

PARCOURS DE FORMATION À LA GESTION DE PROJETS

Sommaire

- 1. PRÉSENTATION DU PARCOURS DE FORMATION
GESTION DE PROJETS**
- 2. LE PROCESSUS D'INSCRIPTION DÉDIÉ AUX
COLLABORATEURS.**
- 3. LES FORMATIONS**
- 4. LES CERTIFICATIONS**
- 5. PROCHAINES DATES DE FORMATIONS**
- 6. LA CARTOGRAPHIE GENERALE DU PARCOURS DE
FORMATION**
- 7. RESSOURCES COMMUNES ET PERSONNALISABLES**
- 8. UTILISATION DE LA PLATEFORME ZOGRAVITY**

PRÉSENTATION DU PARCOURS DE FORMATION GESTION DE PROJETS

Le Département des Yvelines a identifié un public prioritaire composé de **300** collaborateurs, notamment des **chefs de projet** et des **chargés de projet**, pour une montée en compétences sur une période de **trois ans**. L'objectif est de leur offrir une **méthodologie commune** ainsi que des **ressources personnalisables**, considérées comme des conditions fondamentales pour la réussite de la conduite de projets au sein de la Collectivité. Par la suite, d'autres professions auront également l'opportunité de bénéficier de ce parcours de formation.

