

---

**De:** DRH Direction des Ressources Humaines  
**Envoyé:** lundi 22 janvier 2024 08:41  
**À:** gds-yvelines-tous; G\_DA\_MDA\_Tous  
**Cc:** DRHDemande  
**Objet:** 📢 Flash Info RH – Entretiens professionnels 2023 : plus que deux semaines pour valider votre auto-évaluation !  
**Pièces jointes:** Guide des EP\_Collaborateur\_2023.pdf; Formulaire (vierge)\_EP 2023 Collaborateur.docx



Chers collaborateurs,

La campagne des entretiens professionnels 2023 bat son plein : il vous reste deux semaines pour saisir et valider votre auto-évaluation dans l'outil\*. Alors, n'attendez plus !

Passé le **9 février**, toutes les auto-évaluations seront considérées comme validées.

\*Les collaborateurs en collèges peuvent réaliser cette auto-évaluation sur le formulaire papier et rencontrer leur manager en entretien professionnel jusqu'au 23 février.

Dès que vous aurez terminé votre auto-évaluation sur l'outil, avant la date fixée pour l'entretien par votre manager, il vous faudra alors la « **finaliser** ». Cela permettra à votre manager de préparer l'entretien et d'établir le compte-rendu d'entretien professionnel à l'issue de votre échange.

Retrouvez ci-dessous nos conseils pour finaliser cette préparation en toute sérénité !



### Rappel sur la démarche à suivre

1. Connectez-vous à l'outil de campagne [en cliquant ici](#).
2. Cliquez sur « **Première connexion** » si c'est la première fois que vous y accédez, ou sur « **Mot de passe oublié** » si vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe.
3. Une fois sur la page de connexion, vous devrez saisir :
  - **vos** **identifiant** (votre adresse mail professionnelle) ;
  - **vos** **mot de passe**.
4. Une fois sur la page d'accueil, rendez-vous dans la rubrique « **Entretiens** » puis dans l'onglet « **Mes entretiens** », avant de cliquer sur « **Compléter le questionnaire** » et de remplir vos informations.
5. **Validez votre auto-évaluation** pour la transmettre à votre manager en amont de votre échange.

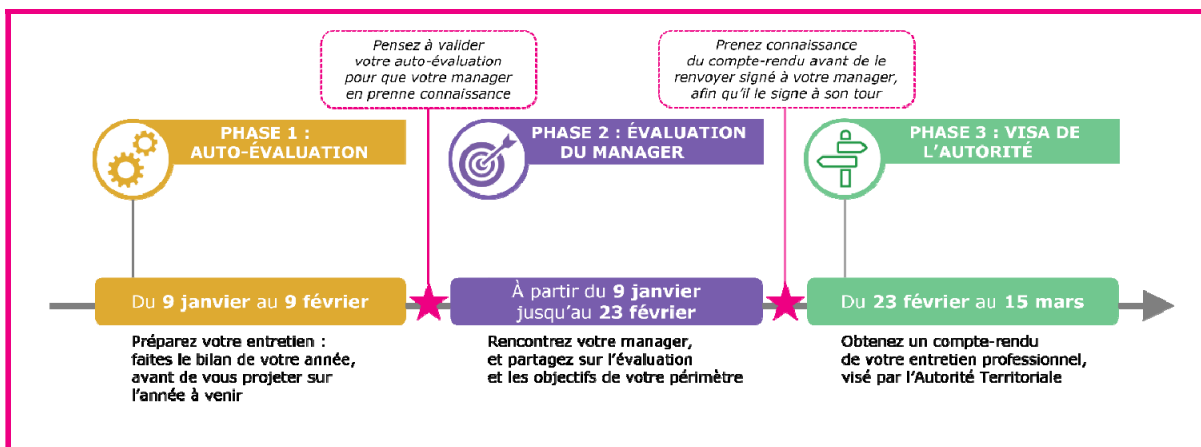
Pour vous accompagner dans les différentes étapes de saisie de votre entretien professionnel, retrouvez en pièce-jointe un **guide d'utilisation**.

## Quelques astuces pour préparer et saisir votre entretien

- ✓ Vous pouvez revenir autant de fois que nécessaire sur votre rédaction en « **enregistrant vos réponses en brouillon** ».
- ✓ Lorsque vous avez complété l'ensemble de votre formulaire d'auto-évaluation, n'oubliez pas de **bien le relire** avant de le « Finaliser ». En effet, **la finalisation envoie directement votre saisie à votre manager** !
- ✓ Si vous craignez de perdre certaines données, vous pouvez également **télécharger votre formulaire complété sous format PDF**, voire l'imprimer avant votre échange.
- ✓ N'oubliez pas de **vous connecter à la [Marketplace de la Formation et du Recrutement](#)** pour saisir vos demandes de formations.



### Rappel : les prochaines étapes



## Des questions ?

Vos interlocuteurs RH sont à votre disposition tout au long de la campagne.

Si vous avez des questions concernant le formulaire ou votre saisie dans l'outil de campagne, envoyez un mail à l'adresse dédiée, [drh-entretienprof@yvelines.fr](mailto:drh-entretienprof@yvelines.fr).

Cordialement,



**Yvelines**  
Le Département



Département des Yvelines  
2 place André Mignot – 78000 Versailles

Rejoignez-nous :



Abonnez-vous à notre lettre d'information sur  
[www.yvelines-infos.fr](http://www.yvelines-infos.fr)

La Direction  
des Ressources Humaines  
[drh@yvelines.fr](mailto:drh@yvelines.fr)

#