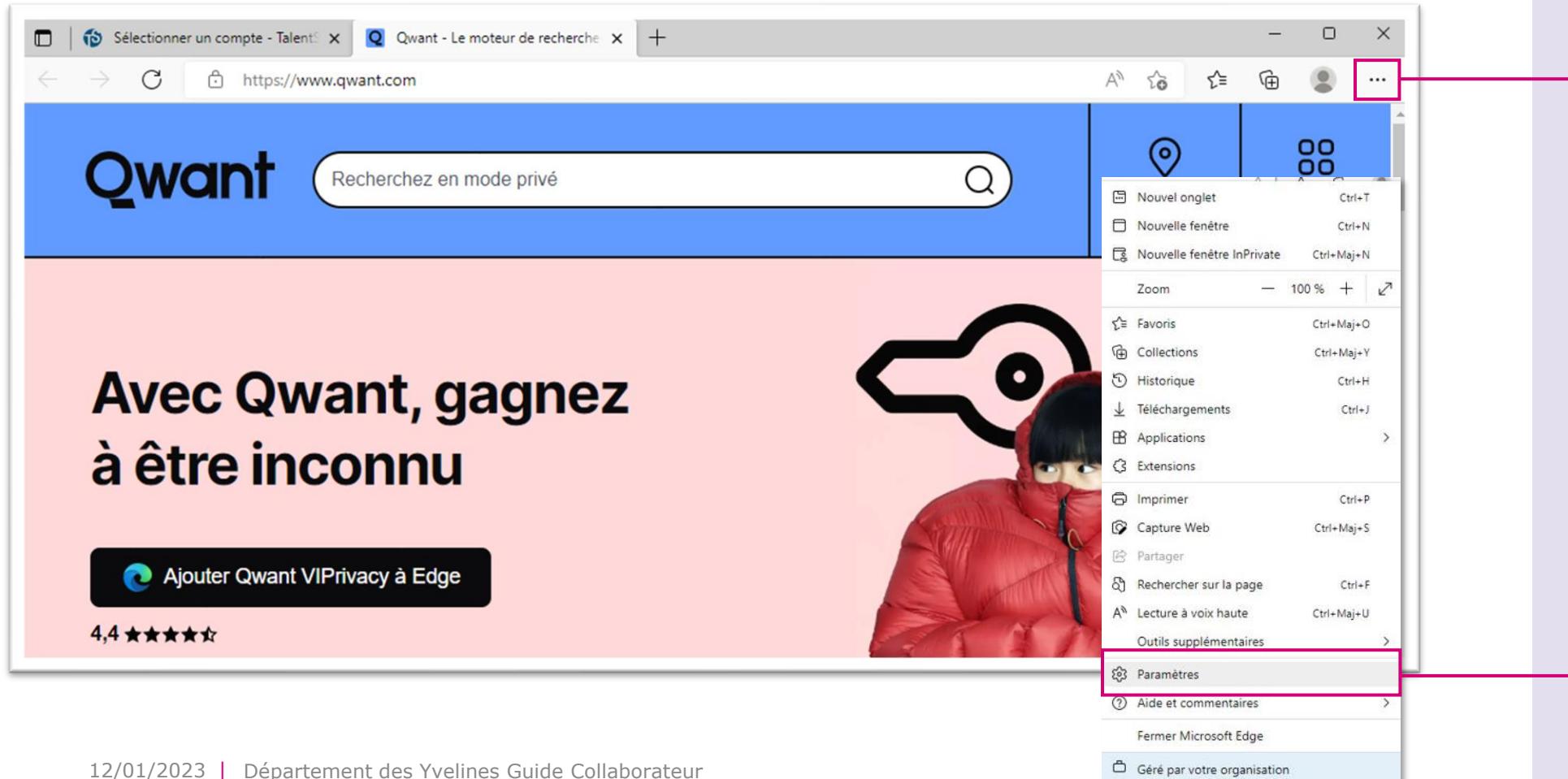
ASTUICES

[Retour au sommaire](#)

Des difficultés pour vous connecter ?

Comment vider le cache et les cookies sous le navigateur EDGE ?

Si vous rencontrez des difficultés techniques pour accéder à l'application, avant de contacter le support, vider le cache et les cookies sous votre navigateur Internet en suivant les étapes ci-après, puis essayer de vous connecter de nouveau.



Accédez au **navigateur EDGE** en double-cliquant sur l'icône de votre navigateur.