Durant les entretiens professionnels de 2021 et 2022, un total de **229** collaborateurs ont exprimé un besoin de formation en gestion de projets sur la marketplace de la formation.

Un total de **194** collaborateurs a mené à bien leur autodiagnostic, ce qui a facilité leur orientation vers la formation la mieux adaptée.

Le programme de formation a été initié en septembre 2022, et voici un résumé de ses éléments clés.

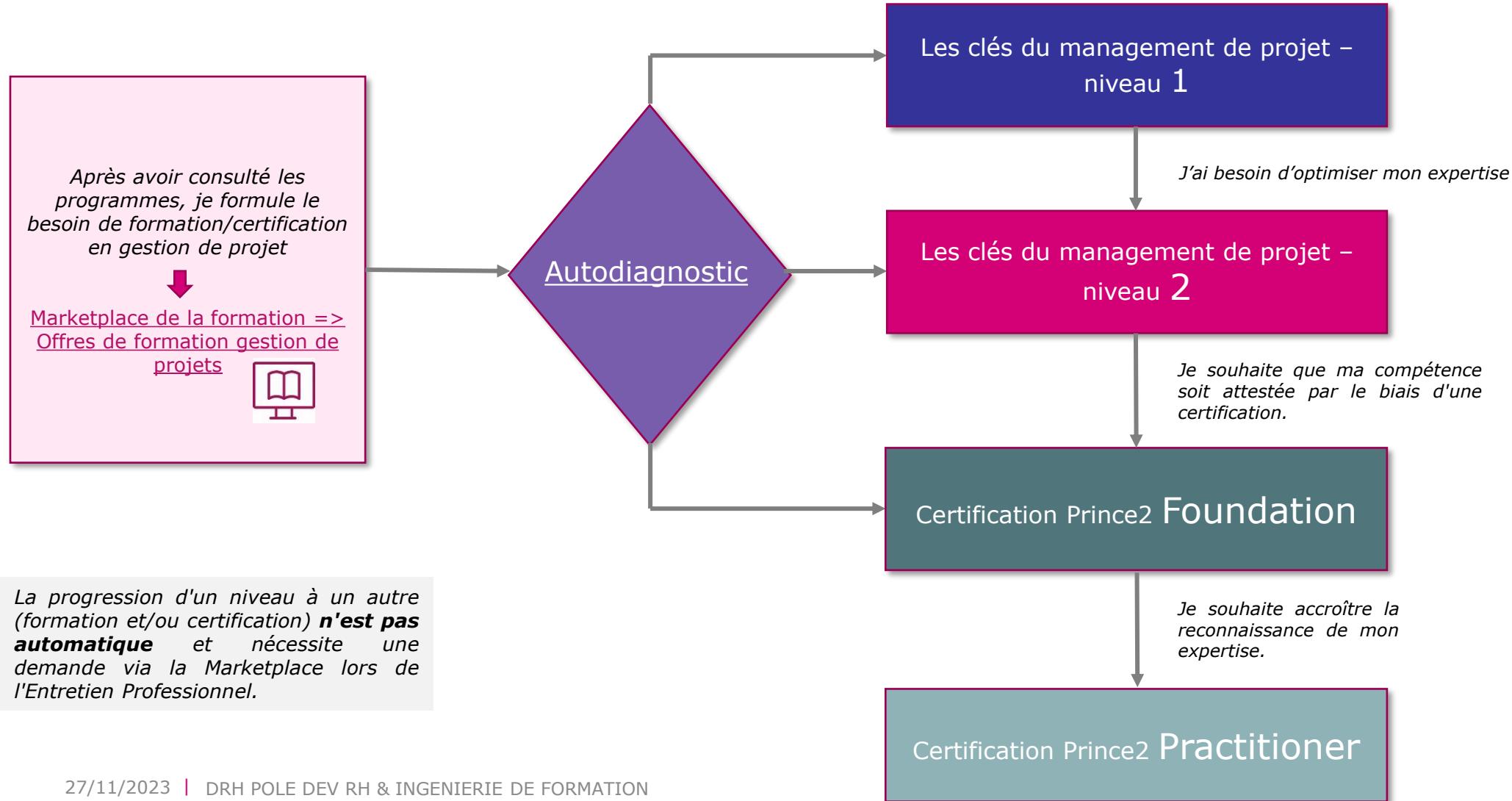
- **13** sessions de formation « les clés du management de projet de **niveau 1** »
 - ➡ **128 collaborateurs** (68 ont été formés en 2022 et 60 le seront en 2023).
- **4** sessions de formation de « les clés du management de projet de **niveau 2** »
 - ➡ **66 collaborateurs** (12 ont été formés 2022 et 54 le seront en 2023).

