

De: DRH Direction des Ressources Humaines
Envoyé: lundi 22 janvier 2024 08:41
À: gds-yvelines-tous; G_DA_MDA_Tous
Cc: DRHDemande
Objet:  Flash Info RH – Entretiens professionnels 2023 : plus que deux semaines pour valider votre auto-évaluation !
Pièces jointes: Guide des EP_Collaborateur_2023.pdf; Formulaire (vierge)_EP 2023 Collaborateur.docx



Chers collaborateurs,

La campagne des entretiens professionnels 2023 bat son plein : il vous reste deux semaines pour saisir et valider votre auto-évaluation dans l'outil*. Alors, n'attendez plus !

Passé le **9 février**, toutes les auto-évaluations seront considérées comme validées.

*Les collaborateurs en collèges peuvent réaliser cette auto-évaluation sur le formulaire papier et rencontrer leur manager en entretien professionnel jusqu'au 23 février.

Dès que vous aurez terminé votre auto-évaluation sur l'outil, avant la date fixée pour l'entretien par votre manager, il vous faudra alors la « **finaliser** ». Cela permettra à votre manager de préparer l'entretien et d'établir le compte-rendu d'entretien professionnel à l'issue de votre échange.

Retrouvez ci-dessous nos conseils pour finaliser cette préparation en toute sérénité !



Rappel sur la démarche à suivre

- 1. Connectez-vous à l'outil de campagne [en cliquant ici](#).**
- 2. Cliquez sur « Première connexion » si c'est la première fois que vous y accédez, ou sur « Mot de passe oublié » si vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe.**
- 3. Une fois sur la page de connexion, vous devrez saisir :**
 - votre identifiant** (votre adresse mail professionnelle) ;
 - votre mot de passe.**
- 4. Une fois sur la page d'accueil, rendez-vous dans la rubrique « Entretiens » puis dans l'onglet « Mes entretiens », avant de cliquer sur « Compléter le questionnaire » et de remplir vos informations.**
- 5. Validez votre auto-évaluation pour la transmettre à votre manager en amont de votre échange.**

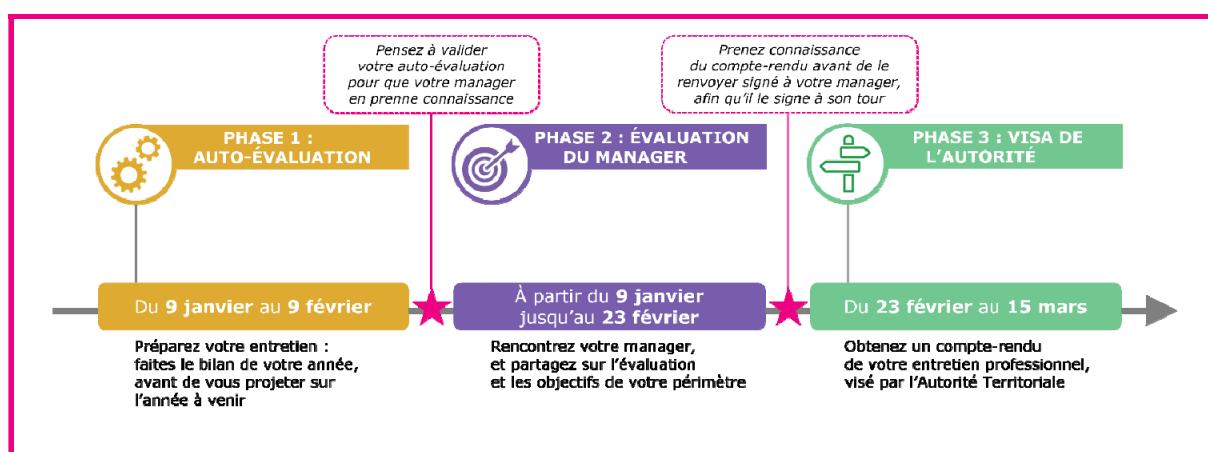
Pour vous accompagner dans les différentes étapes de saisie de votre entretien professionnel, retrouvez en pièce-jointe un **guide d'utilisation**.

Quelques astuces pour préparer et saisir votre entretien

- ✓ Vous pouvez revenir autant de fois que nécessaire sur votre rédaction en « **enregistrant vos réponses en brouillon** ».
- ✓ Lorsque vous avez complété l'ensemble de votre formulaire d'auto-évaluation, n'oubliez pas de **bien le relire** avant de le « **Finaliser** ». En effet, **la finalisation envoie directement votre saisie à votre manager** !
- ✓ Si vous craignez de perdre certaines données, vous pouvez également **télécharger votre formulaire complété sous format PDF**, voire l'imprimer avant votre échange.
- ✓ N'oubliez pas de **vous connecter à la Marketplace de la Formation et du Recrutement** pour saisir vos demandes de formations.



Rappel : les prochaines étapes



Des questions ?

Vos interlocuteurs RH sont à votre disposition tout au long de la campagne.

Si vous avez des questions concernant le formulaire ou votre saisie dans l'outil de campagne, envoyez un mail à l'adresse dédiée, drh-entretienprof@yvelines.fr.

Cordialement,



Yvelines
Le Département

Département des Yvelines
2 place André Mignot – 78000 Versailles



La Direction
des Ressources Humaines
drh@yvelines.fr

Rejoignez-nous :

Abonnez-vous à notre lettre d'information sur
www.yvelines-infos.fr