Avec Qwant, gagnez
à être inconnu

Ajouter Qwant VPrivacy à Edge

4,4 ★★★★☆

Des difficultés pour vous connecter ?

Comment vider le cache et les cookies sous le navigateur EDGE ?

The screenshot shows the Microsoft Edge settings interface. On the left, the sidebar lists various settings categories. The 'Confidentialité, recherche et services' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text on the right.

Paramètres

- Rechercher dans les paramètres
- Profils
- Confidentialité, recherche et services**
- Apparence
- Démarrer, Accueil et nouveaux onglets
- Partager, copier et coller
- Cookies et autorisations de site
- Navigateur par défaut
- Téléchargements
- Contrôle parental
- Langues
- Imprimantes
- Système et performances
- Rétablir les paramètres

Dispositifs de suivi bloqués
Afficher les sites que nous avons bloqués et qui ne peuvent pas vous suivre

Exceptions
Autoriser tous les dispositifs de suivi sur les sites de votre choix

Toujours utiliser la prévention de suivi « Strict » lors de la navigation InPrivate (switch is turned off)

Effacer les données de navigation
Cela inclut l'historique, les mots de passe, les cookies, etc. Seules les données de ce profil seront supprimées. [Gérer vos données](#)

Effacer les données de navigation maintenant

Choisir les éléments à effacer (red box and arrow)

Choisir ce qu'il faut effacer chaque fois que vous fermez le navigateur

Paramètres

- Rechercher dans les paramètres
- Profils
- Confidentialité, recherche et services**
- Apparence
- Démarrer, Accueil et nouveaux onglets
- Partager, copier et coller
- Cookies et autorisations de site
- Navigateur par défaut
- Téléchargements
- Contrôle parental
- Langues
- Imprimantes
- Système et performances
- Rétablir les paramètres

Effacer les données de navigation

Intervalle de temps: À tout moment

Historique de navigation
2098 éléments. Inclut la saisie semi-automatique dans la barre d'adresse.
 Historique des téléchargements
58 éléments

Cookies et autres données de site
À partir de 144 sites. Vous déconnectez de la plupart des sites.
 Images et fichiers mis en cache
Libère moins de 217 Mo. Certains sites peuvent charger

[Effacer les données de navigation pour le mode Internet Explorer](#)

Effacer maintenant (red box and arrow) | Annuler

Cliquer sur « Confidentialité, recherche et services ».

Dans la rubrique « Effacer les données de navigation » en bas de la page, cliquez sur "Choisir les éléments à effacer".

Sélectionner uniquement « Cookies et autres données de site » et « Images et fichiers mis en cache », puis cliquez sur « Effacer maintenant ».

Se déconnecter de l'Environnement de formation

The screenshot shows the 'Mon Talentsoft' application interface. At the top, there is a navigation bar with various user icons and a dropdown menu 'Les 50 derniers arr...'. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Rechercher un collaborateur' with a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a user profile icon. A red circle with the number '1' points to this profile icon.

The main content area is divided into three sections: 'MON DOSSIER', 'MON ÉQUIPE', and 'RÉFÉRENTIEL RH'. In the 'MON DOSSIER' section, there are four buttons: 'Mon Profil' (selected), 'Mes documents', 'Souhaits de formations', and 'Formation à distance'. In the 'MON ÉQUIPE' section, there are three buttons: 'Organigramme', 'Mes Requêtes', and 'Offres de formation'. Below these sections is a modal window for user profile management. The modal displays the user's name 'MIRANTSOA RATIARISON' and 'AUDREY BOUILLAND', their profile picture, and a 'Modifier votre photo' button. A red box highlights the 'Déconnexion' button, which is labeled with a red circle containing the number '2'.

At the bottom of the modal, there are language and time zone selection dropdowns set to 'Français' and '(UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid,...'. At the very bottom of the page, there are links for 'Paramétriser vos Cookies' and 'Politique de Cookies'.

1 Cliquer sur l'icône du profil en haut à droite de l'écran

2 Cliquer sur « Déconnexion »

CONTACTS

Besoin d'information sur une offre ?

Vous pouvez adresser un mail à l'adresse suivante :

drh-formation@yvelines.fr

Besoin d'aide technique ?

Vous pouvez adresser un mail à l'adresse suivante :

contact-supportsolutionsRH@yvelines.fr

Nos équipes vous répondront dans les meilleurs délais.