A ce jour, les formations ont été particulièrement appréciées par les participants, notamment concernant leur contenu théorique considéré comme très riche et développé. La mise en pratique de ces théories mériterait d'être approfondie et personnalisée avec des référents métiers. La mise à disposition de différentes ressources personnalisables, en lien avec les phases du projet, a été appréciée.

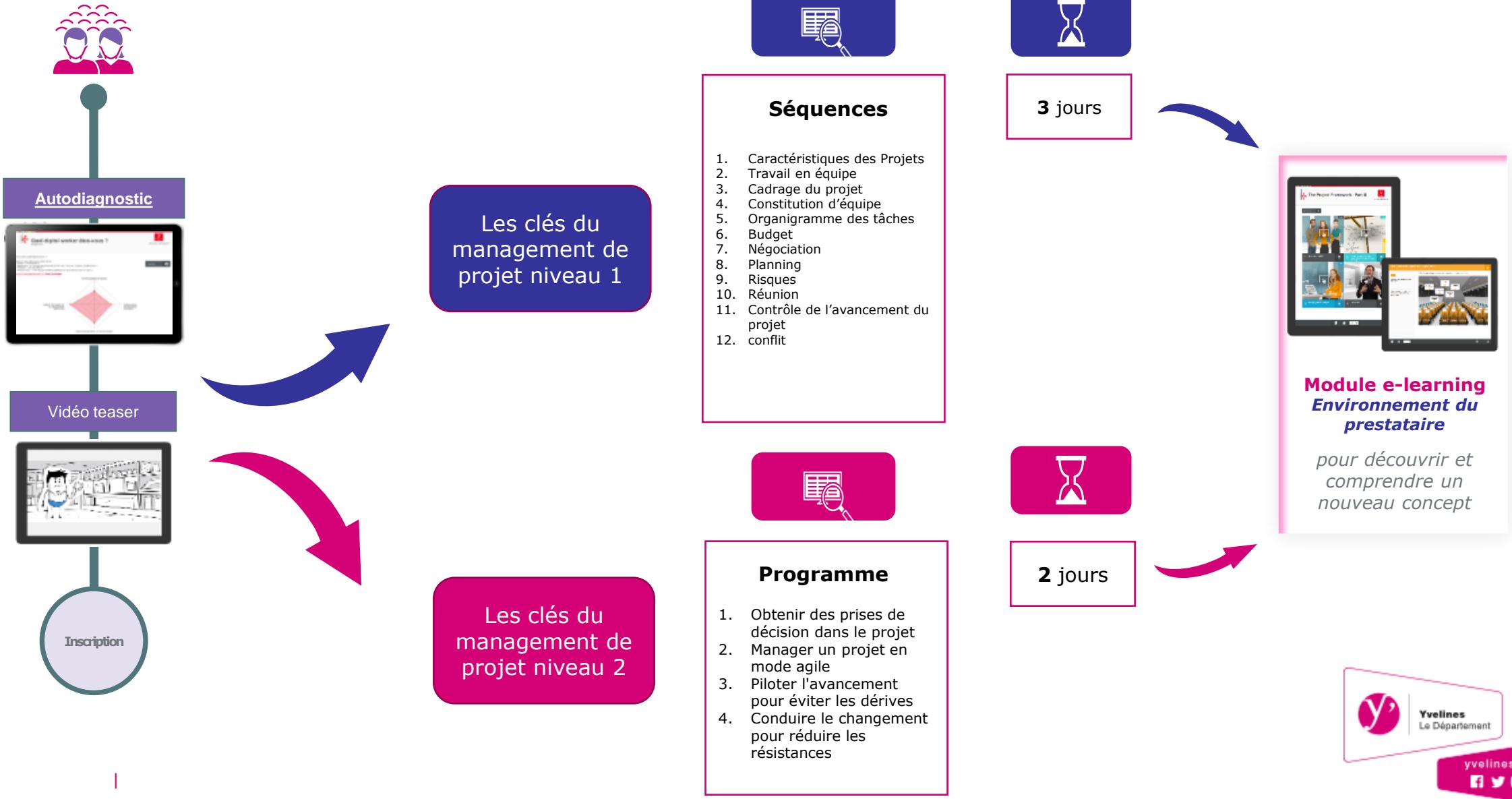
Quelques verbatims des participants :

- "Dans le cadre de mes fonctions actuelles, je peux tout à fait mettre en œuvre les apports et connaissances acquis lors de la formation dans le cadre d'actions collectives en direction des personnes accompagnées".
- "Aujourd'hui, je me sens prête à mener un projet et une équipe projet, et donc à changer de posture".
- "Les outils et méthodes vus me permettront de mieux organiser le déroulement de mon projet, de mieux planifier la suite des évènements et faire du reporting avec des indicateurs précis."

LE PROCESSUS D'INSCRIPTION DÉDIÉ AUX COLLABORATEURS



PREMIERE PHASE : LES FORMATIONS



DEUXIEME PHASE : LES CERTIFICATIONS



Prince2 Foundation



3 jours



Prince2 Practitioner



2 jours



PROCHAINES DATES DE FORMATIONS

Les clés du management de projet – **niveau 1**

- 27 au 29 septembre 2023 – site de Guyancourt
- 7 au 9 novembre 2023 – site de Guyancourt
- 11 au 13 décembre 2023 – site de Guyancourt

Les clés du management de projet – **niveau 2**

- 13 au 14 novembre 2023 – site de Mignot
- 4 au 5 décembre 2023 – site de Guyancourt

Acquérir une culture projet pour mieux accompagner vos équipes

- 6 décembre 2023 – site de Guyancourt

LA CARTOGRAPHIE GENERALE DU PARCOURS DE FORMATION

Modules Principaux	Les clés du management de projet – niveau 1 3 jours	Les clés du management de projet – niveau 2 2 jours	Certification PRINCE2 Foundation 3 jours	Certification PRINCE2 Practitioner 2 jours <i>Préparation et certification Accessible après PRINCE2 Foudation</i>	Acquérir une culture projet pour mieux accompagner les équipes 1 jour			
Formations optionnelles	La conception, la gestion et le pilotage d'un projet web	La conduite de projet SIRH	S'approprier les usages de la carte mentale (MINDMAP)	Rédiger de manière claire et efficace	Les écrits comme aide à la décision	Argumenter pour convaincre (oral)	Concevoir & dynamiser ses présentations	Gestion du stress & du temps
Ressources Support	Méthodologie commune et ressources personnalisables	Communauté des chefs et chargés de projets Temps de partage, retour d'expérience... (en cours de création)	Le pilotage dynamique : prévoir et contrôler ou ressentir et ajuster ? (IdealCo)	Découvrir la questiologie pour faciliter le changement (IdealCo)	Comment bien la conduire avec ses équipes ? (IdealCo)	 yvelines.fr f t y		

RESSOURCES COMMUNES ET PERSONNALISABLES

Les clés du management de projet – niveau 1



PHASE D'OPPORTUNITE

- CAHIER DES CHARGES PROJET
- EQUIPE PROJET
- FICHE PROJET
- LETTRE DE MISSION DU CHEF DE PROJET
- NOTE DE LANCEMENT
- QUESTIONS A POSER

PHASE DE PREPARATION

- BUDGET
- CHECKLISTE DES RISQUES
- DIAGRAMME DE GANTT
- FICHE DE TÂCHE
- MATRICE DES RISQUES
- ORGANIGRAMME DES TÂCHES
- PLAN DE COMMUNICATION
- PLAN DE CONDUITE DU CHANGEMENT
- TABLEAU DE PILOTAGE DES LIVRABLES
- TABLEAU DE PILOTAGE DES RISQUES

PHASE D'EXECUTION

- FICHE DE MODIFICATION
- PRÉSENTATION COMITÉ DE PILOTAGE
- RAPPORT D'AVANCEMENT DE PROJET
- RÉUNION D'AVANCEMENT – LES POINTS DURS
- TABLEAU DE BORD PROJET

PHASE DE CLÔTURE

- CHEKLIST DE CLÔTURE
- RAPPORT DE FIN DE PROJET

RESSOURCES COMMUNES ET PERSONNALISABLES

Les clés du management de projet – niveau 2



- SPEED BOAT
- L'APPROCHE AGILE DANS LES PROJETS:
LA METHODE SCRUM
- PLANNING POKER
- USER STORIES
- RECUEIL DES MEILLEURS PRATIQUES

- LES PHASES DE TRANSFORMATION
- MATRICE ATTITUDE / INFLUENCE

- LES 6 CHAPEAUX

UTILISATION DE LA PLATEFORME ZOGRAVITY POUR LA GESTION DE DEUX DIRECTIONS PILOTES

Optimisation de nos modes de fonctionnement & sécurisation





Audrey BOUILLAND
Responsable du service Ingénierie de Formation
Direction des Ressources Humaines
Pôle Développement RH & Ingénierie de formation
Tél fixe : 01.39.07.87.37
Tél portable : 06 99 93 27 83
ABouilland@yvelines.fr

Yohann LE CORRE
Responsable Formation
Et en charge du parcours gestion projets
Direction des Ressources Humaines
Pôle Développement RH & Ingénierie de formation
Tél portable : 06 69 46 44 15
y corre@yvelines.fr

Anne Laure BA
Chargée d'appui à la formation
Et en charge du parcours gestion projets
Direction des Ressources Humaines
Pôle Développement RH & Ingénierie de formation
Tél portable : 07 65 17 59 04
alba@yvelines.fr